

ПРИНЯТО  
педагогическим советом,  
протокол № 7  
от 25.05.2021

ОБСУЖДЕНО  
общекорпусным  
родительским комитетом,  
протокол № 5  
от 25.05.2021

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор КГБОУ  
«Кадетская школа-интернат  
«Алтайский кадетский  
корпус» Для  
Г.С. Байраковский  
« 26 » 2021г.  
приложение № 1 к приказу от  
« 26 » 2021г. № 240

**Положение**  
**о порядке приёма детей в краевое государственное общеобразовательное**  
**учреждение «Кадетская школа-интернат «Алтайский кадетский корпус»**

**1. Общие положения**

1.1. Приём детей в краевое государственное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа-интернат «Алтайский кадетский корпус» (далее Кадетская школа-интернат) Алтайского края осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящими Правилами.

1.2. Приём детей в Кадетскую школу-интернат включает: набор в 7 и 10 классы и добор на свободные места в 7-11 классы.

1.3. В Кадетскую школу-интернат принимаются дети (мальчики), проживающие на территории Алтайского края:

при наборе в 7 класс изъявившие желание обучаться в Кадетской школе-интернате, годные по состоянию здоровья, окончившие на момент поступления 6 классов и переведенные в 7 класс общеобразовательного учреждения, успешно прошедшие вступительные испытания и конкурсный отбор, организуемые ежегодно в июне месяце;

при наборе в 10 класс изъявившие желание обучаться в Кадетской школе-интернате выпускники 9 классов, годные по состоянию здоровья, освоившие программу основного общего образования, успешно прошедшие вступительные испытания и конкурсный отбор, организуемые ежегодно в июне месяце;

при доборе на свободные места в 7-11 классы изъявившие желание обучаться, годные по состоянию здоровья, имеющие удовлетворительную текущую успеваемость, успешно прошедшие вступительные испытания и конкурсный отбор, организуемый при наличии свободных мест в начале каждой четверти учебного года.

1.4. Кадеты КГБОУ «КШИ «Алтайский кадетский корпус», освоившие программу основного общего образования на «хорошо» и «отлично» и успешно сдавшие ОГЭ, зачисляются без сдачи вступительных испытаний на приоритетной основе. Кадеты, освоившие программу основного общего образования с оценками «удовлетворительно», успешно сдавшие ОГЭ и



желающие продолжить обучение в кадетском корпусе, проходят вступительные испытания на общих основаниях, совместно с абитуриентами, подававшими документы на поступление в десятый класс кадетского корпуса.

1.5. Во внеочередном порядке при успешном прохождении вступительных испытаний предоставляются места в Кадетскую школу-интернат детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

В первоочередном порядке при успешном прохождении вступительных испытаний предоставляются места в Кадетскую школу-интернат детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

Преимущественным правом зачисления в Кадетскую школу-интернат при успешном прохождении вступительных испытаний пользуются категории детей, определенных п. 6 ст.15 Закона об образовании в Алтайском крае и дети из многодетных и малообеспеченных семей, годные по состоянию здоровья.

1.6. Приём детей в Кадетскую школу-интернат проводится приёмной комиссией непосредственно в общеобразовательном учреждении.

1.7. В Кадетской школе-интернате создаётся и утверждается приказом директора постоянно действующая приёмная комиссия (из числа педагогических, руководящих работников образовательной организации и представителей органов государственного-общественного управления), на которую возлагается:

- приём заявлений от родителей (законных представителей) о допуске ребёнка к вступительным испытаниям;
- организация и проведение вступительных испытаний;
- конкурсный отбор кандидатов, успешно прошедших вступительные испытания;
- подготовка списков детей для зачисления;

1.8 В Кадетской школе-интернате создаётся и утверждается приказом директора постоянно действующая апелляционная комиссия (не менее 3 человек из числа педагогических, руководящих работников образовательной организации и представителей органов государственного-общественного управления, не входящих в состав приёмной комиссии), для рассмотрения апелляций о несогласии с решением приёмной комиссии

1.9. Вступительные испытания включают:  
контрольные работы по русскому языку и математике за курс общеобразовательной школы (каждое вступительное испытание оценивается по 10-бальной шкале), проверку физической подготовки посредством сдачи контрольных нормативов в соответствии с программой по физической культуре общеобразовательной школы (оценивается по 6-бальной шкале).

Контрольные работы и критерии оценивания контрольных работ для вступительных испытаний по русскому языку и математике разрабатываются педагогами корпуса, рассматриваются на методических объединениях и утверждаются приказом директора. Критерии оценивания физической подготовки



разрабатываются педагогами корпуса с учетом нормативов по физической культуре для обучающихся, рассматриваются на методическом объединении и утверждаются приказом директора.

## 2. Порядок приёма

Порядок набора детей в 7, 10 классы и добора на свободные места в 7-11 классы:

На официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и информационных стендах до 1 февраля текущего учебного года размещается информация о количестве вакантных мест, сроках, форме и процедуре проведения индивидуального отбора в Кадетскую школу-интернат.

2.1. Родители (законные представители) детей подают заявление на имя директора учреждения для участия ребёнка во вступительных испытаниях (Приложение 1) и пакет первичных документов (Приложение 2) в Кадетскую школу-интернат в срок с 1 февраля текущего учебного года до даты проведения вступительных испытаний.

Заявление и документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируется в «Журнале приема заявлений». Родителям (законным представителям) детей под подпись выдается расписка в получении документов образовательной организацией.

2.2. На основании поданных заявлений формируются списки кандидатов для прохождения вступительных испытаний.

В день проведения конкурсного отбора родители (законные представители) детей подают заявление на имя директора учреждения для зачисления ребенка в образовательное учреждение (Приложение 3). Заявления регистрируется в «Журнале приема заявлений»

2.3. Приёмная комиссия организует проведение вступительных испытаний и подводит итоги вступительных испытаний (формирует рейтинг поступающих и проводит конкурсный отбор). Итоги вступительных испытаний, рейтинг поступающих и результаты конкурсного отбора оформляются протоколом приемной комиссии. Рейтинг включает в себя результаты вступительных испытаний по русскому языку (максимум 10 баллов), результаты вступительных испытаний по математике (максимум 10 баллов), результаты вступительных испытаний по физической культуре (максимум 6 баллов), средний балл аттестата (для 10-х классов) или средний балл табеля успеваемости (максимум 5 баллов) и результаты портфолио (максимум 2 балла: 1 балл за результаты очного участия в конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д. не выше муниципального уровня, 2 балла за результаты краевого и выше уровней). Если рейтинг кандидатов одинаковый, то приоритет предметов расставляется в следующем порядке: математика, русский язык, физкультура. Если по результатам вступительных испытаний по русскому языку или математике получено 0 баллов, то поступающий исключается из рейтинга, как не прошедший вступительные испытания.

2.4. Приёмная комиссия в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения доводит итоги вступительных испытаний до сведения родителей (законных представителей) поступающих.



Родителям (законным представителям) поступающих, не прошедших конкурсный отбор выдается уведомление о мотивированном отказе в зачислении ребенка. Факт выдачи уведомления заверяется подписью родителя (законного представителя).

С родителями (законными представителями) поступающих, прошедших конкурсный отбор заключается договор об обучении по программам основного общего или среднего общего образования.

2.5. Зачисление производится приказом директора Кадетской школы-интерната по итогам конкурсного отбора на основании договоров, заключенных с родителями.

Результаты вступительных испытаний и рейтинг поступающих размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и информационных стендах в течение 3-х дней после подведения итогов вступительных испытаний.

### **3. Рассмотрение апелляций (заявлений)**

По результатам вступительных испытаний, не позднее 3-х рабочих дней со дня подведения итогов конкурсного отбора, родители (законные представители) имеют право подать в постоянно действующую апелляционную комиссию учреждения апелляцию о несогласии с решением приемной комиссии путем написания заявления.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее 2-х рабочих дней со дня ее подачи в присутствии поступающего и (или) родителей (законных представителей) поступающих.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется работа поступающего, правильность оценивания результатов вступительного испытания в соответствии с критериями оценивания, правильность заполнения протоколов вступительных испытаний.

После рассмотрения апелляции конфликтная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения родителей (законных представителей) поступающих в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения. Факт ознакомления родителя (законного представителя) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью родителя (законного представителя).

Директору КГБОУ «Кадетская школа-интернат  
Алтайский кадетский корпус"  
Г.С. Байраковскому

\_\_\_\_\_  
Проживающ(его) ей по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

Заявление о допуске к вступительным испытаниям

Прошу допустить моего сына \_\_\_\_\_  
(ФИО)

к вступительным испытаниям в КГБОУ «Кадетская школа-интернат «Алтайский кадетский корпус» в \_\_\_ класс, с углубленным изучением математики.

С правилами приема в организацию, ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

подпись

Из какой школы прибыл ребенок (№ школы, округ) \_\_\_\_\_

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Подпись

Директору КГБОУ «Кадетская школа-интернат  
Алтайский кадетский корпус"  
Г.С. Байраковскому

\_\_\_\_\_  
Проживающ(его) ей по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

Заявление о допуске к вступительным испытаниям

Прошу допустить моего сына \_\_\_\_\_  
(ФИО)

к вступительным испытаниям в КГБОУ «Кадетская школа-интернат «Алтайский кадетский корпус» в \_\_\_ класс \_\_\_\_\_ профиль  
(универсальный, технологический)

С правилами приема в организацию, ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

подпись

Из какой школы прибыл ребенок (№ школы, округ) \_\_\_\_\_

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Подпись



ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ  
В АЛТАЙСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС

1. Заявление.
2. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта и ксерокопии документа (в 3-х экземплярах).
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории и копии указанных документов.
4. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и копию документа.
5. Аттестат об основном общем образовании установленного образца (представляется при приеме в 10 класс) и копию документа.
6. Табель успеваемости за последний год обучения (представляется при приеме в 7-9, 11 класс).
7. Личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.
8. Медицинская справка № 086 (для поступающих в учебные заведения).
9. Портфолио ученика.
10. Заявление для установления льготной родительской платы (при наличии справки управления социальной защиты населения о том, что семья является многодетной или справку о признании семьи малоимущей, выданная управлением социальной защиты населения Алтайского края). Право на льготу в размере 50 процентов от установленной родительской платы ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного учебного года со дня подачи заявления в бухгалтерию учреждения.

Зачислить в \_\_\_\_\_ кл. с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Г.С. Байраковский

директор КГБОУ «КШИ «АКК»

подпись

Директору КГБОУ «Кадетская школа-интернат  
Алтайский кадетский корпус»  
Г.С. Байраковскому

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс с углубленным изучением математики  
КГБОУ «Кадетская школа-интернат «Алтайский кадетский корпус»

моего ребенка \_\_\_\_\_

указать ФИО ребенка

1. Дата рождения ребенка: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_;
3. Свидетельство о рождении ребенка или паспорт:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдано: \_\_\_\_\_  
дата выдачи: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
4. Адрес проживания: \_\_\_\_\_
5. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_
6. Родной язык \_\_\_\_\_

Получатели услуги:

Мать ребенка:

1. ФИО (последнее при наличии) \_\_\_\_\_
2. Адрес проживания: \_\_\_\_\_
3. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_
4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:  
Серия: \_\_\_\_\_  
Номер: \_\_\_\_\_  
Кем выдан и когда \_\_\_\_\_
5. Контактный телефон \_\_\_\_\_
6. E-mail: \_\_\_\_\_

Отец ребенка:

1. ФИО (последнее при наличии) \_\_\_\_\_
2. Адрес проживания: \_\_\_\_\_
3. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_
4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:  
Серия: \_\_\_\_\_  
Номер: \_\_\_\_\_  
Кем выдан и когда \_\_\_\_\_
5. Контактный телефон \_\_\_\_\_
6. E-mail: \_\_\_\_\_

Иной законный представитель ребенка:

1. ФИО (последнее при наличии) \_\_\_\_\_
2. Адрес проживания: \_\_\_\_\_
3. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_
4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность: \_\_\_\_\_



Серия: \_\_\_\_\_

Номер: \_\_\_\_\_

Кем выдан и когда \_\_\_\_\_

5. Контактный телефон \_\_\_\_\_

6. E-mail: \_\_\_\_\_

В отдельных случаях предоставляется информация о лице, действующем от имени законного представителя ребенка на основании доверенности:

1. ФИО (последнее при наличии) \_\_\_\_\_

2. Адрес проживания \_\_\_\_\_

3. Адрес регистрации \_\_\_\_\_

4. Контактный телефон \_\_\_\_\_

5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

Серия: \_\_\_\_\_

Номер: \_\_\_\_\_

Кем выдан и когда \_\_\_\_\_

6. E-mail: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

родитель (законный представитель) прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ученика)  
изучение \_\_\_\_\_ как родного  
(наименование языка)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательной организации, правилами приема в организацию, с содержанием образовательных программ и другими документами (локальными нормативными актами), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_  
подпись

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя



Зачислить в \_\_\_\_\_ кл. с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Г.С. Байраковский

директор КГБОУ «КШИ «АКК»

подпись

Директору КГБОУ «Кадетская школа-интернат  
Алтайский кадетский корпус»  
Г.С. Байраковскому

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс ( \_\_\_\_\_ профиль)  
(универсальный, технологический)

КГБОУ «Кадетская школа-интернат «Алтайский кадетский корпус»  
моего ребенка \_\_\_\_\_

указать ФИО ребенка

7. Дата рождения ребенка: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
8. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_;
9. Свидетельство о рождении ребенка или паспорт:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдано: \_\_\_\_\_  
дата выдачи: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
10. Адрес проживания: \_\_\_\_\_
11. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_
12. Родной язык \_\_\_\_\_

Получатели услуги:

Мать ребенка:

7. ФИО (последнее при наличии) \_\_\_\_\_
8. Адрес проживания: \_\_\_\_\_
9. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_
10. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:  
Серия: \_\_\_\_\_  
Номер: \_\_\_\_\_  
Кем выдан и когда \_\_\_\_\_
11. Контактный телефон \_\_\_\_\_
12. E-mail: \_\_\_\_\_

Отец ребенка:

7. ФИО (последнее при наличии) \_\_\_\_\_
8. Адрес проживания: \_\_\_\_\_
9. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_
10. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:  
Серия: \_\_\_\_\_  
Номер: \_\_\_\_\_  
Кем выдан и когда \_\_\_\_\_
11. Контактный телефон \_\_\_\_\_
12. E-mail: \_\_\_\_\_

Иной законный представитель ребенка:

7. ФИО (последнее при наличии) \_\_\_\_\_
8. Адрес проживания: \_\_\_\_\_
9. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_
10. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:  
Серия: \_\_\_\_\_  
Номер: \_\_\_\_\_

Кем выдан и когда \_\_\_\_\_  
11. Контактный телефон \_\_\_\_\_  
12. E-mail: \_\_\_\_\_

В отдельных случаях предоставляется информация о лице, действующем от имени  
законного представителя ребенка на основании доверенности:

7. ФИО (последнее при наличии) \_\_\_\_\_  
8. Адрес проживания \_\_\_\_\_  
9. Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
10. Контактный телефон \_\_\_\_\_  
11. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:  
Серия: \_\_\_\_\_  
Номер: \_\_\_\_\_  
Кем выдан и когда \_\_\_\_\_  
12. E-mail: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

родитель (законный представитель) прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ученика)  
изучение \_\_\_\_\_ как родного

(наименование языка)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательной организации, правилами приема в организацию, с содержанием образовательных программ и другими документами (локальными нормативными актами), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

подпись

Согласие на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_

подпись

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя