

**ПРИНЯТО:** Педагогический совет,  
Протокол № 9 от 08 июня 2021 года

**СОГЛАСОВАНО:** Совет учреждения  
Протокол №3 от 08 июня 2021 года

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор КТБОУ «КШИ  
«Алтайский кадетский корпус»  
Г.С. Байраковский  
Приказ № 270 от 17 июня 2021г.



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ КАДЕТ**

**ГО ЗАТО Сибирский  
2021 год**

Правила внутреннего распорядка для кадет разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа-интернат «Алтайский кадетский корпус» (в дальнейшем – Корпус) и другими документами, регламентирующие деятельность корпуса.

Настоящие правила содержат основные положения организации обучения, воспитания и содержания кадет, обеспечивают единство подхода всех работников Корпуса к организации образовательного и воспитательного процессов, а также повышению качества содержания и организации быта кадет.

## **1. Общие положения**

1.1. Обучение, воспитание и содержание кадет, их повседневная жизнь и деятельность в корпусе осуществляется в соответствии с требованиями Устава корпуса и настоящими правилами.

1.2. Неукоснительное соблюдение и выполнение требований настоящих правил развивает у кадет чувство ответственности, самостоятельность, аккуратность и добросовестность, создает благоприятные условия для качественной подготовки кадет к профессиональному служению Отечеству на гражданском или военном поприще, формирования их общей культуры, осознанного выбора и освоения специальности.

1.3. Правила внутреннего распорядка в корпусе обязаны знать и соблюдать все кадеты.

На начальной стадии обучения в корпусе кадеты нуждаются в особом внимании. Строгий контроль и помощь со стороны администрации, всех работников корпуса, их личный пример должны помогать кадетам, быстрее уяснить требования Устава корпуса и правила внутреннего распорядка и осознанно их исполнять.

1.4. Руководство образовательным и воспитательным процессом в корпусе, повседневной жизнью и деятельностью кадет осуществляет директор корпуса лично, через администрацию и педагогических работников. Непосредственными организаторами образовательного и воспитательного процесса в корпусе, его деятельности являются заместители директора корпуса.

Ответственность за соблюдение кадетами в повседневной жизни и деятельности правил внутреннего распорядка возлагается на старших воспитателей, воспитателей общежития и воспитателей взводов, а во время занятий – на учителей.

## **2. Права, обязанности и ответственность кадет**

2.1. Кадеты пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами без всяких ограничений, за исключением ограничений, связанных с особенностями пребывания в интернате на территории режимного объекта.

2.2 Основные права и обязанности кадет с учетом особенностей их учебы в корпусе определяются Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», № 273 от 29.12.2012г. и Уставом корпуса.

2.2.1. Кадеты имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- доступ к достоверной и актуальной информации о ВИЧ-инфекции, ее профилактике, недопустимости дискриминации людей живущих с ВИЧ, путем участия в информационно-просветительских акциях и обучении по образовательным программам формирования здорового образа жизни, в которые включены вопросы репродуктивного здоровья и профилактики ВИЧ, при получении разрешения родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающие, живущие с ВИЧ или затронутые эпидемией ВИЧ-инфекции, имеют право не сообщать о своем ВИЧ-положительном статусе и не предоставлять медицинского заключения (справки) о наличии у них или их родителей ВИЧ-инфекции;
- обучающие, живущие с ВИЧ или затронутые эпидемией ВИЧ-инфекции, имеют право на необходимую помощь и поддержку, непредвзятое отношение, ограждение от действий дискриминационного характера в Корпусе;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- обращение в комиссию по урегулированию споров и конфликтов между участниками образовательных отношений в Корпусе;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 2.2.2. Кадет обязан:

- упорно и настойчиво овладевать знаниями, чтобы стать образованным и культурным гражданином России и достойно служить Отечеству на гражданском или

военном поприще, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям. Выполнять задания данные преподавателем в рамках образовательной программы;

- прилежно учиться, во время уроков внимательно слушать объяснения преподавателей, самостоятельно и аккуратно выполнять все задания преподавателя, слушать ответы своих товарищей, на уроках не разговаривать, не заниматься посторонними делами и не мешать другим кадетам;

- систематически заниматься физической культурой и спортом, заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию;

- быть дисциплинированным, знать, беспрекословно и добросовестно выполнять Устав корпуса и правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локально-правовые акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- соблюдать правила ношения формы одежды, строго соблюдать правила личной гигиены;

- бережно относиться к имуществу корпуса, к своей форме одежды и вещам других кадет;

- держать себя с достоинством, дорожить честью российского кадета и именем Корпуса;

- быть хорошим товарищем, честным, правдивым, смелым, удерживать товарищей от совершения дурных поступков, дорожить именем коллектива, считаться с ним, уважать честь и достоинство других кадет и работников Корпуса, не создавать препятствий для получения образования другими кадетами;

- решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора;

- уважать старших, быть внимательным и предупредительным к пожилым людям, инвалидам, больным и маленьким детям. Уступать им дорогу, место и оказывать всяческую помощь;

- соблюдать и поддерживать чистоту и порядок в общежитии и корпусе.

2.2.3. Другие права и обязанности кадет определяются приказами и распоряжениями директора корпуса, инструкциями или иными локальными актами.

2.3. Никто не вправе ограничивать кадет в правах, гарантированных Конституцией и законодательством РФ.

2.4. Использование кадетами своих прав не должно наносить ущерба правам и законным интересам общества, государства, Корпуса, правам других кадет, работников корпуса и иных граждан.

2.5. Государство гарантирует социальную и правовую защиту кадет, осуществляет меры по созданию им достаточного и достойного жизненного уровня, улучшению условий повседневной жизни и быта кадет.

Обеспечение и охрана прав кадет в корпусе возлагаются на директора, администрацию и воспитателей корпуса, а во время занятий – на преподавателей.

2.6. Кадеты в повседневной жизни и деятельности обязаны оказывать уважение друг к другу, содействовать директору, администрации, воспитателям и преподавателям Корпуса в поддержании порядка, организованности и дисциплины в Корпусе.

2.7. Кадеты должны постоянно соблюдать меры безопасности, предупреждения заболеваний, травм, ежедневно укреплять здоровье, повышать физическую закалку, воздерживаться от вредных привычек.

2.8. По всем вопросам, связанным с обучением, воспитанием, содержанием и бытом, кадеты должны обращаться к своим воспитателям.

По личным вопросам кадеты могут обращаться к любому работнику корпуса, в том числе и к директору.

В случае возникновения вопросов и непонятных ситуаций, кадеты могут обращаться не только к воспитателю и классному руководителю, но и к педагогу-психологу, педагогическим, руководящим и другим работникам Корпуса, которые могут помочь избежать конфликтов и разрешать их ненасильственным способом.

2.9. Дисциплина в Корпусе обеспечивается: созданием необходимых условий для образовательного и воспитательного процесса, содержания и повседневной жизни кадет; сознательным отношением кадет к учебе, соблюдению требований Устава корпуса и настоящих правил; методами убеждения, воспитания, а также поощрением кадет за успехи в учебе, примерную дисциплину и активное участие в общественной работе.

Истинный дух дисциплины проявляется в добрых отношениях кадет между собой, к педагогам, воспитателям и к корпусу, в честном исполнении всех требований устава корпуса и общей заботе о репутации кадетского корпуса.

2.10. В корпусе должны быть исключены случаи применения насилия и дискриминации, в любых видах и формах их проявления.

**Насилие в образовательной организации** – это спланированные или спонтанные агрессивные действия, происходящие на его территории или в его помещениях во время занятий, перемен, по пути в него и обратно, а также на мероприятиях, проводимых образовательным учреждением в другом месте (например, во время экскурсии).

**Буллинг** – повторяющиеся акты различных видов насилия и издевательств со стороны одного лица или группы лиц в отношении индивида, который не может себя защитить.

**Виктимизация** – процесс или результат превращения человека в жертву насилия (преступления) или повышения уровня виктимности – предрасположенности человека стать при определенных обстоятельствах жертвой насилия (преступления).

**Воспитание** – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

**Вымогательство** – разовое или периодическое требование денег, вещей под давлением и принуждением, включая угрозу расправы физической силой, разглашения каких-то сведений, распространения слухов и сплетен.

**Гендер** – совокупность социальных и культурных норм, которые общество предписывает выполнять людям в зависимости от их биологического пола. Гендер создается (конструируется) обществом в качестве социальных моделей женственности и мужественности, которые определяют положение и роли женщин и мужчин в обществе и его институтах (семья, политическая структура, экономика, культура, наука, образование и др.). Гендерные роли имеют большие различия в рамках как единой, так и многонациональной культур и определяются возрастом, принадлежностью к определенному классу, этнической группе, религии, а также географическими, экономическими и политическими факторами.

**Дискриминация** – предвзятое или отличительное обращение с человеком на основании его национальности, пола, гендерной идентичности и сексуальной ориентации, социально-экономического положения, религиозной принадлежности, инвалидности, особенностей развития или поведения, наличия заболевания или любого другого признака.

**Кибербуллинг** – использование мобильных телефонов, электронной почты, Интернета, социальных сетей, блогов, чатов для преследования человека,

распространения о нем конфиденциальной информации, сплетен, порочащих и оскорбительных сообщений.

**Физическое насилие** – это действия с применением физической силы в целях причинения человеку боли, дискомфорта, унижения его достоинства. К физическому насилию относятся удары, наносимые рукой, ногой, при помощи каких-либо предметов, избиение, толчки, пинки, подзатыльники, укусы, «надираание» ушей, выкручивание рук, заламывание пальцев, принуждение оставаться в какой-либо неудобной или унижительной позе, удушение, дерганье за волосы, тряска и нападение с каким-либо предметом или оружием и др. Физическое насилие может привести к физическим и психологическим травмам, инвалидности пострадавшего или смерти в результате травмы или суицида.

**Психологическое насилие** включает в себя совокупность намеренных вербальных и поведенческих действий, направленных на унижение достоинства, игнорирование, отторжение, контролирование или социальную изоляцию человека. Психологическое насилие может проявляться в насмешках, обзываниях (присвоении обидных кличек), высмеивании, отказе от общения, недопущении в группу, игру, на спортивное занятие или другое мероприятие, а также в оскорблении, грубых и унижительных высказываниях, ругани, которые подрывают самооценку и самоуважение человека, убеждают его в «никчемности», отверженности со стороны сообщества, обесценивают его личность. Сексуальное насилие – это принуждение человека к сексуальным отношениям помимо его желания и воли, а также любые (в том числе и не связанные с принуждением) действия сексуального характера со стороны взрослого в отношении несовершеннолетнего, не достигшего возраста согласия.

Такое насилие наносит глубокую психологическую травму, приводит к снижению самооценки и может стать причиной попытки покончить с жизнью.

**Сексуальное насилие** может проявляться через нежелательные объятия и прикосновения, в том числе к половым органам другого человека, или непристойное обнажение своих половых органов, показ порнографии, подглядывание за человеком в обнаженном виде. К сексуальному насилию также относятся унижающие достоинство высказывания и нежелательные притязания сексуального характера – заигрывания, ухаживания и домогательства, а также любые другие действия, направленные на притеснение человека, отклонившего подобные притязания.

**Экономическое насилие** в образовательной организации проявляется в порче или насильственном отбирании имущества (одежды, школьных принадлежностей, личных вещей, телефонов и др.) и денег у учащихся или работников. Часто этот вид насилия проявляется через вымогательство – разовое или периодическое требование денег, вещей под давлением и принуждением, включая угрозу расправы физической силой, разглашения каких-то сведений, распространения слухов и сплетен. Подобные действия наносят жертве не только материальный, но и моральный ущерб от причиненных физических и нравственных страданий (боли, страха, унижения).

За применение любого вида насильственных действий в отношении своих товарищей, к кадету могут быть применены все виды дисциплинарной ответственности. Определенные настоящим Положением, а также воспитательные меры, в числе которых могут быть беседа, постановка на внутришкольный учет для дальнейшего наблюдения и оказания психологической помощи, отчисление из школы (в случае повторных и серьезных нарушений дисциплины).

2.11. За успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения применяются следующие виды поощрений:

– санинг ранее наложенного взыскания;

- благодарность;
- похвальный отзыв в письме к родителям (законным представителям);
- награждение ценным подарком;
- награждение похвальной грамотой;
- награждение личной фотографией у развернутого Знамени корпуса;
- занесение в книгу Почета, на доску Почета.

За особые успехи к кадетам могут быть применены и другие поощрения.

2.12. Все кадеты равны перед законом и несут ответственность, установленную для граждан Российской Федерации, с учетом их возрастных особенностей.

2.13. В корпусе постоянно поддерживается обстановка нетерпимости к кадетам, не желающим учиться, совершающим противоправные действия, нарушающим Устав корпуса. По отношению к отдельным недобросовестным кадетам применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

2.14. К кадетам применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из корпуса.

2.15. Отчисление, как крайняя мера педагогического воздействия применяется в случаях совершения кадетом противоправных действий, за грубые и(или) неоднократные нарушения Устава корпуса, Правил внутреннего распорядка кадет, Правил проживания в общежитии и только с 15 лет.

2.16. Дисциплинарное взыскание может быть снято применившим его должностным лицом или по ходатайству воспитателя, если подвергшийся взысканию кадет не совершил нового проступка и проявил себя с положительной стороны. Дисциплинарное взыскание должно быть применено не позднее, чем в течение месяца, со дня совершения проступка, или дня, когда стало известно о совершенном проступке. Дисциплинарное взыскание должно быть снято в течение 12 месяцев со дня наложения. Меры поощрения в течение срока действия дисциплинарного взыскания к кадету не применяются, пока наложенное ранее взыскание не будет снято.

Все поощрения и взыскания, за исключением замечания, записываются в карточку учета дисциплинарной практики, которая ведется воспитателем взвода.

2.17. Администрация корпуса имеет право вместо применения дисциплинарного взыскания передать вопрос о нарушении Устава корпуса и совершении противоправного действия на рассмотрение собранием корпуса или собранием роты.

2.18. За совершенное преступление кадеты, достигшие 14-летнего возраста, в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации могут привлекаться к уголовной ответственности.

2.19. За совершенное правонарушение кадеты привлекаются, как правило, к одному виду ответственности.

Кадеты, подвергнутые дисциплинарному взысканию в связи с совершением правонарушения, не освобождаются от уголовной ответственности за это правонарушение.

2.20. В случае совершения кадетом проступка или правонарушения, связанного с причинением корпусу материального ущерба, родители (законные представители) кадета обязаны возместить ущерб в рамках законодательства Российской Федерации.

2.21. При привлечении к ответственности недопустимо ущемление чести и достоинства кадет.

Применение методов физического и психического воздействия к кадетам не допускается.

### 3. Взаимоотношения между администрацией, работниками корпуса и кадетами

3.1. Управление Корпусом осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом корпуса. Оно строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.1.1. Формы самоуправления, порядок формирования органов управления Корпуса, их состав и предназначение регламентируются Уставом корпуса.

3.1.2. Единоначалие является одним из главных условий руководства повседневной жизнью и деятельностью корпуса, а также взаимоотношений между администрацией, работниками корпуса и кадетами. Оно заключается в наделении директора Корпуса всей полнотой власти по отношению к работникам Корпуса и кадетам, возложении на него персональной ответственности за все стороны жизни и деятельности корпуса, каждого работника и кадета.

Единоначалие выражается в праве директора корпуса на основе оценки сложившейся обстановки единолично принимать решения, отдавать приказы и распоряжения в строгом соответствии с требованиями законодательства РФ, Устава корпуса и обеспечивать их выполнение.

3.2. Взаимоотношения между администрацией и работниками корпуса регулируются правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3. По своему положению в соответствии со штатной должностью все работники и кадеты по отношению друг к другу являются начальниками или подчиненными.

Начальник имеет право отдавать подчиненным приказы и распоряжения и требовать их исполнения. Начальник должен быть для подчиненного примером тактичности, выдержанности и не должен допускать в своих действиях предвзятости. За действия, унижающие человеческое достоинство подчиненного, начальник несет строгую персональную ответственность.

Подчиненный обязан выполнять приказы (распоряжения) начальника. Выполнив приказ (распоряжение), он может подать жалобу, если считает, что по отношению к нему начальник поступил неправильно.

3.4. Ближайший к подчиненному начальник является непосредственным начальником.

3.5. По своему положению в корпусе начальниками являются:

- директор корпуса и его заместители (начальники отделов) – для всех работников Корпуса и кадет;
- работники корпуса – для подчиненных в соответствии с занимаемой штатной должностью;
- преподаватели – для кадет во время занятий и внеклассной работы;
- воспитатели общежития для всех кадет;
- старшие воспитатели общежития – для воспитателей своего общежития и всех кадет;
- воспитатели – для кадет;
- старшина Корпуса – для всех унтер-офицеров и кадет;
- старшины рот – для всех кадет корпуса и унтер-офицеров своей роты;
- заместители командиров взводов – для командиров отделений своего взвода и всех кадет роты;
- командиры отделений – для всех кадет своего взвода.

3.6. Приказ – это распоряжение начальника, обращенное к подчиненному (подчиненным) и требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее определенный порядок, положение.



Приказ может быть отдан письменной или устно. Письменный приказ в корпусе является правовым актом (основным распорядительным документом), издаваемым на правах единоначалия директором корпуса. Устные приказы отдаются всеми начальниками.

Приказ должен соответствовать требованиям законодательства РФ и Устава корпуса.

3.7. Приказы отдаются в порядке подчиненности. Приказ начальника должен быть выполнен беспрекословно, точно и в срок.

Кадет, получив приказ, отвечает: «Есть!» и затем выполняет его. О выполнении приказа кадет должен доложить начальнику, отдавшему приказ. Кадету не могут отдаваться приказы и распоряжения, не имеющие отношения к образовательному процессу, повседневной жизни и деятельности Корпуса или направленные на нарушение Устава корпуса и законодательства РФ.

3.8. Кадетское приветствие является выражением товарищеской сплоченности, свидетельством взаимного уважения начальников и подчиненных, проявлением общей культуры. Все кадеты при встрече (обгоне) начальников должны их приветствовать, при этом соблюдать правила, установленные Строевым уставом и Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации.

3.9. Кадеты обязаны, кроме того, приветствовать:

- могилу Неизвестного солдата;
- братские могилы воинов, павших за свободу и независимость Отечества;
- Знамя корпуса, похоронные процессии, сопровождаемые воинскими подразделениями;
- друг друга.

3.10. Кадеты при нахождении в строю приветствуют по команде:

- президента Российской Федерации, министра просвещения РФ;
- всех прямых начальников.

Для приветствия в строю (на месте) заместитель директора корпуса (классный воспитатель, заместитель командира взвода, командир отделения) подает команду «Смирно, равнение на-право (лево, середину)», встречает их и докладывает. Например: «Господин полковник, 8к1 взвод на занятие построен. Заместитель командира взвода унтер-офицер Петров».

При построении корпуса со знаменем в докладе указывается полное наименование Корпуса. При приветствии в строю (в движении) начальник подает только команду.

3.11. Кадеты в строю приветствуют также по команде:

- могилу Неизвестного солдата;
- братские могилы воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества;
- Знамя корпуса, похоронные процессии, сопровождаемые воинскими подразделениями;
- друг друга.

3.12. При нахождении вне строя кадеты приветствуют начальников по команде «Смирно» или «Встать смирно». Находясь вне классов, в местах общего пользования и общественных местах, в том числе в увольнении при нахождении в кадетской форме одежды, кадеты приветствуют проходящего мимо (подходящего к ним) начальника, для чего кадет должен встать, повернуться лицом к начальнику и принять строевую стойку. При личном обращении начальника к кадету, тот приветствует начальника. Например: «Здравия желаю!», или «Здравия желаю, господин майор!», при этом прикладывая руку к головному убору в приветствии.

При проведении классных занятий команда «Встать. Смирно» подается перед каждым занятием и по его окончании.

10

Команду подает заместитель командира взвода, командир отделения, замещающий его или дежурный по взводу с разрешения учителя, проводящего занятия или воспитателя.

При прибытии учителя (воспитателя) в класс заместитель командира взвода (командир отделения, замещающий его или дежурный по взводу) докладывает о готовности к занятиям.

Например: «Госпожа учитель, 8к1 взвод на занятия построен. На занятии присутствуют 14 человек. Кадет Иванов болен. Дежурный по классу кадет Петров».

3.13. На торжественных собраниях, концертах, спектаклях и в кино команда для кадетского приветствия не подается.

На общих собраниях корпуса (роты, взвода) для кадетского приветствия подается команда «Встать. Смирно» и докладывается начальнику. Например: «Господин полковник, личный состав корпуса на общее собрание прибыл. Заместитель директора корпуса подполковник Иванов».

3.14. При обращении начальника к кадету он принимает строевую стойку и представляется.

Например: «Кадет Сидоров», «Вице-ефрейтор Иванов». При рукопожатии начальник подает руку первым. Если начальник без перчаток, то кадет перед рукопожатием снимает перчатку с правой руки. Кадеты без головного убора сопровождают рукопожатие легким наклоном головы.

3.15. На приветствие начальника или «Здравствуй, господа кадеты» все кадеты, находящиеся в строю или вне строя, отвечают: «Здравия желаем»; на прощание начальника кадеты отвечают «До свидания». В конце ответа обязательно добавляется слово «господин» и звание или должность.

Например: «Здравия желаем, господин полковник», «Здравия желаем, господин преподаватель», «До свидания, господин майор».

3.16. Если начальник поздравляет кадета или благодарит его, то кадет отвечает начальнику: «Служу Отечеству! Честь имею!».

Если начальник поздравляет кадет, находящихся в строю, они отвечают протяжным троекратным «Ура», а если начальник благодарит, кадеты, находящиеся в строю, отвечают: «Служим Отечеству! Честь имеем!».

3.17. Кадеты должны постоянно быть примером высокой культуры, скромности и выдержанности, свято блюсти кадетскую честь и честь Корпуса, защищать свое достоинство и уважать достоинство других. Они должны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о чести Корпуса в целом.

Взаимоотношения в корпусе строятся на основе взаимного уважения. Начальники, обращаясь к кадетам, называют их по званию и фамилии или только по званию. Например: «Господин кадет», «Кадет Иванов», «Вице-ефрейтор Иванов», «Господин старший унтер-офицер». Кадеты, обращаясь к начальникам, называют их по званию или должности, добавляя перед званием слово «господин».

Например: «господин майор», «госпожа учитель». В неформальной обстановке кадеты могут обращаться к преподавателям и другим работникам корпуса по имени и отчеству. В повседневной жизни кадетам разрешается применять выражения «Слав кадет».

Не допускаются искажение званий, употребление нецензурных слов, слухов и прозвищ, грубость и фамильярные обращения, несовместимые с званием кадетской чести и достоинством кадета.

3.18. В общественных местах, а также в городском общественном транспорте и пригородных поездах при отсутствии свободных мест кадет обязан предоставить свое место начальнику (старшему по возрасту, женщине).

Кадеты должны соблюдать дисциплину и население, проявлять особое внимание к пожилым людям, инвалидам, детям, защищать честь и достоинство граждан, оказывать им помощь при несчастных случаях, пожарах и стихийных бедствиях.

#### 4. Размещение кадет.

4.1. Все помещения в территорию корпуса распределяет и закрепляет за подразделениями директор корпуса.

4.2. Кадеты, находящиеся в корпусе круглосуточно, размещаются в спальнях помещений.

4.3. Размещение кадет в спальном помещении общежития, производится из расчета не менее 12 м<sup>3</sup> объема воздуха на одного кадета.

Кровати в спальном помещении общежития располагаются в последовательности, соответствующей алфавитно-цифровому списку общежития в котором проживают кадеты, и устанавливаются так, чтобы около каждой из них или около двух сдвинутых вместе оставались места для прикроватных тумбочек, а между рядами кроватей было свободное место, кровати должны располагать не ближе 50 см от наружных стен с соблюдением расстояния. Кровати должны быть стандартные.

4.4. В прикроватной тумбочке хранятся туалетные принадлежности, носовые платки, принадлежности для чистки одежды и обуви, другие мелкие предметы, книги, тетради, альбомы, конверты и другие письменные принадлежности. Право контролировать порядок в прикроватной тумбочке имеет воспитатель, младший командир, непосредственные и прямые начальники.

4.5. Постель кадет должна состоять из одеял, простыней, пододеяльников, подушек с наполнителем, матраца. Постели должны быть одинаково и аккуратно заправлены. Запрещается сидеть или ложиться на постель в верхней одежде и обуви.

4.6. Пальто, куртки, рубашки, головные уборы и рюкзаки кадет, проживающих в корпусе, хранятся в специальных шкафах, установленных в спальнях комнат, парадно-выходные и рабочие одежды – в шкафах кладовой для хранения имущества и личных вещей кадет. Принадлежащие соответствующих условий одежда, спортивная форма и личные вещи кадет могут храниться в индивидуальных шкафах (ячейках).

Места для хранения одежды закрепляются за кадетами и обозначаются ярлычками с указанием на них фамилии, имени и инициалов кадета.

Повседневные ремни и кожаный ремень перед сном аккуратно и однообразно укладываются на стул (табурет), тапочки ставятся в изножье кровати, одежда, белье и обувь при необходимости размещаются в сушилках.

Порядок хранения и использования телефонами, ноутбуками, фотоаппаратами, магнитофонами, радиоприемниками и другой бытовой радиоэлектронной техникой для кадет, проживающих в корпусе, определяется директором корпуса.

4.7. Комната (место) для спортивных занятий оборудуется спортивными тренажерами, гимнастическими снарядами и другим спортивным инвентарем.

4.8. В спальном помещении (общежитии) оборудуется душевая из расчета одна душевая сетка на 5-7 человек, устанавливаются умывальники – один кран на 5-7 человек и не менее двух ванн с проточной водой.

Для чистки одежды и обуви отводятся отдельные специально оборудованные комнаты или места.

4.9. Комната бытового обслуживания оборудуется столами для утюжки одежды, зеркалами, плавильным аппаратом для текущего ремонта одежды и обеспечивается

стульями (табуретками), необходимым количеством уголков, а также инвентарем, инструментом для стрижки волос, текущего ремонта одежды, фурнитурой и ремонтным материалом.

4.10. Все здания и помещения, а также территория корпуса должны всегда содержаться в чистоте и порядке.

4.11. Все комнаты в административном, учебном и спальнях помещениях должны быть пронумерованы. На наружной стороне входной двери каждой комнаты вывешивается табличка с указанием ее номера и назначения (для спальных комнат общежития с наружной стороны двери вывешивается список кадет проживающих в данной комнате), а внутри каждой комнаты – опись находящегося в ней имущества (мебели, инвентаря и обмундирования).

Мебель, инвентарь и все оборудование помещения нумеруются с нелицевой стороны и заносятся в книгу учета, которая хранится у начальника хозяйственного отдела.

4.12. Мебель, инвентарь и все оборудование являются принадлежностью помещения и не могут без разрешения директора Корпуса переноситься в другие места.

4.13. В административном, учебном и спальном помещениях на видном месте должны быть вывешены на специальных щитах распорядок дня, расписание занятий, опись имущества и необходимые инструкции.

4.14. Вывешиваемые в комнатах (помещениях) портреты и картины должны быть в рамках, а плакаты и другие наглядные пособия – на рейках или специальных щитах. Во всех помещениях разрешается иметь цветы, а на окнах вешать аккуратные занавески.

Входные двери в здание корпуса оборудуются смотровым глазком, надежным внутренним запором, на окнах нижних этажей устанавливаются решетки с внутренними запорами.

4.15. Все помещения в корпусе обеспечиваются достаточным количеством урн (корзин) для мусора. У наружных входов в помещения должны быть приспособления для очистки обуви от грязи и урны для мусора.

4.16. Ежедневная уборка в помещениях в течение дня возлагается на уборщиц.

4.17. Туалеты оборудуются из расчета одна закрывающаяся кабина с унитазом и писсуар на 10-12 человек.

4.18. Зимой температура в жилых, учебных и служебных помещениях поддерживается не ниже  $+18^{\circ}\text{C}$ , в остальных помещениях – согласно установленным нормам.

Термометры вывешиваются в помещениях на внутренних стенах, вдали от нагревательных приборов, на высоте 1,5 метра от пола.

4.19. Проветривание помещения производится в спальнях комнатах перед сном и после сна, в классах – перед занятиями и в перерывах между ними.

4.20. Освещение в спальном помещении разделяется на полное и дежурное (неяркий темно-синий свет).

В спальном помещении в часы сна оставляется дежурное освещение. В коридорах, на лестницах и в туалетах с наступлением темноты и до рассвета поддерживается полное освещение. Наблюдение за режимом освещения возлагается на дежурного воспитателя.

4.21. На случай аварии или временного выключения электрического освещения в помещениях должны быть резервные источники освещения.

4.22. Все кадеты обязаны знать и выполнять требования пожарной безопасности и уметь обращаться со средствами первичного пожаротушения.

## 5. Распределение времени и повседневный порядок

5.1. Распределение времени в корпусе осуществляется так, чтобы обеспечивались оптимальные условия для проведения организованной учебы кадет, поддержания порядка, дисциплины и воспитания кадет, повышения их культурного уровня, всестороннего бытового обслуживания, своевременного отдыха и питания.

Продолжительность учебного времени, времени, необходимого для самостоятельной подготовки к занятиям и проведения культурно-массовых и оздоровительных мероприятий, определяется распорядком дня корпуса и расписанием занятий.

5.2. В соответствии с Уставом корпуса для кадет устанавливается шестидневная учебная неделя.

5.3. Распорядок дня регламентирует по времени выполнение основных учебных мероприятий, повседневную деятельность и быт кадет, повседневную деятельность работников и администрации корпуса.

Распорядок дня устанавливает директор корпуса на весь учебный год.

В распорядке дня предусматривается время для проведения утренней зарядки, утреннего и вечернего туалета, утреннего осмотра, учебных занятий и самоподготовки, чистки обуви и мытья рук перед приемами пищи, четырехразового приема пищи, воспитательной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы, информирования кадет, просмотра телепрограмм, личных потребностей кадет (не менее 2 часов), проверки в 9 часов для сна;

Промежутки между приемами пищи не должны превышать 7 часов.

После обеда в течение 30 минут не должны проводиться спортивно-массовые и другие мероприятия, связанные с повышенными физическими нагрузками.

Все мероприятия общественной, информативной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы должны заканчиваться не позднее чем за два часа до вечерней прогулки.

5.4. Помывка кадет производится еженедельно согласно установленного графика. Смена постельного белья производится в соответствии с графиком.

5.5. Воскресные и праздничные дни являются днями отдыха для кадет. В эти дни кадеты отпускаются домой установленным порядком.

5.6. Образовательный процесс является основным содержанием повседневной деятельности кадет. На занятиях обязаны присутствовать все кадеты. Лица, виновные в отрыве кадет от занятий, привлекаются к дисциплинарной ответственности. Кадеты, пропускающие занятия без уважительных причин, также привлекаются к ответственности.

Занятия, определенные учебным планом и расписанием, могут быть перенесены или отменены только директором корпуса (заместителем директора по учебной работе).

Срыв (непроведение) планового занятия является грубым нарушением трудовой дисциплины. Виновные в срыве (непроведении) занятия без уважительных на то причин несут дисциплинарную ответственность.

5.7. Все занятия (уроки) начинаются и заканчиваются по сигналу в часы, установленные распорядком дня.

5.8. На занятия, проводимые в учебных кабинетах, лабораториях, спортзале и других местах, кадеты перемещаются в строю.

5.9. До начала приема пищи воспитатели общежития на завтрак и ужин должны проверить качество пищи, проверить санитарное состояние обеденного зала, посуды и инвентаря. Перед обедом проверку осуществляет фельдшер средней школы.

Результаты проверки записываются в книгу учета контроля за качеством приготовленной пищи (бракеражный журнал).

5.10. Кадеты должны прибывать в столовую в чистой одежде и обуви в строю.

В столовой во время приема пищи должен соблюдаться порядок. Запрещается входить в столовую в головных уборах, пальто, куртках и спортивной одежде.

5.11. Кадеты имеют право на увольнение из расположения корпуса в предвыходные (предпраздничные) и выходные (праздничные) дни.

Кадеты увольняются из расположения корпуса воспитателем взвода или дежурным администратором в предусмотренные расписанием дня часы. Количество одновременно уволенных кадет не ограничивается. В воскресенье (праздничные) дни увольнение разрешается до вечерней поверки.

5.12. Перед увольнением кадета из расположения Корпуса, воспитатель взвода (дежурный администратор) осматривает его внешний вид, инструктирует и выдает увольнительную записку, на основании составленного списка увольняемых взвода, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе. После чего передает уволенных кадет родителям (законным представителям) или третьим лицам при наличии при наличии заявления родителей (законных представителей). Заявление родителей (законных представителей) должно быть заверено нотариально, либо оформлено в присутствии представителя администрации корпуса, назначенного приказом директора, при обязательном личном присутствии родителей (законных представителей) и третьих лиц, упомянутых в заявлении. Форма заявления прилагается (Приложение №2). Кадеты, достигшие 18 лет, у которых есть заявления родителей (законных представителей), оформленное по изложенным выше требованиям, имеют право на самостоятельное убытие в увольнение без сопровождения взрослых.

Кадеты, увольняемые из расположения корпуса, должны иметь при себе увольнительную записку и удостоверение кадета.

При нахождении в увольнении кадеты обязаны быть аккуратно и по форме одеты и строго соблюдать правила ношения кадетской формы одежды.

Смешение кадетской формы одежды с гражданской не допускается.

5.13. По возвращении из увольнения кадеты прибывают в общежитие, докладывают о прибытии и сдают увольнительную записку воспитателю общежития, в котором они проживают. Воспитатель делает отметку в списке увольняемых указывая время прибытия.

5.14. Кадеты, направляющиеся на экскурсию в музей, в кино, театр и другие общественные учреждения, следуют в составе команды во главе со старшим.

5.15. Во время, установленное расписанием дня, разрешается посещение кадет родителями (законными представителями) и другими лицами.

5.16. Родители (законные представители) кадет и другие лица с разрешения директора корпуса могут посещать спальное помещение (общежитие), учебный корпус, столовую и другие помещения для ознакомления с жизнью и бытом кадет.

Для их сопровождения и дачи необходимых пояснений назначаются подготовленные для этого работники корпуса.

## **6. Дежурная служба**

6.1. Поддержанием внутреннего порядка, контролем дисциплины, по мере необходимости, оказанием первой медицинской помощи, своевременным принятием мер по предупреждению правонарушений занимаются старший воспитатель и воспитатель общежития.

## **7. Сохранение и укрепление здоровья кадет**

7.1. Сохранение и укрепление здоровья, физическое развитие кадет – важнейшая и неотъемлемая часть их подготовки к профессиональному служению Отечеству.

Забота директора, администрации и воспитателей корпуса о здоровье кадет является одной из основных обязанностей в их повседневной деятельности.

7.2. Сохранение и укрепление здоровья кадет достигается:

- проведением директором, администрацией и воспитателями корпуса мероприятий по оздоровлению условий их жизни;
- систематическим их закаливанием, регулярными занятиями физической подготовкой и спортом;
- осуществлением санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий в корпусе.

7.3. Повседневная деятельность кадет должна осуществляться с соблюдением требований законодательства РФ об оздоровлении условий образовательного процесса и быта обучающихся (воспитанников) общеобразовательных учреждений.

7.4. Основными направлениями деятельности администрации и воспитателей корпуса по оздоровлению условий учебы и быта кадет являются:

- установление и своевременное доведение до кадет необходимых требований безопасности, обеспечение их выполнения;
- строгое выполнение санитарных норм и требований по размещению кадет, организации их питания и другим видам материального и бытового обеспечения;
- строгое соблюдение распорядка дня и предельно допустимых норм учебной нагрузки.

7.5. Закаливание кадет, занятия физической подготовкой и спортом (не менее двух часов) проводятся в целях укрепления их здоровья, повышения устойчивости организма к различным резким изменениям физических факторов окружающей среды.

7.6. Мероприятия по закаливанию кадет проводятся преподавателями физической подготовки и воспитателями корпуса. При планировании этих мероприятий учитываются состояние здоровья кадет, их возраст и погодные условия.

7.7. Закаливание кадет должно проводиться систематически и непрерывно путем комплексного использования водных, солнечных и воздушных факторов в сочетании с занятиями физической подготовкой и спортом.

Основными способами закаливания являются:

- ежедневное выполнение физических упражнений на открытом воздухе;
- обмывание до пояса холодной водой или принятие кратковременного холодного душа;
- полоскание горла холодной водой, а также мытье ног холодной водой перед сном;
- проведение в зимний период лыжных тренировок и занятий, занятий в бассейне, физических занятий и спортивных игр на воздухе в спортивной одежде;
- в летний период проведение занятий и спортивно-массовых мероприятий в облегченной одежде, принятие солнечных ванн и купание в открытых водоемах.

7.8. Занятия физической подготовкой и спортом осуществляются на учебных занятиях, во время спортивно-массовой работы и в ходе самостоятельных тренировок.

На занятиях выполняются физические упражнения с использованием различных способов тренировки и дозирования физической нагрузки с учетом возраста и состояния здоровья кадет.

Занятия спортом проводятся в спортивных секциях и командах в установленное расписанием дня время.

7.9. Каждый кадет должен заботиться о сохранении своего здоровья, не скрывать заболеваний, строго соблюдать правила личной и общественной гигиены, воздерживаться от вредных привычек.

7.9.1. Правила личной гигиены включают:

- утреннее умывание, обтирание торса и чистки зубов;

- мытье рук перед приемом пищи;
- полоскание рта после еды;
- умывание, обтирание торса, чистки зубов и мытье ног перед сном;
- стрижку волос и ногтей, своевременное бритье лица на старших курсах;
- еженедельное мытье в душе со сменой постельного белья;
- соблюдение режима и сна;
- соблюдение правил посадки за столом, письма и чтения книг;
- содержание в чистоте одежды, обуви и постели;
- ношение сменной обуви (туфли) в помещении.

Прическа кадеты должна быть аккуратной, отвечать требованиям гигиены. Каждый кадет должен постоянно иметь при себе чистый носовой платок и расческу.

7.9.2. Правила общественной гигиены включают:

- поддержание чистоты в учебном корпусе; спальных помещениях, туалетах и других местах общего пользования;
- регулярное проветривание помещений;
- поддержание чистоты в общественных местах и на территории корпуса.

7.10. Кадет обязан доложить воспитателю о случаях инфекционных заболеваний среди лиц, проживающих с ним в одной квартире (комнате общежития), и посещать занятия и другие мероприятия в корпусе с разрешения директора корпуса по заключению врача.

7.11. При обнаружении в корпусе инфекционного больного медицинская сестра немедленно докладывает об этом директору корпуса и сообщает в скорую помощь. Активно проводятся мероприятия по выявлению, изоляции и госпитализации заболевших, дезинфекции в корпусе, общежитиях и других общественных местах, наблюдение за лицами, бывшими в контакте с больными, и усиливается санитарно-гигиенический контроль.

При необходимости в корпусе вводится карантин. Внутри корпуса запрещаются спортивно-массовые мероприятия.

7.12. Основными лечебно-профилактическими мероприятиями являются диспансеризация, амбулаторное и стационарное лечение кадет.

В целях предупреждения распространения инфекционных заболеваний лечебно-профилактические мероприятия, предлагаемые медицинскими работниками, признаются обязательными для всех кадет.

7.12.1 Диспансеризация включает медицинский контроль за состоянием здоровья кадет, активное раннее выявление заболеваний на основе изучения условий учебы и быта кадет, выявление факторов, отрицательно влияющих на их здоровье, проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий.

7.12.2. Медицинский контроль за состоянием здоровья кадет осуществляется путем проведения:

- ежедневного медицинского наблюдения за кадетами в процессе учебы и в быту;
- медицинских осмотров.

7.12.3. Медицинским осмотрам подвергаются:

- все кадеты после каникул и выходных;
- участники спортивных соревнований перед соревнованиями.

7.12.4. Углубленные медицинские обследования проводятся по месту приписки для всех кадет ежегодно, в первые месяцы нового учебного года и перед отъездом на летний учебный сбор, с дальнейшим предоставлением документа о прохождении медицинского осмотра.



не должен скрывать своего заболевания. При заболевании он обязан сообщить об этом воспитателю и обратиться за медицинской помощью в пункт школы.

Кадеты внезапно заболевшим, или получившим травму немедленно оказывается помощь и вызывается скорая помощь.

При недомогании родители (законные представители) доставляют кадета в пункт школы и сообщают его воспитателю или классному руководителю.

Одежда, постельного белья производится обслуживающей компанией.

Личные вещи, полотенца меняются один раз в неделю.

Химическая обработка одежды, постельного белья производится по особому приказу корпуса.

### **Правила внутреннего порядка на летнем учебном сборе**

Правила внутреннего порядка на учебном сборе определяется приказом директора перед выездом кадетов на летний учебный сбор.