

краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа-интернат «Алтайский кадетский корпус»
ИНН 2291000623, КПП 229101001

полное наименование учреждения

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

школы от 29.03.2022

Протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Советом учреждения

от 15.04.2022

Протокол № 2

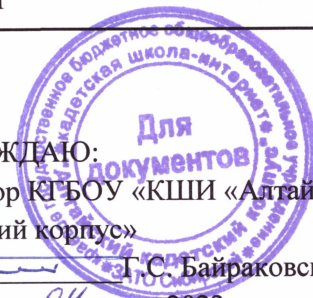
УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБОУ «КШИ «Алтайский кадетский корпус»

Байраковский Т.С. Байраковский

15 04 2022 г.

№ 190



ЗАТО Сибирский

« 15 » 04 2022 г.

**Положение
о порядке взимания платы с родителей (законных представителей)
за содержание обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктами 8, 9 статьи 66 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и определяет порядок установления размера и расходования платы, взимания и использования родительской платы за содержание несовершеннолетних обучающихся (далее – «родительская плата») в краевых государственных общеобразовательных организациях с наличием интерната, подведомственных Министерству образования и науки Алтайского края (далее – «Министерство»), за исключением общеобразовательных организаций для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а также порядок предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям родителей (законных представителей) и Приказом Министерства образования и науки Алтайского края «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в краевых государственных общеобразовательных организациях с наличием интерната, подведомственных Министерству образования и науки Алтайского края».

1.2. В настоящем Положении под содержанием понимается комплекс мер по созданию условий для проживания детей в период обучения в КГБОУ «Кадетская школа-интернат «Алтайский кадетский корпус».

1.3. Взаимоотношения между школой-интернатом и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором, который устанавливает в обязательном порядке срок нахождения воспитанников в школе-интернате, размер, порядок и сроки внесения родительской платы, ответственность сторон за нарушение порядка взимания родительской платы, а также иные условия, связанные с обучением и содержанием воспитанника.

1.4. Настоящее положение является локальным актом к уставу КГБОУ «Кадетская школа-интернат «Алтайский кадетский корпус».

2. Порядок расчета родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается ежегодно на начало учебного года приказом Министерства для общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству с наличием интерната (далее – «организации»), за исключением общеобразовательных организаций для обучающихся, воспитанников с ограниченными

возможностями здоровья.

2.2. В перечень расходов, учитываемых при установлении размера родительской платы за содержание детей, проживающих в интернате, входят следующие виды расходов:

- расходы на оплату труда с начислениями, не связанные с реализацией федерального государственного образовательного стандарта;
- транспортные услуги на организацию культурно-массовых мероприятий, олимпиад, конкурсов, экскурсий, конференций;
- участие в культурно-массовых мероприятиях, олимпиадах, конкурсах, экскурсиях, конференциях;
- услуги связи;
- хозяйственно-бытовое обслуживание;
- увеличение стоимости основных средств (движимое имущество);
- увеличение стоимости материальных запасов, в том числе: лекарственные препараты;
- продукты питания, мягкий инвентарь, обеспечение одеждой, предметы личной гигиены, школьно-письменные принадлежности;
- хозяйственный инвентарь.

2.3. Максимальный размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в интернате, рассчитывается по формуле:

$$РП = \frac{Р}{Д \times \text{месяцев}},$$

где:

РП - родительская плата на одного обучающегося в месяц (рублей);

Р - объем расходов на содержание обучающихся в интернате (рублей);

Д - среднесписочная численность детей в интернате при образовательном учреждении (количество человек).

2.4. Ежегодно уровень родительской платы за содержание детей в организации может быть увеличен не более, чем на индекс роста потребительских цен (коэффициент инфляции) в Алтайском крае за предшествующий год (данные публикуются на официальном сайте Управления Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай).

2.5. При непосещении обучающимся интерната по уважительной причине, размер ежемесячной платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялось содержание несовершеннолетнего обучающегося в организации. Перерасчет родительской платы за период отсутствия производится по следующим причинам:

- пропуск по болезни;
- пропуск по причине санаторно-курортного лечения;
- нахождение обучающихся в учреждениях, осуществляющих активный, полезный, оздоровительный отдых детей.

2.6. Перерасчет родительской платы производится согласно предоставленного заявления (Приложение 1), представленной медицинской справке формы №095/у (Приложение 2), подтверждающей факт болезни, представленной справке из санаторно-курортного учреждения, копии путевки в детский оздоровительный центр, но не позднее одного месяца со дня отсутствия по уважительной причине.

2.7. При непосещении обучающимся образовательной организации по иным основаниям, родительская плата производится согласно календарному графику работы образовательной организации в полном объеме.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Размер родительской платы за содержание детей снижается на 50 процентов, от установленной, для:

- родителей, состоящих на учете в муниципальных органах социальной защиты и имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Администрации Алтайского края (малоимущие семьи);
- родителей, состоящих на учете в муниципальных органах социальной защиты и имеющих трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи).

3.2. Перечень документов для установления льготной родительской платы включает в себя:

- письменное заявление (Приложение 3);
- справка о признании семьи малоимущей для получения государственной социальной помощи, выданная управлением социальной защиты населения по месту жительства;
- справку управления социальной защиты населения о том, что семья является многодетной, или справку о составе семьи (в том случае, если учащийся-выпускник 11 класса из многодетной семьи, получивший аттестат с отличием, достиг возраста 18 лет в течении текущего учебного года, включая период государственной (итоговой) аттестации (в случае, предусмотренном п.п. 3.1.2. настоящего порядка).

3.3. Право на льготу в размере 50 процентов от установленной родительской платы ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся по истечении одного учебного года со дня подачи заявления.

3.4. За содержание детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей родительская плата, не взимается.

3.5. В случаях, предусмотренных пунктом 3.1 и пунктом 3.4 настоящего Порядка, родительская плата снижается (не взимается) со дня обращения родителей (законных представителей) с соответствующим заявлением и документами, подтверждающими основания для снижения (невзимания) родительской платы.

3.6. Родительская плата снижается (не взимается) со дня обращения родителей (законных представителей) с соответствующим заявлением и документами, подтверждающими основания для снижения (невзимания) родительской платы.

Родители (законные представители) представляют в образовательную организацию документы, подтверждающие основания для невзимания родительской платы или снижения ее размера, при приеме ребенка в образовательную организацию, а также при возникновении оснований для невзимания родительской платы или снижения ее размера.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену невзимания родительской платы или снижения ее размера, родители (законные представители) уведомляют об этом образовательную организацию.

Родителям (законным представителям), имеющим право на снижение родительской платы по нескольким основаниям, родительская плата подлежит снижению только по одному из оснований, указанному в их заявлении.

4. Порядок поступления и расходования родительской платы

4.1. Начисление родительской платы осуществляется в текущем месяце согласно календарному графику работы школы-интерната за каждый последующий месяц календарных дней и в размере, установленном Приказом Министерства образования науки Алтайского края «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в крае»

государственных общеобразовательных организациях с наличием интерната, подведомственных Министерству образования и науки Алтайского края».

4.2. Оплата за содержание обучающихся в школе-интернате осуществляется ежемесячно до 20 числа текущего месяца за каждый последующий месяц путем перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения.

4.3. Внесенная родительская плата за дни непосещения обучающимся школы-интерната учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

4.4. В случае выбытия обучающегося из школы-интернат возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления (Приложение 4) родителя (законного представителя).

4.5. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детей) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926.

4.6. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, не допускаются.

4.7. Сумма задолженности взыскивается с родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы

5.1. Ответственность за правильность установления и взимания родительской платы несет директор и главный бухгалтер школы-интернат.

5.2. Ответственность за своевременную уплату родительской платы несут родители (законные представители) обучающегося.

5.3. Контроль и ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате несет директор и главный бухгалтер школы-интернат.

Приложение №

Директору КГБОУ «К.
«Алтайский кадетс
корпус» Г.С. Байраковск

проживающего по адрес

телефон: _____

Заявление

Прошу произвести перерасчет родительской платы за кадета _____ взвода

(ФИО кадета)

с «___» _____ 20__ г по «___» _____ 20__ г в связи с болезн
Справки прилагаются.

«___» _____ 20__ г

(подпись)

Код формы по ОКУД _____
 Код учреждения по ОКПО _____

Министерство здравоохранения
 СССР

 наименование учреждения

Медицинская документация
 Форма N 095/у
 Утверждена Минздравом СССР
 04.10.80 N 1030

СПРАВКА

о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение
 (нужное подчеркнуть)

Дата выдачи " ____ " _____ 20 ____ г.

Студенту, учащемуся, ребенку, посещающему дошкольное учреждение
 (нужное подчеркнуть)

_____ название учебного заведения,

_____ дошкольного учреждения

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения (год, месяц, для детей до 1-го года - день) _____

Диагноз заболевания (прочие причины отсутствия) _____

Наличие контакта с инфекционными больными (нет, да, какими) _____

_____ (подчеркнуть, вписать)

освобожден от занятий, посещений детского дошкольного учреждения

с _____ по _____

с _____ по _____

М. П. Подпись врача _____

Директору КГБОУ «КШИ «Алтайский
кадетский корпус» Г.С. Байраковскому

паспорт: _____

(серия, номер)

(кем выдан, дата выдачи)

проживающего(ей)
по адресу: _____

телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить мне льготы по оплате за содержание моего сына
_____, кадета _____ взвода в размере
50% от установленного размера оплаты, как многодетной или малоимущей семье.

Приложение:

- справка о статусе малоимущей семьи, выданная Управлением социальной защиты населения Алтайского края.
- справка о статусе многодетной семьи.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Директору КГБОУ «КШИ
«Алтайский кадетский
корпус» Г.С. Байраковскому

проживающего по адресу:

телефон: _____

Заявление

Прошу вернуть переплату по родительской плате за кадета _____ взвода

(ФИО кадета)

в сумме _____ (_____)

(сумма прописью)

Банк: _____

Расчетный счет № _____

« _____ » _____ 20__ г

(подпись)