

Принято:
на педагогическом совете
протокол № 9 от 08.06.2021 г.

Утверждено
Директор КГБОУ «КШИ
«Алтайский кадетский корпус»
Г.С. Байраковский
Приказ от 17.06.2021г № 270

Согласовано:
на Совете Учреждения
протокол №3 от 08.06.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КГБОУ «КШИ «Алтайский кадетский корпус».
- 1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом КГБОУ «КШИ «Алтайский кадетский корпус», обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением, в соответствии с Уставом учреждения, решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.
- 1.3. Состав Совета Учреждения состоит из работников, родителей (законных представителей), обучающихся Учреждения, избранных с использованием процедур выборов и кооптации.
- 1.4. Руководство деятельностью Совета Учреждения осуществляет избранный на заседании представитель.
- 1.5. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Учреждения, согласовываются на его заседании и утверждаются директором Учреждения.

2. Структура и численность Совета учреждения

- 2.1. Совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:
 - представители родителей (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования;
 - работники Учреждения (в т.ч. директор Учреждения);
 - обучающиеся 10 – 11 классов;
 - представитель учредителя;
 - кооптированные члены.
- 2.2. Общая численность Совета Учреждения составляет до 17 человек.
- 2.3. Общее количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся составляет 5 человек.
- 2.4. Количество членов Совета Учреждения из числа работников учреждения составляет 5 человек.
- 2.5. Количество обучающихся в Совете Учреждения оставляет 4 человека.
- 2.6. Кооптированных членов в Совете Учреждения – 2 человека, в том числе директор Учреждения.

2.7. Представитель учредителя в Совет Учреждения назначается учредителем Учреждения.

3. Порядок формирования Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения создается (образуется) с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общекорпусном родительском комитете.

Общее количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) составляет 5 человек.

3.3. Члены Совета Учреждения из числа работников избираются на Общем собрании (конференции) работников Учреждения.

Общее количество членов Совета из числа работников составляет 5 человек

3.4. Члены Совета Учреждения избираются сроком на два года.

3.5. Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности.

3.6. В состав Совета Учреждения входит один представитель (доверенное лицо) Учредителя учреждения.

3.7. Персональный состав Совета Учреждения утверждается директором Учреждения в трехдневный срок со дня передачи списка избранных членов Совета Учреждения с приложением копий протоколов соответствующих собраний (конференций), заседаний.

Персональный состав Совета Учреждения может быть отклонён директором Учреждения полностью или частично только в случае нарушения процедуры выборов.

Совет Учреждения считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения персонального состава Совета Учреждения.

3.8. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет Учреждения вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Алтайский кадетский корпус; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой он расположен; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Общее количество кооптированных членов Совета может составлять 2 человека.

Кандидатуры для кооптации, представленные директором Учреждения, рассматриваются Советом Учреждения в первоочередном порядке.

3.9. В случае, когда количество членов Совета Учреждения становится менее 14 членов, оставшиеся члены Совета Учреждения должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета Учреждения.

3.10. Все работники Учреждения, в т.ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов Совета Учреждения.

4. Компетенция Совета Учреждения

4.1. Согласование программ (перспективных планов) развития Учреждения, отчётов об их выполнении;

4.2. Согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

- 4.3. Согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- 4.4. Установление требований к форме одежды обучающихся и (или) педагогических работников Учреждения; определение источников финансирования затрат на её приобретение;
- 4.5. Формирование комиссий (экспертных групп и т.п) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;
- 4.6. Рассмотрение отчёта о расходовании внебюджетных средств;
- 4.7. Рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения

5. Права Совета Учреждения

- 5.1. Приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;
- 5.2. Создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета Учреждения, подготовки проектов решений Совета Учреждения, осуществление контроля за их выполнением;
- 5.3. Свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

6. Порядок организации деятельности Совета Учреждения

- 6.1. Совет Учреждения возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в Совет Учреждения, либо из числа кооптированных в Совет учреждения;
- 6.2. Директор Учреждения не может быть избран Председателем Совета Учреждения;
- 6.3. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета Учреждения;
- 6.4. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета Учреждения избирается секретарь Совета Учреждения. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета Учреждения избираются на первом заседании полностью сформированного состава Совета Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования;
- 6.5. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета Учреждения и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами Учреждения.
- 6.6. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета Учреждения, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Совета Учреждения, который устанавливает:
 - периодичность заседаний;
 - сроки и порядок оповещения членов Совета Учреждения о проведении заседаний;
 - сроки представления членам Совета Учреждения материалов для работы;
 - порядок проведения заседаний;
 - определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета Учреждения;

- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедуры.

6.7. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения.

6.8. В случае отсутствия Председателя Совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель;

6.9. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе Председателя Совета Учреждения;
- по требованию директора Учреждения;
- по требованию представителя учредителя;

6.10. Совет Учреждения проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.11. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета Учреждения секретарь сообщает членам Совета Учреждения не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета Учреждения. Рабочие материалы доводятся до членов Совета Учреждения в те же сроки;

6.12. Совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета Учреждения;

6.13. Решения на заседании Совета Учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса;

6.14. В целях подготовки заседаний Совета Учреждения и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет Учреждения может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Совет Учреждения вправе из числа членов Совета председателя комиссии и утвердить ее постоянный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер;

6.15. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом;

6.16. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.

6.17. На заседании Совета Учреждения ведется протокол.

Протокол заседания Совета Учреждения составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Ответственность за ведение документации Совета учреждения возлагается на работника Учреждения и закрепляется приказом директора Учреждения.

Решения и протоколы заседаний Совета Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения;

6.18. Учредитель вправе распустить Совет учреждения, если он не проводит своих заседаний в течение полугодия или систематически принимает решения, противоречащие законодательству. В новом составе Совет Учреждения формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета Учреждения (не включая время каникул).

6.19. Член Совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения в случае пропуска более двух заседаний Совета без уважительной причины.

6.20. В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета Учреждения – родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

6.21. Член Совета Учреждения выводится из состава Совета в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении директора Учреждения или работника Учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;

6.22. После вывода из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке;

6.23. Лицо, не являющееся членом Совета Учреждения, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета Учреждения право совещательного голоса;

6.24. Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета Учреждения лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно;

6.25. В случае отсутствия необходимого решения Совета Учреждения, в установленные сроки, директор Учреждения вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом председателя Совета Учреждения в письменной форме;

6.26. Председатель Совета Учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, обучающимися;

6.27. Принятые Советом Учреждения решения объявляются, доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения;

6.28. Решения, принятые Советом учреждения по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения директором Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения. По вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции Совета Учреждения, решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер.