

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
«АЛТАЙСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»

ПРИКАЗ

19 сентября 2023

ЗАТО Сибирский

№ 352

Об оказании платных услуг

На основании ст. 45 Закона 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ст. 2.6. Устава КГБОУ «Кадетская школа-интернат «Алтайский кадетский корпус», решения педагогического совета от 10.01.19г. № 4, Постановления Законодательного собрания от 30.09.2009 № 286, которым утверждено «Положение о порядке организации и предоставления платных дополнительных образовательных услуг образовательными учреждениями Алтайского края», Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Правила оказания платных образовательных услуг», в целях удовлетворения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на дополнительные платные образовательные услуги, реализации целостности образования обучающихся,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать на базе КГБОУ «Кадетская школа-интернат «Алтайский кадетский корпус» платные информационно-консультационные дополнительные образовательные услуги, в соответствии с Выпиской из реестра лицензий от 01.07.2021 № 210 на право ведения образовательной деятельности бессрочно и свидетельством о государственной аккредитации от 27.11.2015 № 364, с приложением по следующим направлениям:

1.1. Курсы для осуществления информационно-консультационной дополнительной подготовки учащихся по направлениям:

- математика
- русский язык
- обществознание
- география
- история
- информатика
- физика
- биология
- иностранный язык
- подготовка к профотбору в ВУЗы
- подготовка к ГТО.

2. Организацию и осуществление платных информационно-консультационных дополнительных образовательных услуг осуществлять в соответствии с Положением об оказании дополнительных платных образовательных с 20 сентября 2023 года по 25 мая 2024 года.

3. Комплектование групп осуществлять на добровольной основе с заключением индивидуального договора с родителями (законными представителями) обучающихся и дополнительных соглашений по месяцам.

4. Утвердить калькуляцию на дополнительные образовательные услуги (приложение 1).

5. Производить сбор средств на лицевой счет КГБОУ «Кадетская школа-интернат «Алтайский кадетский корпус» по квитанции.

6. Сдавать табель посещаемости занятий в последний день текущего месяца.

7. Утвердить учебный план и программы на платные информационно-консультационные дополнительные образовательные услуги:

| № п/п | Название курса | Количество часов | Стоимость (за час) | Количество групп | Преподаватель |
|-------|---|------------------|--------------------|---------------------------------------|---|
| 1. | Русский язык выпускникам основной школы (часть 1) | 1 час в неделю | 200 руб | 4 группы: 7-е классы 8-е классы | Бжицких И.Г. Пиникинштейн И.А. Бжицких И.Г. |
| 2. | Математика выпускникам основной школы (часть 1) | 1 час в неделю | 200 руб | 2 группы: 7-е классы 8-е классы | Просвиркина С.И. Кондратьева Г.М. |
| 3. | Информатика выпускникам основной школы (часть 1) | 1 час в неделю | 200 руб | 1 группа: 9-е классы | Кондратьева Г.М. |
| 4. | Русский язык выпускникам основной школы (часть 2) | 1 час в неделю | 200 руб | 2 группы: 9-е классы | Пиникинштейн И.А. Рычкова О.З. |
| 5. | Математика выпускникам основной школы (часть 2) | 1 час в неделю | 200 руб | 1 группа: 9-е классы | Просвиркина С.И. |
| 6. | География выпускникам основной школы | 1 час в неделю | 200 руб | 1 группа: 9-е классы | Постнова Н.А. |
| 7. | Обществознание выпускникам основной школы | 1 час в неделю | 200 руб | 1 группа: 9-е классы | Аширова Л.Л. |
| 8. | Физика выпускникам основной школы | 1 час в неделю | 200 руб | 1 группа: 9-е классы | Шелепова О.О. |
| 9. | Биология выпускникам основной школы | 1 час в неделю | 200 руб | 1 группа: 9-е классы | Егорова О.А. |
| 10. | Иностранный язык выпускникам основной школы | 1 час в неделю | 200 руб | 2 группы: 7-8 классы | Овчинникова В.В. |

| | | | | | |
|-----|--|----------------|---------|-----------------------|-------------------|
| 11. | Русский язык выпускникам средней школы | 1 час в неделю | 200 руб | 2 группы: 11-е классы | Пиникинштейн И.А. |
| 12. | Математика выпускникам средней школы | 1 час в неделю | 200 руб | 1 группа: 11-е классы | Соценко М.С. |
| 13. | Обществознание выпускникам средней школы | 1 час в неделю | 200 руб | 1 группа: 11-е классы | Аширова Л.Л. |
| 14. | Физика выпускникам средней школы | 1 час в неделю | 200 руб | 1 группа: 11-е классы | Шелепова О.О. |
| 15. | Подготовка к профотбору в ВУЗы | 1 час в неделю | 200 руб | 2 группы 10-11 классы | Бахметьева О.М. |
| 16. | Подготовка к ГТО | 1 час в неделю | 200 руб | 1 группа 7-11 классы | Гуров К.А. |

8. Утвердить расписание занятий групп и программы на платные информационно-консультационные дополнительные образовательные услуги (приложение 2 и приложение 3) начала занятий с 20.09.2023.

9. Утвердить списки учащихся на курсы (приложение 4).

10. В целях улучшения организации и контроля за дополнительными образовательными услугами распределить функциональные обязанности между сотрудниками школы-интерната следующим образом:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- изучение спроса,
- подготовка предложений по учебному плану на дополнительные платные образовательные услуги;
- работа с родителями (законными представителями), рассмотрение их жалоб и предложений,
- комплектование групп обучающихся для изучения дополнительных курсов,
- осуществление контроля и руководства организацией образовательного процесса,
- проведение анализа организации, содержания и эффективности деятельности школы по оказанию дополнительных услуг;

Учителя-предметники, воспитатели, классные руководители:

- разработка учебных программ по предметам и курсам, корректировка имеющихся и предоставление заместителю директора по УВР за две недели до начала занятий,
- проведение занятий в соответствии с предоставленной программой,
- своевременное заполнение отчетной документации,
- своевременное информирование администрации школы-интерната о возникающих проблемах,
- оперативное информирование родителей о посещаемости занятий системы дополнительного образования;

Главный бухгалтер:

- разработка условий договора с родителями (законными представителями),
- расчёт и начисление заработной платы сотрудникам,
- проведение соответствующих финансово-экономических расчётов по деятельности системы дополнительного образования (калькуляции, сметы),
- оформление договоров с родителями (законными представителями) для дальнейшего утверждения их директором корпуса.

11. Приказ довести до лиц, указанных в приказе, под подпись.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Гурову И.С.

Директор КГБОУ «Кадетская школа-интернат
«Алтайский кадетский корпус»

 Г.С. Байраковский

С приказом ознакомлены:

19.09.2023 Федорова О.А.
19.09.2023 Мухоморова М.С.
20.09.2023 Иванов И.И.
22.09.2023 Петров П.П.
22.09.23 Сидорова С.С.
22.09.23 Тихонов Т.Т.
22.09.23 Ульянов У.У.
22.09.23 Федорова О.А.
22.09.23 Иванов И.И.
22.09.23 Петров П.П.
22.09.23 Сидорова С.С.
22.09.23 Тихонов Т.Т.
22.09.23 Ульянов У.У.