

Согласовано: протокол  
Совета учреждения № 4 от 23.06.2021

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КГБОУ «Кадетская школа-интернат «Алтайский кадетский корпус»  
Г.С. Байраковский  
« 27 » 03 2020г.  
пр. № 163 от « 26 » 03 2020г.  
приложение № 1



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации дистанционного обучения в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кадетская школа-интернат «Алтайский кадетский корпус»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в КГБОУ «КШИ «Алтайский кадетский корпус» (далее - корпус).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом корпуса.
- 1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности корпуса по организации учебно-воспитательного процесса во время дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

#### 2. Организация образовательного процесса в режиме дистанционного обучения

- 2.1. Директор корпуса на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательной организации издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся или отдельных классов.
- 2.2. Во время дистанционного обучения деятельность корпуса осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.3. Директор корпуса:
  - осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы корпуса во время дистанционного обучения;
  - осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в дистанционном режиме;
  - принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы корпуса во время дистанционного обучения.
- 2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
  - составляет расписание занятий по каждому предмету;

-организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время дистанционного обучения;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами корпуса;

- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- анализирует деятельность по работе корпуса во время дистанционного обучения.

## 2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, и классные воспитатели:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном обучении и его сроках через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи.

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий, заданиях на период дистанционного обучения, графиком контрольных работ и консультаций.

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности и самостоятельной работы их детей во время дистанционного обучения.

## 2.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- должны подтвердить выбор дистанционного обучения заявлением;

- имеют право получать от классного руководителя и воспитателя информацию о дистанционном обучении и его сроках через личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.

- имеют право получать информацию о заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время обучения с применением дистанционных технологий;

- несут ответственность за жизнь и здоровье детей и за освоение образовательной программы;

- осуществляют контроль за работой детей во время дистанционного обучения, своевременное выполнение и сдачу домашних заданий по предметам;

- имеют право обратиться за консультацией к учителям-предметникам в случае затруднений в усвоении нового материала.

## 3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из учебной нагрузки педагогов.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме. Выполнение лабораторных и практических работ может быть организовано с применением дистанционных образовательных технологий, либо для их выполнения нужно задать определенные параметры, по которым обучающиеся сделают расчеты и выводы или можно заменить практико-ориентированными заданиями. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно (контрольные, лабораторные, практические и др. работы), учитель-предметник может организовать прохождение материала после выхода с дистанционного обучения. Все корректировки вносятся в лист изменений рабочей программы.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы

доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается. Отметки своевременно выставляются в электронный журнал.

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка средствами обратной связи электронного журнала, социальных сетей и др., или после выхода с дистанционного обучения, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

#### **4. Деятельность обучающихся во время дистанционного обучения**

4.1. Во время дистанционного обучения учащиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания дистанционного обучения.

#### **5. Ведение документации**

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после выхода с дистанционного обучения, о чём делается специальная отметка в листе изменений рабочей программы.

5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (электронном журнале и журнале кадетского компонента) заполняются даты, в графе «Тема урока» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации учащихся 7-11-х классов КГБОУ «КШИ «Алтайский кадетский корпус».

5.5. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.6. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании дистанционного обучения учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.