

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБОУ «КШИ
«Алтайский кадетский корпус»
Г.С. Байраковский
приказ № 31 от «31» августа 2023г.



**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в КГБОУ «КШИ «Алтайский кадетский корпус» в 2024 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году				
1.1	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2023 года на уровне образовательной организации	до 30.08.2023	Администрация	Педсовет (обсуждение результатов, определение задач на 2022-2023 уч. год)
1.2	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году и подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году на МО	сентябрь 2023	Заведующие МО	Обсуждение результатов, определение задач на 2022-2023 уч. год
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Формирование графика повышения квалификации учителей-предметников с учетом результатов ГИА, в первую очередь педагогов показавших низкие результаты	сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР	График повышения квалификации

2.2	Организация шефства-наставничества над учителями со стажем работы до 3 лет, ведущими обучение учащихся в выпускных классах.	сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР	Программа/ план работы
2.3	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, круглых столах по обмену опытом подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ (по предметам), методических семинарах.	по мере проведения	Заместитель директора по УВР	Устранение дефицитов в преподавании конкретных предметов

3. Нормативно-правовое обеспечение

3.1	<p>Подготовка документации в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ о подготовке к государственной итоговой аттестации; - приказ об информировании обучающихся 9,11 взводов о процедуре проведения ГИА; - приказ о подготовке и проведении итогового сочинения (изложения); - приказ о подготовке и проведении итогового собеседования; - приказ об ответственности лиц, 	<p>ноябрь 2023</p> <p>по мере появления</p> <p>декабрь 2023</p> <p>февраль 2024</p> <p>май 2024</p> <p>январь 2024</p> <p>февраль 2024</p> <p>март 2024</p>	Заместитель директора по УВР	Утвержденные нормативные правовые акты
-----	--	---	------------------------------	--

	привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации.	март 2024		
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
4.1	Организация участия педагогов в серии вебинаров по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11	по мере проведения	Заместитель директора по УВР	Устранение дефицитов знаний по процедуре проведения ГИА
4.2	Организация участия педагогов в обучении с последующим тестированием для проведения ГИА	по мере проведения	Заместитель директора по УВР	Сертификаты об обучении
4.3	Организация участия педагогов в проведении на муниципальном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11	по мере проведения	Заместитель директора по УВР	Отметки в журнале инструктажа
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
5.1	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации.	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком ФЦТ	Заместитель директора по УВР	Своевременно сформированные сведения в РИС
5.2	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) и организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших	декабрь 2023 февраль 2024 май 2024	Заместитель директора по УВР	Результаты итогового сочинения (изложения)

	неудовлетворительный результат			
5.3	Организация и проведение итогового собеседования для обучающихся 9 классов и организация и проведение повторного итогового собеседования в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	февраль 2024 март 2024 май 2024	Заместитель директора по УВР	Результаты итогового собеседования
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
6.1	Информационное наполнение сайта КГБОУ «КШИ «Алтайский кадетский корпус» о сроках и процедуре проведения ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР	Информация о ГИА на сайте
6.2	Участие в селекторных совещаниях с руководителями по вопросам подготовки к ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Администрация	Устранение дефицитов знаний по процедуре проведения ГИА
6.3	Проведение: - родительских собраний; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	в течение года	Заместитель директора по УВР	Обеспечение информирования участников ГИА
6.4	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА - 9 и ГИА- 11	в течение года	Заместитель директора по УВР	Оформленные информационные стенды

6.5	<p>Организация работы педагога-психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА - 9 и ГИА - 11</p>	в течение года	Заместитель директора по УВР	План работы педагога-психолога
7. Контроль за организацией и проведением ГИА				
7.1	<p>Внутриучрежденческий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации работы с детьми испытывающими трудности в обучении, индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации групп потенциальных высокобалльников; - соответствия результатов внешней и внутренней оценки выпускников; - выполнения образовательных программ, качества подготовки выпускников к ГИА; - работы классных руководителей с выпускниками и их родителями (законными представителями) 	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля, в течении года	Заместитель директора по УВР, ВР, учителя-предметники	План внутришкольного контроля, справки по итогам контроля, протоколы совещаний с педагогами, протоколы родительских собраний