

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ  
«АЛТАЙСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»  
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ КАРКАВИНА И.В.**

**ПРИНЯТО:**

Педагогический совет № 1  
от 30 августа 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

КГБОУ «Кадетская школа-интернат  
«Алтайский кадетский корпус»  
имени героя России Каркавина И.В.

Г.С. Байраковский  
приказ № 340 от 3 сентября 2024 г.



# **ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**КГБОУ «КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ  
«АЛТАЙСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС» ИМЕНИ  
ГЕРОЯ РОССИИ КАРКАВИНА И.В.**

**на 2024-2025 учебный год**

ГО ЗАТО Сибирский

## СОДЕРЖАНИЕ

I.	Цели и задачи на 2024-2025 учебный год	3
II.	Работа по обучению и воспитанию кадет	5
	2.1 План работы учебно-воспитательного процесса	5
	2.2 План мероприятий по повышению качества предметного образования и предупреждения неуспеваемости на основной ступени образования	21
	2.3 Дорожная карта организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	26
	2.4 План работы психолого-педагогической поддержки учебно-воспитательного процесса	31
	2.5 План работы БИЦ	38
III.	Система внутришкольного контроля	46
	3.1 План мероприятий контроля по вопросам выполнения государственного задания	47
	3.2 Учебная часть	49
	3.3 Воспитательная часть	62
	3.4 Кадетский компонент	68
IV	Организационно-педагогические мероприятия	72
	4.1 Педагогические советы	72
	4.2 План проведения общешкольных родительских собраний	77
	4.3 Предметные недели	78

## **I. Цели и задачи на 2024-2025 учебный год**

### **Цель:**

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья кадет.

### **Задачи на 2024-2025 учебный год:**

1. Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:

- совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
- привлечения дополнительного контроля со стороны кадетского актива и органов самоуправления;
- усиления профориентационной мотивации обучения и привлечения выпускников корпуса – курсантов военных ВУЗов.
- расширение рамок социального партнёрства в целях привлечения дополнительных ресурсных возможностей: финансовых, материально-технических, научно-методических, кадровых.

2. Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:

- активизации совместной работы воспитателей, классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
- сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности.
- повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов;
- расширения форм взаимодействия с родителями;
- укреплению репутации корпуса как центра физкультурно-оздоровительного и спортивно-творческого движения использованием особенностей месторасположения корпуса в непосредственной близости к организациям оборонно-спортивного профиля;
- совершенствованию системы физического и нравственного воспитания кадет, формирование высокого уровня культуры и навыков здорового образа жизни.

3. Совершенствование системы дополнительного образования на основе:

- обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся.

#### 4. Повышение профессиональной компетентности через:

- развитие внутришкольной системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности методических объединений;
- развитие системы самообразования;
- развитие мотивации участников образовательного процесса к участию в инновационной деятельности.

#### 5. Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности компьютерной техники;
- модернизации официального сайта школы в соответствии с различными направлениям деятельности;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.

### **Индикаторы эффективности:**

1. Сохранение доли выпускников КГБОУ «КШИ «Алтайский кадетский корпус», прошедших государственную итоговую аттестацию с использованием внешней оценки в форме ЕГЭ и получивших аттестат о среднем общем образовании на уровне 100%.
2. Увеличение доли выпускников КГБОУ «КШИ «Алтайский кадетский корпус», набравших по результатам ЕГЭ по русскому языку балл выше среднего по краю.
3. Увеличение доли выпускников КГБОУ «КШИ «Алтайский кадетский корпус», набравших по результатам ЕГЭ по математике балл выше среднего по краю.
4. Сохранение доли выпускников КГБОУ «КШИ «Алтайский кадетский корпус» поступивших в ВУЗ выше 50%
5. Сохранение доли руководящих и педагогических работников, своевременно прошедших курсы повышения квалификации (1 раз в 3 года).
6. Наличие положительной динамики аттестованных на более высокую категорию.
7. Сохранение доли педагогов, принимающих участие в краевых конкурсах профессионального педагогического мастерства выше 20%.

## II. Работа по обучению и воспитанию кадет

### 2.1 План работы учебно-воспитательного процесса

**Целью** воспитания является личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Цель может быть достигнута путем реализации следующих задач:

- формирование у кадет гражданско-патриотического сознания; нравственных качеств; навыков здорового образа жизни; навыков жизнестойкости обучающихся;
- развитие творческих, спортивных, интеллектуальных способностей кадет;
- развитие ученического самоуправления;
- организация оздоровительной работы во внеучебное и учебное время;
- повышение психолого-педагогических компетенций педагогов и родителей;
- привлечение родителей к активному участию в жизнедеятельности корпуса.

Основные школьные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Проект «Память о выпускниках АКК, погибших в СВО»	7-11	В течение года	ЗВР, НОКК, педагог-организатор, воспитатели
День знаний.	7-11	сентябрь	ЗВР, НОКК, педагог-организатор, воспитатели
Клятва кадет. Презентация Книги достижений о выпускниках АКК	7-11	сентябрь	ЗВР, НОКК, педагог-организатор, воспитатели
Конкурса сочинений «Почему я стал кадетом» (для вновь прибывших кадет), «Кадетство – моя жизнь» (для 8, 9, 11 взводов)	7-11	сентябрь	ЗВР, педагог-организатор, учителя литературы, воспитатели, кл.руководители
День самоуправления	7-11	октябрь	ЗВР, педагог-организатор, учителя-предметники, воспитатели, кл.руководители
День учителя	7-11	октябрь	ЗВР, педагог-организатор, руководители кружков, воспитатели
Декада пожилых людей: - поздравление с праздником; - изготовление сувениров; - письмо-признание для	7-11	октябрь	Руководители объединений, воспитатели, кл.руководители

бабушек и дедушек			
День неизвестного солдата (митинг+ информационный стенд о памятниках неизвестном солдатам, погибшим в годы Великой отечественной войны)	7-11	декабрь	педагог-организатор, педагог-библиотекарь, воспитатели, кл.руководители
Неделя добра (к Международному Дню инвалидов)	7-11	декабрь	педагог-организатор, педагог-библиотекарь, воспитатели, кл.руководители
Вступление в Юнармию	7-11	декабрь	ЗВР, НОКК, педагог-организатор, учитель ВТД, воспитатели, кл.руководители
День Героев Отечества (Урок мужества, посвящённый Герою России Каркавину Илье Викторовичу )	7-11	декабрь	педагог-организатор, руководители кружков, воспитатели, кл.руководители
Новогоднее представление	7-11	декабрь	педагог-организатор, руководители кружков, воспитатели, кл.руководители
Школьный этап Краевого конкурса чтецов «Посвящение Отчизне»	7-11	Январь-февраль	ЗВР, педагог-организатор, учителя литературы, воспитатели, кл.руководители
День рождения Алтайского кадетского корпуса	7-11	февраль	ЗВР, НОКК, педагог-организатор, учитель физкультуры, воспитатели, кл.руководители
Кадетский бал	9-11	февраль	ЗВР, руководители кружков, педагог-организатор
Неделя ВТД, посвящённая Дню защитника Отечества (соревнования по стрельбе, по строевой подготовке, по сборке-разборке автомата, смотры песни и строя, конкурсы и др)	7-11	февраль	НОКК, учитель ВТД, воспитатели
Международный женский день	7-11	март	педагог-организатор, руководители кружков, воспитатели, кл.руководители
Творческий отчет	7-11	апрель	ЗВР, руководители кружков, секций, курсов внеурочной деятельности, педагог-организатор, воспитатели,

			кл.руководители
День здоровья	7-11	Апрель-май	ЗВР, педагог-организатор, учитель физкультуры, воспитатели, кл.руководители
Проведение субботников	7-11	апрель	НОКК, НОХЧ, воспитатели
Последний звонок и прощание со знаменем	7-11	май	ЗВР, НОКК, педагог-организатор, воспитатели, кл.руководители
Летний учебно-полевой сбор	7,8,10	июнь	НОКК, педагог-организатор, учитель ВТД, учитель физкультуры, воспитатели
Церемония вручения аттестатов выпускникам	11	июнь	ЗВР, педагог-организатор, кл.руководители, воспитатели
Соревнования между взводами: - ко Дню Героев Отечества; - ко Дню Защитника Отечества; - ко Дню Победы	7-11	Декабрь, февраль, апрель	учитель физкультуры
Сбор материала для создания и печати сборника творческих работ кадет и сотрудников Алтайского кадетского корпуса	7-11	В течение года	ЗВР, педагог-организатор, воспитатели
Проведение работы по сохранности учебного фонда: - Рейды –акция «Учебник твой друг – без него, как без рук» -Индивидуальные беседы с воспитанниками о бережном отношении к учебникам; -коллективные беседы на библиотечных уроках ,классных часах о правилах пользования и работы с учебной литературой. -мелкий ремонт учебной литературы (с привлечением библиотечного актива)	7-11	В течение года	Педагог-библиотекарь, воспитатели, кл.руководители
Проведение библиотечных уроков, выставок (по графику БИЦ)	7-11	В течение года	Педагог-библиотекарь
Реализация программы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	7-11	В течение года	ЗВР, педагог-организатор, воспитатели, кл.руководители
Цикл классных часов к памятным датам и дням воинской славы	7-11	В течение года	воспитатели, кл.руководители
День славянской письменности	7-11	Май	учителя литературы,

			педагог-библиотекарь, воспитатели
Изучение истории страны и военно-исторического наследия Отечества, расширение знаний об истории и выдающихся людях малой Родины;	7-11	В течение года	Воспитатели, кл.руководители
<b>Внешкольные мероприятия</b>			
Участие в муниципальных, краевых, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, акциях, проектах творческого направления	7-11	В течение года	ЗВР, руководители кружков, секций, курсов внеурочной деятельности, педагог-организатор, воспитатели, кл.руководители
Участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях Юнармии.	7-11	В течение года	НОКК, руководители секций, ДОП, учитель физкультуры
Участие во Всероссийском фестивале «Виват, кадет!» (г.Пермь)	8-11	октябрь	ЗВР, НОКК, учитель физ.культуры, педагоги ДОП, педагог-организатор
Проведение турнира по мини-футболу среди кадет Алтайского края	7-11	ноябрь	ЗВР, НОКК, руководители секций, курсов внеурочной деятельности, педагог-организатор
Проведение Краевого конкурса чтецов «Посвящение Отчизне»	7-11	февраль	ЗВР, педагог-организатор, учителя литературы, воспитатели, кл.руководители
День Победы (Парад Победы, Бессмертный полк, стена памяти, классные часы, Окна Победы и др)	7-11	май	ЗВР, НОКК, педагог-организатор, воспитатели, кл.руководители
Участие в концертах ЗАТО Сибирский: - День учителя -День РВСН; -День защитников Отечества; -День Победы	7-11	октябрь Декабрь Февраль  Май	ЗВР, педагог-организатор, руководители кружков воспитатели
Участие в районных, краевых, всероссийских, акциях в рамках пропаганды здорового образа жизни	7-11	В течение года	ЗВР, педагог-организатор, воспитатели, кл.руководители
Участие в социально значимых проектах разного уровня	7-11	В течение года	ЗВР, педагог-организатор, воспитатели, кл.руководители
Участие в районных, краевых, межрегиональных, всероссийских, спортивных	7-11	В течение года	НОКК, руководители секций, учитель физкультуры



соревнованиях			
Участие в краевом мероприятии «Кадетский калейдоскоп»	9-11	Февраль-март	ЗВР, НОКК, учитель физкультуры
Участие в лыжном переходе кадет Алтайского края, посвященном памяти М.Евдокимова	8-11	Январь-февраль	ЗВР, НОКК, учитель физкультуры
Профилактика и безопасность			
Цикл бесед по профилактике экстремистских проявлений	7-11	сентябрь, январь	педагог-психолог, воспитатели, кл.руководители
Цикл бесед по правилам ПДД и безопасности ДТП	7-11	В течение года (не менее 1 раза в четверть)	воспитатели, кл.руководители
Цикл бесед по правилам поведения и культуре общения	7-11	Сентябрь, декабрь	Воспитатели, кл.руководители
Цикл бесед о вреде наркотиков, табака, алкоголя и т. Д.	7-11	октябрь, март	воспитатели, кл.руководители
Акция «Марафон здоровья»	7-11	ноябрь	ЗВР, педагог-организатор, учитель физкультуры, воспитатели, кл.руководители
Реализация антибуллинговой программы	7-11	В течение года	педагог-психолог
Проект «Моральный кодекс корпуса по профилактике буллинга»	7-11	В течение года	ЗВР, педагог-психолог, воспитатели, кл.руководители, совет кадет
Реализация программы формирования навыков повышения уровня жизнестойкости и совладающего поведения в трудных жизненных ситуациях у несовершеннолетних	7- 11	В течение года	ЗВР, педагог-психолог, воспитатели, кл.руководители
Цикл бесед с инспектором по делам несовершеннолетних	7-11	Октябрь, декабрь, март, май	ЗВР, воспитатели
Цикл классных часов о вредных привычках и правонарушениях	7-11	Сентябрь, Ноябрь, Апрель	воспитатели, кл.руководители
Проведение бесед с кадетами на правовые, психологические и медицинские темы с приглашением: - инспектора ПДН; - участковых уполномоченных;	7-11	1 раз в четверть	ЗВР, педагог-психолог, педагог-организатор

- инспектора ГИБДД			
Проведение дней профилактики с приглашением представителей прокуратуры, ГИБДД и т.д.	7-11	В течение года	ЗВР
Проведение единых дней профилактики: - Безопасность в сети Интернет; - Закон. Порядок. Ответственность; - Терроризму и экстремизму – нет! - Здоровый гражданин – здоровая страна;	7-11	Октябрь, декабрь,  январь,  апрель	ЗВР, педагог-психолог, педагог-организатор, воспитатель, кл.руководитель
Участие в конкурсах, акциях антинаркотической направленности	7-11	В течение года	педагог-психолог, педагог-организатор, воспитатель, кл.руководитель
Пропаганда ЗОЖ, проведение мероприятий против наркотиков «Мы выбираем будущее» и др	7-11	В течение года	педагог-организатор, воспитатель, кл.руководитель
Цикл классных часов по правовым знаниям	7-11	октябрь, ноябрь, март	педагог-организатор, воспитатель, кл.руководитель
Внеурочная деятельность			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Военно-техническая дисциплина	7-11	1	Педагог по ВТД
ВТД (ГСР)	7-11	1	Педагог по ВТД
Этика и психология общения	7-11	1	Педагог-психолог
Хореография	7-11	1	Руководитель курса
Основы самообороны	7-11	1	Руководитель курса
Разговоры о важном	7-11	1	Руководитель курса
Россия – мои горизонты	7-11	1	Руководитель курса
Дополнительное образование			
Творческая мастерская	7-8	2	Руководитель объединения
Творческая мастерская	9-11	2	Руководитель объединения
Театральная студия «Фортуна»	7-11	4	Руководитель объединения
Волонтер	9-11	2	Руководитель объединения
Юный медиатор	9-11	1	Руководитель объединения
Основы безопасности пешехода	7	0,5	Руководитель объединения
Пулевая стрельба	7-8	8	Руководитель секции
Футбол	9-11	4	Руководитель секции
Рукопашный бой	7-8	4	Руководитель секции
Рукопашный бой	9-11	4	Руководитель секции
Волейбол	9-11	4	Руководитель секции

Участие в общественных объединениях			
Участие в мероприятиях Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия»	7-11		НОКК, воспитатели, кл.руководители, педагог-организатор
Волонтёрская деятельность	7-11		ЗВР, педагог-организатор, воспитатели, кл.руководители,
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Ориентировочное время проведения	Классы	Ответственные
Выборы активов взводов	Сентябрь	7-11	воспитатели
Учеба младших командиров во взводах	В течение года(1раз в неделю)	7-11	воспитатели
Выпуск стенной печати (боевых листов/ газет)	Еженедельно/1 раз в месяц	7-11	воспитатели
Проведение заседаний учебного совета кадет и совета младших командиров	В течение года Еженедельно	7-11	НОКК, ЗУВР
Проведение заседаний активов взводов	В течение года	7-11	Педагог-организатор
Организация дежурства по столовой	В течение года	7-11	воспитатели
Организация дежурства по школе, в классе	В течение года	7-11	ЗВР, воспитатели, кл.руководители
Участие в Конкурсе «Самый чистый класс»	В течение года	7-11	воспитатели
Участие в Конкурсе «Лучший класс по учёбе»	В течение года	7-11	воспитатели, кл.руководители
Участие в конкурсе «Лучший взвод»	В течение года	7-11	воспитатели, кл.руководители
Подведение во взводах итогов за день, за неделю, за месяц	В течение года	7-11	воспитатели, кл.руководители
Подведение итогов за месяц, за четверть, за год	В течение года	7-11	ЗВР, ЗУВР, НОКК, ст.воспитатели, воспитатели
Участие в работе Совета учреждения	В течение года	9-11	Администрация корпуса
Создание временных творческих советов дела, отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, соревнований, конкурсов, фестивалей, капустников,	В течение года	7-11	ЗВР, ЗУВР, НОКК, педагог-организатор, воспитатели, кл.руководители

флешмобов, акций и др			
Деятельность созданной из наиболее авторитетных старшеклассников и курируемой школьным педагогом-психологом группы по урегулированию конфликтных ситуаций в школе	В течение года	10-11	Педагог-психолог
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Ориентировочное время проведения	Классы	Ответственные
Проведение недели профориентации (ярмарка профессий, встречи с интересными людьми, оформление стенда профессий, выставка книг и каталогов)	апрель	7-11	ЗВР, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, воспитатели, кл.руководители
Встречи с представителями военных ВУЗов, ВУЗов МЧС, ФСБ, УФСИМ, МВД	В течение года	9-11	ЗВР, НОКК, воспитатели, кл.руководители
Встречи с выпускниками корпуса, обучающимися в военных ВУЗов, ВУЗов МЧС, ФСБ, УФСИМ, МВД	В течение года	7-11	ЗВР, НОКК, воспитатели, кл.руководители
Посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах	В течение года	8-11	воспитатели, кл.руководители
Экскурсии на предприятия города, дающие школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии	В течение года	7-11	воспитатели, кл.руководители
Профориентационные игры: симуляции, деловые игры, квесты, решение кейсов (ситуаций, в которых необходимо принять решение, занять определенную позицию)	В течение года	7-11	воспитатели, кл.руководители
Циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего	В течение года	7-11	Педагог-организатор, воспитатели, кл.руководители

профессионального будущего;			
Профтестирование	В течение года	9-11	Педагог-психолог, воспитатели, кл.руководители
Индивидуальные консультации по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии	В течение года	7-11	Педагог-психолог
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов «ПроеКТОрия», проектах РДШ и проекта «Большая перемена»	В течение года	7-11	Воспитатели, кл.руководители
Участие в профориентационных проектах АлтГУ	В течение года	8-11	ЗВР, воспитатели, кл.руководители
Платный курс: «Подготовка к профотбору в ВУЗы»	В течение года	9-11	Руководители курсов
Летний учебно-полевой сбор	июнь	7,8,10	НОКК, учитель ВТД, педагог-организатор, воспитатели
Социальное партнёрство			
Дела, события, мероприятия	Ориентировочное время проведения	Классы	Ответственные
Участие в соревнованиях, квестах, сборах юнармейцев	В течение года	7-11	ЗВР, НОКК, воспитатели
Участие в мероприятиях ДК «Кристалл»	В течение года	7-11	ЗВР, НОКК, воспитатели, кл.руководители
Участие в муниципальных акциях ЗАТО Сибирский	В течение года	7-11	ЗВР, НОКК, воспитатели, кл.руководители
Участие в деятельности волонтерского отряда «Плечом к плечу»	В течение года	7-11	Руководители объединений
Участие в акциях: «Чистый город», «Кошкин дом», «Крышка Енота» и др	В течение года	7-11	Руководители объединений, воспитатели, кл.руководители
Шефская помощь детским садам ЗАТО Сибирский	В течение года	7-11	Руководители объединений,

			воспитатели, кл.руководители
Благоустройство Дома музея ветерана ВОВ Егорова П.М.	В течение года	9-11	Педагог-библиотекарь, педагог-психолог
Шефская помощь детям войны, труженикам тыла, проживающим на территории ЗАТО Сибирский	В течение года	7-11	Руководители объединений, воспитатели, кл.руководители
Участие в акции «Коробка храбрости» (Помощь онкобольным детям)	В течение года	7-11	ЗВР, педагог-психолог, воспитатели, кл.руководители
Помощь приютам для животных	В течение года	7-11	Педагог-библиотекарь, воспитатели, кл.руководители
Снежный десант (по расчистке снега во дворах домов, в детских садах)	Декабрь-март	9-11	Руководители объединений, воспитатели, кл.руководители
Круглый стол «Мои права» (ко дню борьбы с коррупцией) в ИПС «Связь поколений» в ДК «Кристалл»	Декабрь	9-11	ЗВР, педагог-организатор, , воспитатели, кл.руководители
День РВСН (Единый информационный урок, посвящённый 65-летию РВСН и 35-1 ракетной дивизии)	Декабрь	7-11	педагог-организатор, воспитатели, кл.руководители
Посещение Историко-патриотической студии «Связь поколений» МБУК ДК «Кристалл» ЗАТО Сибирский	Сентябрь, Октябрь, Декабрь, Февраль, Апрель, Май	7-11	ЗВР, воспитатели, кл.руководители
Посещение краеведческого музея, военных музеев г. Барнаул и 35-й дивизии	В течение года	7-11	ЗВР, воспитатели, кл.руководители
День кадета в Музее	октябрь	8-10	ЗВР, педагог-организатор
Посещение театра, выставки, кино и др	В течение года	7-11	воспитатели, кл.руководители
Участие в выставках Историко-патриотической студии «Связь поколений» МБУК ДК «Кристалл» ЗАТО Сибирский	В течение года	7-11	ЗВР, педагог-организатор, воспитатели, кл.руководители
Участие в мероприятиях краевой библиотеки им.В.Я.Шишкова	В течение года	7-11	Педагог-библиотекарь
Участие во Всероссийском проекте «Культура для школьников» (посещение каждым классом, как минимум	В течение года	7-11	ЗВР, педагог-организатор, воспитатели, кл.руководители

1 раз в год театра или музея)			
Взаимодействие с родителями			
Дела, события, мероприятия	Ориентировочное время проведения	Классы	Ответственные
Цикл совместных бесед и классных часов по формированию семейных ценностей	В течение месяца	7-11	воспитатели, кл.руководители
Праздничный концерт к 8 марта	март	7-11	педагог-организатор, воспитатели, кл.руководители
День открытых дверей и Творческий отчет корпуса	апрель	7-11	ЗВР, НОКК, педагог-организатор, воспитатели, кл.руководители
Проведение конкурса для родителей «Наша дружная семья»	15 апреля по 15 мая	7-11	ЗВР, воспитатели, кл.руководители
Проведение классных родительских собраний	не менее 1раза в четверть	7-11	воспитатели, кл.руководители
Работа родительских комитетов взводов и корпуса	В течение года	7-11	Администрация, воспитатели
Привлечение родителей для совместной работы во внеурочное время	В течение года	7-11	Воспитатели, кл.руководители
Работа консультативных пунктов	В течение года	7-11	Педагог-психолог
Работа с социально неблагополучными семьями, опекунами	В течение года	7-11	Педагог-психолог, ЗВР воспитатели, кл.руководители
Привлечение родителей к работе по искоренению вредных привычек	В течение года	7-11	Воспитатели, кл.руководители
Привлечение родителей к пропаганде и формированию навыков ЗОЖ	В течение года	7-11	Воспитатели, кл.руководители
Проведение психолого-педагогического просвещения родителей	В течение года	7-11	ЗВР, педагог-психолог, воспитатели, кл.руководители
Проведение общешкольных родительских собраний: - «Особенности обучения и воспитания в условиях кадетской школы-интерната»; - «Формирование нравственного и духовного здоровья, как профилактика	14 сентября  26 октября	7-11	ЗВР, ЗУВР, заведующие МО

проблемного поведения подростков». - «В преддверии нового года»(итоги за 1-е полугодие, перспективы на 2-е полугодие) - «Порядок организации и проведения ГИА и ЕГЭ (для 9, 11 взводов)»; - «Совместный отдых семьи, как фактор формирования личности подростка»	27 декабря  18 января  22 марта		
Проведение занятий Школы ответственного родительства	В течение года	7-11	ЗВР, педагог-психолог, воспитатели, кл.руководители
Участие родителей в Совете учреждения	В течение года	7-11	Администрация корпуса
Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	7-11	ЗВР, ЗУВР, воспитатели, учителя, кл.руководители
Работа родителей в Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений	В течение года	7-11	ЗВР
Участие в социологических опросах	В течение года	7-11	ЗВР, педагог-психолог, воспитатели
Привлечение родителей к проведению ВПР, ГИА в качестве общественных наблюдателей	В течение года	7-11	ЗУВР, педагог-психолог, воспитатели
Оформление информационного стенда «Будни и праздники корпуса»	В течение года	7-11	Педагог-организатор
Выставление на сайте школы материалов о работе с родителями, лучших семьях.	В течение года	7-11	ЗВР, учитель информатики
Мониторинг (анкетирование, тестирование родителей с целью их удовлетворенности образовательным процессом в корпусе)	1 раз в полугодие	7-11	ЗВР, ЗУВР, педагог-психолог, ст.воспитатели
<b>Классное руководство</b> (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей и воспитателей с классом)			
	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<b>Работа с классным коллективом</b>			
Внеурочное занятие «Разговоры о важном»	7-11	Каждый понедельник	Кл.руководители, воспитатели



		к	
Тематические классные часы	7-11	Еженедельно согласно планам ВР класса	Кл.руководители, воспитатели
Классные коллективные творческие дела	7-11	Согласно планам ВР класса	Кл.руководители, воспитатели
Подготовка к участию в общешкольных мероприятиях	7-11	Согласно плану «Основные школьные дела»	Кл.руководители, воспитатели
Экскурсии, посещения театра	7-11	Не менее одного раза в триместр	Классные руководители Родительские комитеты
Адаптация вновь прибывших кадет	7, 10	Октябрь Январь Апрель	Кл. руководители, воспитатели, Педагог-психолог
Работа с активом класса	7-11	Согласно планам ВР класса	Кл.руководители, воспитатели
Организация участия в акциях, соревнованиях, форумах, конкурсах и др	7-11	Согласно планам ВР класса	Кл.руководители, воспитатели
<b>Индивидуальная работа с обучающимися</b>			
Индивидуальные беседы с обучающимися	7-11	По мере необходимости	Кл.руководители, воспитатели
Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе	7-11	В течение года	Кл.руководители, воспитатели
<b>Индивидуальная образовательная траектория</b>			
Ведение портфолио с обучающимися класса	7-11	В течение года	Кл.руководители, воспитатели
<b>Работа с учителями-предметниками в классе</b>			
Консультации с учителями- предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	7-11	Еженедельно	Кл.руководители, воспитатели, Учителя-предметники Педагоги внеурочной деятельности
Посещение уроков в своём взводе	7-11	В течение года	Кл.руководители, воспитатели

<b>Работа с родителями обучающихся или их законными представителями</b>			
Встреча с родительским активом класса	7-11	Один раз в четверть	Кл.руководители, воспитатели, Родительский актив Администрация школы (по требованию)
Вовлечение родителей в жизнедеятельность взвода и корпуса	7—11	Один раз в четверть	Кл.руководители, воспитатели Родители
Классные родительские собрания	7-11	Согласно планам ВР класса	Кл.руководители, воспитатели, Администрация школы (по требованию)
Индивидуальные беседы с родителями	7-11	Согласно планам ВР класса	Кл.руководители, воспитатели
Консультации с родителями (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	7-11	Еженедельно	Кл.руководители, воспитатели, Учителя-предметники Администрация школы (по требованию)
<b>УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
Визуальные образы (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	7-11	В течение года	Учителя-предметники ЗУВР
Побуждение обучающихся соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со всеми участниками образовательного процесса	7-11	В течение года	Учителя-предметники ЗУВР, ЗВР
Использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности	7-11	В течение года	Учителя-предметники ЗУВР, ЗВР
Игровые формы учебной деятельности	7-11	В течение года	Учителя-предметники ЗУВР, ЗВР
Формирование навыков ЗОЖ	7-11	В течение	Учителя-предметники

		года	ЗУВР, ЗВР
Мотивация учебной деятельности	7-11	В течение года	Учителя-предметники ЗУВР, ЗВР
Интерактивные формы учебной деятельности	7-11	В течение года	Учителя-предметники ЗУВР Замдиректора по ВР
Внутриклассное шефство	7-11	В течение года	Учителя-предметники ЗВР, ЗУВР
Предметные недели	7-11	В течение года	Учителя-предметники Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР
Содержание уроков	7-11	В течение года	Учителя-предметники ЗУВР
Организация проектной деятельности	10-11	В течение года	Учителя-предметники Руководители курса ЗУВР, ЗВР
Школьная научно-практическая конференция «Юность. Кадеты. Наука»	10-11	Март-апрель	Учителя-предметники ЗУВР, ЗВР Руководители курса
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ</b>			
Стенд класса «Служу Отчеству – честь имею!» (оформление, обновление, поддержание порядка)	7-11	В течение года	Кл.руководители, воспитатели
Информационный стенд «Будни и праздники» (новости, объявления, поздравления, важные события)	7-11	В течение года	Педагог-организатор
Государственные символы России (в каждом кабинете)	7-11	В течение года	Кл.руководители, воспитатели
Обновление информационного стенда	7-11	В течение года	Педагог-организатор
Конкурс «Новогодние окна»	7-11	декабрь	Кл.руководители, воспитатели
Конкурс «Окна Победы»	7-11	май	Кл.руководители, воспитатели
Выпуск газет к памятным датам (согласно графика)	7-11	В течение года	Кл.руководители, воспитатели
Присвоение кабинетам имен выпускников, погибших в СВО	71, 81, 91, 101, 102, 112	В течение года	ЗВР, Кл.руководители, воспитатели, Педагог-организатор

Оформление праздников	7-11	В течение года	Педагог-организатор, воспитатели
Оформление сменных стендов к памятным датам и событиям	7-11	не реже 1 раза в месяц	Педагог-организатор, воспитатели
Стенд достижений кадет и учреждения (пополнение)	7-11	В течение года	Педагог-организатор
Стенд о выпускниках корпуса (пополнение)	7-11	В течение года	Педагог-организатор
Стенды о пионерах-Героях, о кадетстве, о Государственных символах России, Геральдический уголок (в коридорах школы)	7-11	В течение года	Педагог-организатор
Стенд, пропагандирующий здоровый образ жизни.	7-11	В течение года	Педагог-организатор, педагог-психолог
Расписание, режим дня, планирование	7-11	В течение года	ЗВР, ЗУВР, Педагог-организатор

## 2.2 План мероприятий

### по повышению качества предметного образования и предупреждения неуспеваемости на основной ступени образования

на 2024-2025 учебный год

Цель: Реализация прав выпускников на получение качественного образования

Задачи: Обеспечение условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в области подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.

Обеспечение непрерывного психолого-педагогического сопровождения выпускников 9,11 классов в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ

Совершенствование материально-технической базы образовательных организаций в целях обеспечения условий для качественной подготовки выпускников к прохождению государственной итоговой аттестации через беспрепятственный доступ к информационным ресурсам сети Интернет и использование современных информационных технологий.

Повышение культуры оценочной деятельности учителя и руководителя образовательного учреждения на основе анализа и интерпретации результатов государственной (итоговой) аттестации.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Аналитическое обеспечение				
Уровень образовательной организации				
1.1	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2024 года на уровне образовательной организации	до 30.08.2024	Администрация ОУ	Педсовет
1.2	Формирование группы риска выпускников 9 и 11 классов для организации индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации и групп потенциальных высокобалльников для организации	20.09.2024	Администрация ОУ	Списки учащихся утвержденных на МО

	индивидуальной работы с обучающимися			
2. Работа с педагогическими кадрами				
2.1	Формирование графика повышения квалификации учителей-предметников с учетом результатов ГИА, в первую очередь педагоги показавшие низкие результаты	сентябрь 2024	Руководитель ОУ	График повышения квалификации
2.2	Организация наставничества над учителями со стажем работы до 3 лет, уделив особое внимание учителям ведущим обучение учащихся в выпускных классах.	сентябрь 2024	Руководитель ОУ	Программа/ план работы
3. Повышение качества реализации основных образовательных программ				
3.1	Планирование системы внутришкольного контроля качества образования в работе со слабоуспевающими детьми	август 2024	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог, классные руководители.	Пан ВШК, план МО
3.2	Диагностика проблем освоения обучающимися основных образовательных программ (предметное содержание)	сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР, ВР, педагог - психолог, классные руководители, зав. МО	Аналитическая справка по итогам диагностики, заседания МО
3.3	Диагностика проблем родителей неуспевающих детей	ноябрь 2024	педагог – психолог, классные руководители	Аналитическая справка по итогам диагностики
3.4	Разработка и корректировка плана мероприятий по	сентябрь 2024	Администрация ОО, классные руководители,	План, график индивидуальных

	повышению качества предметного образования, предупреждения неуспеваемости		учителя-предметники, педагог - психолог	консультаций, факультативных занятий
3.5	Включение вопросов профилактики школьной неуспеваемости в рамках деятельности предметных МО	ежеквартально	Руководители МО	Скорректированный план работы МО
<b>4 . Оценка образовательных ресурсов</b>				
4.1	Проведение диагностических контрольных работ в 7-х, 10-х классах	сентябрь 2024	Администрация ОУ, учителя-предметники	результаты диагностических работ, выявление слабомотивированных детей и организация занятий с ними
4.2	Разработка планов индивидуальной работы с учащимися группами риска (или имеющими низкую мотивацию к обучению) и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников на основе результатов диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования.	сентябрь 2024	Администрация ОУ, педагоги-предметники, Руководители МО	План индивидуальной работы
<b>5. Работа психологической службы</b>				
5.1	Организация работы школьного педагога – психолога по оказанию ППМС- помощи обучающимся	в течении года	Педагог-психолог, классные руководители	отчетная документация педагога-психолога, классных руководителей
5.2	Организация мероприятий	ежемесячно до 30	Руководители ОУ	План

	с педагогами и родителями (законными представителями обучающихся по повышению психолого— педагогической компетентности)	числа		мероприятий, протоколы педагогических советов, МО, родительские собрания
5.3	Организация профилактической работы по формированию жизнестойкости обучающихся с учетом материалов методического пособия «Особенности формирования жизнестойкости и совладания с трудными жизненными и стрессовыми ситуациями несовершеннолетних в образовании»	в течении года	Зам директора по УВР, ВР, педагог-психолог, классные руководители,	утвержденный учебно-тематический план занятий педагога-психолога по формированию жизнестойкости обучающихся
5.4	Организация и проведение совещаний, педагогических советов направленных на повышение психолого-педагогической компетентности педагогов	по утвержденному плану	Руководитель ОУ	Протоколы совещаний, педагогических советов.
<b>6. Контрольная деятельность</b>				
6.1	Внутриучрежденческий контроль: - организация работы с детьми испытывающими трудности в обучении, - соответствия результатов внешней и внутренней оценки выпускников, - выполнения образовательных программ, качеством подготовки выпускников к	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля, в течении года	Заместитель директора по УВР, ВР, учителя-предметники	План внутришкольного контроля, справка по итогам контроля, протоколы совещаний с педагогами, родительских собраний



	ГИА, - посещение уроков, - работы классных руководителей с обучающимися и их родителями			
--	--	--	--	--

**2.3 Дорожная карта  
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного  
общего и среднего общего образования в 2025 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году</b>				
1.1	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2024 года на уровне образовательной организации	до 30.08.2024	Администрация	Педсовет (обсуждение результатов, определение задач на 2022-2023 уч. год)
1.2	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году и подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году на МО	сентябрь 2024	Заведующие МО	Обсуждение результатов, определение задач на 2022-2023 уч. год
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
2.1	Формирование графика повышения квалификации учителей-предметников с учетом результатов ГИА, в первую очередь педагогов показавших низкие результаты	сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР	График повышения квалификации
2.2	Организация шефства-наставничества над учителями со стажем работы до 3 лет, ведущими обучение учащихся в выпускных классах.	сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР	Программа/ план работы
2.3	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ,	по мере проведения	Заместитель директора по УВР	Устранение дефицитов

	круглых столах по обмену опытом подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ (по предметам), методических семинарах.			в преподавании конкретных предметов
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
3.1	<p>Подготовка документации в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ о подготовке к государственной итоговой аттестации;</li> <li>- приказ об информировании обучающихся 9,11 взводов о процедуре проведения ГИА;</li> <li>- приказ о подготовке и проведении итогового сочинения (изложения);</li> <li>- приказ о подготовке и проведении итогового собеседования;</li> <li>- приказ об ответственности лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации.</li> </ul>	<p>ноябрь 2024</p> <p>по мере появления</p> <p>декабрь 2024</p> <p>февраль 2025</p> <p>май 2025</p> <p>январь 2025</p> <p>февраль 2025</p> <p>март 2025</p> <p>март 2025</p>	Заместитель директора по УВР	Утвержденные нормативные правовые акты

<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
4.1	Организация участия педагогов в серии вебинаров по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11	по мере проведения	Заместитель директора по УВР	Устранение дефицитов знаний по процедуре проведения ГИА
4.2	Организация участия педагогов в обучении с последующим тестированием для проведения ГИА	по мере проведения	Заместитель директора по УВР	Сертификаты об обучении
4.3	Организация участия педагогов в проведении на муниципальном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11	по мере проведения	Заместитель директора по УВР	Отметки в журнале инструктажа
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
5.1	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации.	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком ФЦТ	Заместитель директора по УВР	Своевременно сформированные сведения в РИС
5.2	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) и организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	декабрь 2024 февраль 2025 май 2025	Заместитель директора по УВР	Результаты итогового сочинения (изложения)

5.3	Организация и проведение итогового собеседования для обучающихся 9 классов и организация и проведение повторного итогового собеседования в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	февраль 2025 март 2025 май 2025	Заместитель директора по УВР	Результаты итогового собеседования
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
6.1	Информационное наполнение сайта КГБОУ «КШИ «Алтайский кадетский корпус» о сроках и процедуре проведения ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР	Информация о ГИА на сайте
6.2	Участие в селекторных совещаниях с руководителями по вопросам подготовки к ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Администрация	Устранение дефицитов знаний по процедуре проведения ГИА
6.3	Проведение: - родительских собраний; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	в течение года	Заместитель директора по УВР	Обеспечение информирования участников ГИА
6.4	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА - 9 и ГИА- 11	в течение года	Заместитель директора по УВР	Оформленные информационные стенды

6.5	Организация работы педагога-психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА - 9 и ГИА - 11	в течение года	Заместитель директора по УВР	План работы педагога-психолога
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>				
7.1	<p>Внутриучрежденческий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации работы с детьми испытывающими трудности в обучении, индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации групп потенциальных высокобалльников;</li> <li>- соответствия результатов внешней и внутренней оценки выпускников;</li> <li>- выполнения образовательных программ, качества подготовки выпускников к ГИА;</li> <li>- работы классных руководителей с выпускниками и их родителями (законными представителями)</li> </ul>	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля, в течении года	Заместитель директора по УВР, ВР, учителя-предметники	План внутришкольного контроля, справки по итогам контроля, протоколы совещаний с педагогами, протоколы родительских собраний

## 2.4 План работы психолого-педагогической поддержки учебно-воспитательного процесса

Цель деятельности: психологическое сопровождение участников образовательного процесса, обеспечение психологических условий, необходимых для полноценного психического развития учащихся и формирования их личности.

Задачи работы:

1. Проведение индивидуальной работы с детьми с учетом их индивидуально — психологических особенностей в учебно-воспитательном процессе корпуса и семьи;
2. Формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
3. Психологическая поддержка и оказание помощи детям, имеющим проблемы социально-психологической адаптации, в психологическом развитии, обучении;
4. Определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающихся, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации (диагностика, опрос, анкетирование, беседа);
5. Психологическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию выявленных отклонений в личностном и психическом развитии обучающихся с затруднениями в освоении образовательной программы, гармонизация межличностных отношений;
6. Психологическое сопровождение и помощь учащимся 8-10 классов в профессиональном самоопределении;
7. Психологическое сопровождение и помощь учащимся 9-11 классов при подготовке к экзаменам;
8. Повышение психологической грамотности родителей, а также всех участников образовательного процесса.

№	Планируемые мероприятия	Срок	Категория участников	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>Диагностика</b>				
1.	Анализ родительских ожиданий к содержанию и формам психологической помощи семьям	сентябрь	Родители	Учет мнения родителей при планировании психолого-педагогического сопровождения
2.	Исследование индивидуально-типологических особенностей кадет	сентябрь	7, 10 взвода	Учёт особенностей в процессе обучения и воспитания, успешная адаптация
3.	Социометрическое исследование вновь прибывших взводов	октябрь	7, 10 взвода	Успешная адаптация вновь прибывших кадет
4.	Социально-психологическое тестирование	октябрь	7-11 взвода	Отсутствие высоких показателей по критерию «Явный риск вовлечения»
5.	Диагностика профессиональной	октябрь	9 взвода	Осознанный выбор профессии

	готовности и направленности кадет			
6.	Диагностика комфортности образовательной среды (САН, Методика оценки психологической атмосферы в коллективе По А.Ф. Фидлеру)	ноябрь	7-11 взвода	Благоприятный климат в коллективах
7.	Исследование уровня умственного развития ШТУР К.М. Гуревич	ноябрь	9 взвода	Осознанный выбор профиля класса и выпускных экзаменов
8.	Психологическая безопасность образовательной среды школы» И.А. Баева	декабрь	7-11 взвода, педагоги, родители	Удовлетворенность образовательной средой, защищенность от психологического насилия во взаимодействии
9.	Исследование уровня тревожности в ситуации проверки знаний	Январь март	7, 9, 11 взвода 8, 10 взвода	Низкий уровень тревожности обучающихся
10.	Удовлетворенность деятельностью взвода	февраль	Родители	Благоприятный климат в коллективах
11.	Анкетирование по информационной и психологической безопасности	март	7-11 взвода	Информационная безопасность кадет
12.	Отношение кадет к классному руководителю и воспитателю	апрель	7-11 взвода	Благоприятный климат в коллективах
13.	Текущая диагностика детей по запросу	В течение года	7-11 взвода	Учёт особенностей в процессе обучения и воспитания, благоприятный климат в коллективах
<b>Консультирование</b>				
1.	Консультирование родителей, учителей, учащихся по отдельным вопросам, результатам текущей диагностики, диагностике по запросу	В течение года	Участники ОП	Положительная динамика по отдельным вопросам
2.	Участие в родительских собраниях, консультация по результатам психодиагностических исследований	В течение года	Родители	Применение полученных результатов в общении с детьми
3.	Участие в педагогических советах	В течение года	Педагоги	Применение полученных результатов в общении с детьми



4.	Консультации родителей, педагогов по учащимся группы риска	В течение года	Участники ОП	Положительная динамика
5.	Консультации старшеклассников по вопросам профориентации	Февраль-Март	Кадеты 9-11 взводов	Осознанный выбор будущей профессии
6.	Консультативная помощь в освоении методов психологической самопомощи при сдаче выпускных и вступительных экзаменов	Март-май	Кадеты 9, 11 взводов	Приобретение навыков самопомощи и самоконтроля при сдаче выпускных и вступительных экзаменов
<b>Развивающая и коррекционная работа</b>				
1.	Занятие с элементами тренинга «Кто такой хороший человек»	октябрь	7-8 взвода	Сформированность нравственных качеств кадет
2.	Психологическая игра «Необитаемый остров»	октябрь	7,10 взвода	Успешная социализация кадет
3.	Занятие «Психологические признаки опасности»	ноябрь	8, 11 взвода	Соблюдение ЗОЖ, активная жизненная позиция
4.	Психолого-социальный тренинг «Как бороться со стрессом»	ноябрь	7, 8 взвода	Высокий уровень стрессоустойчивости кадет
5.	Групповые занятия - мастерская «Разрешение конфликтов»	декабрь	82, 81, 92, 102 взвода	Снижение конфликтных ситуаций и конструктивное взаимодействие среди кадет
6.	Занятие «Путь во взрослую жизнь»	декабрь	10 взвода	активная жизненная позиция, навыки самопрезентации и уверенного отказа
7.	Психолого-социальный тренинг «Как бороться со стрессом»	январь	9, 11 взвода	Высокий уровень стрессоустойчивости кадет
8.	Занятие «Буллинг и кибербуллинг в молодежной среде, как противостоять?»	январь	7-11 взвода	Снижение конфликтных ситуаций, конструктивное взаимодействие кадет
9.	Занятие со старшеклассниками «Успешные стратегии построения профессиональной карьеры»	февраль	9, 11 взвода	Осознанный выбор профессиональной деятельности
10.	Просмотр и обсуждение видеороликов по теме «Конфликт»	март	82, 81, 92, 102 взвода	Снижение конфликтных ситуаций и конструктивное

				взаимодействие среди кадет
11.	Коррекционная работа с детьми группы риска	В течение года	7-11 взвода	Положительная динамика в обучении и поведении
12.	Коррекционная работа с кадетами с девиантным стереотипов поведения	В течение года	7-11 взвода	Коррекция личностных особенностей
13.	Психологические занятия для подростков «Психология общения»	В течение года	7-8 взвода	Коррекция межличностных отношений
14.	Групповые занятия - мастерская «Разрешение конфликтов»	В течение года	7-11 взвода	Коррекция поведения учащихся. Снижение конфликтных ситуаций
15.	Групповые занятия - «Психология и выбор профессии»	Февраль - март	9, 11 взвода	Осознанный выбор будущей профессии
16.	Коррекционная работа с детьми, имеющих высокий уровень тревожности	В течение года	7-11 взвода	Снижение уровня тревожности
17.	Коррекционная работа с детьми, состоящих на внутриучрежденческом учете	В течение года	7-11 взвода	Коррекция поведения учащихся. Снятие с учета
18.	Коррекционная работа с детьми, из опекаемых семей	В течение года	7-11 взвода	Успешная адаптация
19.	Коррекционная работа с неуспевающими кадетами	В течение года	7-11 взвода	Успешная успеваемость
20.	Комиссия по урегулированию споров, медиация участников образовательного процесса	В течение года	7-11 взвода	Коррекция поведения учащихся. Решение конфликтных ситуаций
<b>Просвещение и профилактика</b>				
1.	Проведение мероприятий «Мы за здоровый образ жизни»	ноябрь	7 взвода	Отсутствие вредных привычек
2.	Рассылка «Как помочь ребенку с выбором профессии»	март	8-10 взвода	Осознанный выбор профессиональной деятельности
3.	Рассылка «Психологическая готовность к экзаменам»	март	9, 11 взвода	Психологическая готовность к экзаменам
4.	Участие в общешкольных и взводных родительских собраниях	В течение года	Родители	Уяснение отдельных вопросов и тем учебно-воспитательного процесса
5.	Рассылка родителям памятки «В каких случаях	сентябрь	Родители 7, 10 взводов	Уяснение отдельных тем и вопросов

	стоит обратиться к психологу»			
6.	Участие в педагогических советах, МО, семинарах	В течение года	Педагоги	Уяснение отдельных тем и вопросов
7.	Участие в профилактическом совете корпуса	В течение года	Участники ОП	Осознание, положительная динамика
8.	Оформление уголков психологического просвещения Наркопост, Психологическая безопасность	В течение года	7-11 взвода	Уяснение отдельных тем и вопросов
9.	Проведение занятий, направленных на формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению	В течение года	7-11 взвода	Осознание своих возможностей
10.	Школа молодого педагога.	В течение года	Педагоги с педагогическим стажем до 3 лет.	Улучшение учебно-воспитательного процесса
11.	Проведение занятий Школы ответственного родительства	В течение года	Родители	Улучшение учебно-воспитательного процесса
12.	Разработка листовок, буклетов, памяток по интересующим участников образовательного процесса темам	В течение года	Родители, педагоги, кадеты	Уяснение отдельных тем и вопросов
13.	Размещение информации на сайте АКК	В течение года	Родители, педагоги, кадеты	Уяснение отдельных тем и вопросов
14.	Проведение мероприятий, акций по психологической тематике	В течение года	Родители, педагоги, кадеты	Улучшение учебно-воспитательного процесса
15.	Проведение мероприятий, направленных на формирование антибуллинговой политики АКК	В течение года	Родители, педагоги, кадеты	Улучшение учебно-воспитательного процесса
<b>Организационно-методическая работа</b>				
1.	Анализ и планирование деятельности	Сентябрь	Педагог-психолог	Улучшение учебно-воспитательного процесса
2.	Участие в научно-практических	Март-май	10-11 взвода	Сформирован интерес к обучению, ситуация

	конференциях			успеха
3.	Проектная работа с обучающимися	В течение года	10-11 взвода	Сформирован интерес к обучению, ситуация успеха
4.	Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих программ	В течение года	Педагог-психолог	Повышение психолого-педагогической компетентности
5.	Обработка и анализ результатов диагностических исследований.	В течение года	Педагог-психолог	Улучшение учебно-воспитательного процесса
6.	Анализ результатов коррекционной и развивающей работы, оформление результатов исследований	В течение года	Педагог-психолог	Улучшение учебно-воспитательного процесса
7.	Ведение профессиональной документации, подбор инструментария	В течение года	Педагог-психолог	Улучшение учебно-воспитательного процесса
8.	Участие в научно-практических семинарах, конференциях, в совещаниях и методических объединениях	В течение года	Педагог-психолог	Повышение психолого-педагогической компетентности
<b>Психолого-педагогическая и медико-социальная помощь участникам образовательного процесса</b>				
1.	Организация работы педагога-психолога по оказанию ППМС-помощи обучающимся	В течение года	Педагог-психолог	Улучшение учебно-воспитательного процесса
2.	Организация мероприятий с педагогами и родителями по повышению психолого-педагогической компетентности	В течение года	Педагоги, родители	Повышение психолого-педагогической компетентности
3.	Организация профилактической работы по формированию жизнестойкости обучающихся с учетом материалов методического пособия «Особенности формирования	В течение года	Кадеты 7-11 взводов	Приобретение навыков жизнестойкости и совладания с трудными жизненными ситуациями

	жизнестойкости и совладания с трудными жизненными и стрессовыми ситуациями несовершеннолетних в образовании»			
4.	Организация и проведение совещаний, педагогических советов, направленных на повышение психолого-педагогической компетентности педагогов	По утверждённому плану	Педагоги	Улучшение учебно-воспитательного процесса
<b>Школьная служба примирения, медиация</b>				
1.	Организация мероприятий с медиаторами службы с целью обучения примирительным технологиям	В течение года	Педагог-психолог	Повышение психолого-педагогической компетентности
2.	Обучение старшеклассников процедуре медиации	В течение года	Учащиеся 9-11 взводов	Конструктивное решение конфликтных ситуаций
3.	Проведение обучающими медиаторами занятий для кадет 7-9 классов, с целью урегулирования конфликтных ситуаций	В течение года	Учащиеся 7-9 взводов	Конструктивное решение конфликтных ситуаций
4.	Создание комиссий по примирению, разбор конкретных случаев	В течение года	Педагог-психолог	Примирение конфликтующих сторон

## 2.5 План работы БИЦ

**ЦЕЛЬ:** Развитие БИЦ, как центра ресурсного обеспечения кадетского корпуса.

Цели и задачи БИЦ:

1. Обеспечение участникам образовательного процесса - обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения на различных носителях.
2. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователей.
3. Оказание консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
4. Привлечение учащихся к чтению через индивидуальную и массовую работу.
5. Способствовать формированию у читателей навыков независимого библиотечного пользователя.

**Основные функции БИЦ:**

1. Образовательная.  
БИЦ поддерживает и обеспечивает образовательные цели КГБОУ «КШИ «Алтайский кадетский корпус», осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования.
2. Информационная.  
БИЦ предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. Культурная.  
БИЦ организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.
4. Формирование фонда библиотечно-информационного центра.

**Основные направления работы:**

1. Пропаганда ценности книги и чтения. Формирование художественного вкуса, приобщение к мировым художественным ценностям.
2. Развитие творческой, интеллектуальной, образовательной и развивающей деятельности воспитанников.
3. Развитие военно-патриотического потенциала личности воспитанника, формирование патриотического сознания идеи служения отечеству, его вооруженной защите.
4. Предупреждение ассоциативных явлений у воспитанников, пропаганда здорового образа жизни, формирование экологического сознания подростков.
5. Формирование у детей информационной культуры.
6. Расширение и укрепление связей с внешкольными учреждениями и библиотеками.
7. Формирование общественного представления о роли библиотеки в структуре ОУ.

**Содержание и организация работы:**

2023 год - год педагога и наставника в России

2024 год - Год волонтерства в России и странах СНГ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
	<b>Формирование фонда библиотеки</b>		
	<b>Работа с фондом учебной библиотеки</b>		
1	Изучение состава фонда и анализ его использования. Диагностика обеспеченности учащихся кадетского корпуса учебниками в новом учебном.	Август - Сентябрь	Андреева Г.В.
2	Прием и выдача учебников классным руководителям	Май-июнь Август -сентябрь	Андреева Г.В.
3	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2019-2020гг. (№ 632 Дополнения..) Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2020-2021 учебный год.	Май, Август, сентябрь	Андреева Г.В.
4	-Прием и обработка поступивших учебников: -оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки. - ведение электронной картотеки.	По мере поступления	
5	Проведение работы по сохранности учебной литературы: рейды по взводам с проверкой учебников.	Раз в четверть	Андреева Г.В.
6	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	Май-август	Андреева Г.В.
7	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года	Андреева Г.В.
8	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	Андреева Г.В.
9	Проведение работы по сохранности учебного фонда: - Рейды –акция «Учебник твой друг – без него, как без рук»  -Индивидуальные беседы с воспитанниками о бережном отношении к учебникам; -коллективные беседы на библиотечных уроках ,классных часах о правилах пользования и работы с учебной литературой. -мелкий ремонт учебной литературы( с привлечением библиотечного актива)	Первый квартал уч.года  В течение года	Андреева Г.В.
	<b>Работа с фондом художественной литературы</b>		
1	Своевременный прием и систематизация,	В течение года	Андреева Г.В.

	техническая обработка и регистрация новых поступлений		
2	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования	Андреева Г.В.
3	Создание и ведение каталогов поступающей литературы, ведение электронной картотеки и каталога художественной литературы	Постоянно	Андреева Г.В.
4	Контроль за своевременным возвратом выданных книг в фонд библиотеки	Постоянно	Андреева Г.В.
5	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду; - к фонду периодики; - к справочному фонду читального зала.	Постоянно	Андреева Г.В.
6	Выдача изданий читателям	Постоянно	Андреева Г.В.
7	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Андреева Г.В.
8	Организация «открытых полок»	В течение года	Андреева Г.В.
9	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно	Андреева Г.В.
10	Организация по мелкому ремонту изданий. Организация «скорой помощи» книге силами актива библиотеки	1 раз в четверть	Андреева Г.В.
11	Оформление новых разделителей: - в зоне открытого доступа; - полочные разделители по темам.	В течение года	Андреева Г.В.
12	Ведение работы по сохранности книжного фонда	Постоянно	Андреева Г.В.
13	Маркировка фонда	По мере поступления	Андреева Г.В.
14	Проведение сверки на наличие экстремистских материалов	Один раз в два месяца	Андреева Г.В.
15	Справочно-библиографическая работа		
16	Создание автоматизированной информационной библиотечной системы: - ведение электронного каталога; - комплектование литературы; - систематизация, обработка поступающих изданий; - учет библиотечного фонда; - справочно-информационное обслуживание.	В течение года	Андреева Г.В.
17	Проведение библиотечно-библиографических занятий для воспитанников с применением новых информационных технологий	В течение года	Андреева Г.В.
18	Составление рекомендательных списков, планов чтения по запросам и заявкам всех категорий читателей к классным часам,	По заявкам	Андреева Г.В.



	сообщениям, праздникам, юбилейным датам, рефератам.		
19	Выполнение тематических, информационных справок	В течение года	Андреева Г.В.
	<b>Работа с читателями</b>		
1	Индивидуальная работа		
	- Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале; -Рекомендательные беседы при выборе книг; -Беседы о прочитанном; -Рекламные беседы о новых поступлениях в школьной библиотеке; -Изучение и анализ читательских формуляров	Постоянно  1раз в полугодие  1 раз в четверть	Андреева Г.В.
2	<b>Заседания школьного библиотечного актива</b>		
	- Диагностика обеспеченности учебниками взводов. -Уровень сохранности учебников. - Итоги анализа читаемости за полугодие. - Опрос по выявлению самых читаемых книг школьной библиотеки. - Конкурс на лучшего читателя БИЦ, Приложения ЛитРес « Школа» (7-9, 10-11) - Помощь в проведении библиотечных мероприятий, анкетирования и исследований. - Работас тематическими презентациями.	Сентябрь Декабрь  Декабрь Апрель  По мере необходимости	Андреева Г.В.
3	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
	- Информирование учителей о новых поступлениях учебной, методической литературы. -Консультативно-информационная работа с МО учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. - Оказание методической помощи к уроку. -Подбор материалов к предметным неделям. Поиск литературы, периодических изданий и информации на электронных носителях по заданной тематике. - Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий.	По плану ОУ	Андреева Г.В.
4	<b>Работа с воспитанниками</b>		
	- Обслуживание воспитанников согласно расписанию работы библиотеки. - Просмотр читательских формуляров с	Постоянно  Январь, май	Андреева Г.В.

	<p>целью выявления задолжников и передача информации классным руководителям/воспитателям.</p> <p>-Беседы с воспитанниками о культуре чтения книг.</p> <p>Знакомство с правилами пользования библиотекой и читальным залом, Правилами пользования компьютером.</p> <p>Знакомство с правами и обязанностями читателя.</p> <p>-Рекомендации по выбору художественной литературы согласно возрастным и личностным характеристикам читателя.</p> <p>-Развитие традиции « Выпускник – подари книгу школе»</p>	<p>Постоянно</p> <p>Май</p>	
<b>5</b>	<b>Профессиональное развитие работников библиотеки</b>		
	<p>-Участие в совещаниях, видеоконференциях проводимых управлением образования, АКИПКРО.</p> <p>-Посещение открытых мероприятий городских библиотек</p>	По мере необходимости	

### План мероприятий БИЦ

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Взвод	Ответственный
1	<p>Выставка: - 195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828 – 1910)</p> <p>Знакомство вновь прибывших кадет с БИЦ и с АКК - устный журнал.</p> <p>Просмотр к/ф к 195 летию со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828 – 1910)</p>	<p>сентябрь</p> <p>Первая уч.неделя</p> <p>11-15.09</p>	<p>7, 10-е</p> <p>9-е</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p> <p>Педагог-библиотекарь (актив БИЦ)</p> <p>Педагог-библиотекарь</p>

2	<p>Выставка: Российские современные детские писатели –юбиляры 2023 года</p> <p>Конкурс «ЛитРес – Читаем вместе, рисуем – вместе!» ко Международному дню школьных библиотек</p>	Октябрь		Педагог-библиотекарь
		1 - 22.10	7-11	Педагог-библиотекарь Преподаватель ИЗО
3	<p>Выставка «Тургенев – писатель на все времена» к 205 лет со дня рождения И.С.Тургенева (1818-1883)</p> <p>«Читаем Тургенева вместе»: читаем вслух (БиблиоВикторина)</p>	Ноябрь		Педагог-библиотекарь
		14.11 - 15.11	8-е	Педагог-библиотекарь
4	<p>Выставка: к юбилею писателя Федора Тютчева «Я более всего любил Отечество и поэзию» (220 лет ,1803 – 1873)</p> <p>Помощь и подготовка участников в проведении митинга памяти Неизвестного солдата.</p>	Декабрь		Педагог-библиотекарь
			7-11	Педагог-библиотекарь И актив БИЦ
5	<p>Выставка: 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара</p> <p>Своя игра – викторина «Опалённые войной» к Дню снятия Блокады Ленинграда</p>	Январь		Педагог-библиотекарь
		В течении месяца	7-11-е	Педагог-библиотекарь
6	<p>Выставка: К 280 летию со дня рождения Федора Федоровича Ушакова (1745-1817) – «Русский флотоводец, адмирал»</p> <p>Акция по сохранности книг«Учебник твой друг — без него, как без рук»</p>	Февраль		Педагог-библиотекарь
		(в течение месяца)	7-11	Педагог-библиотекарь, педагоги, актив БИЦ

7	Выставка: 9 марта - 90 лет со дня рождения Ю.А.Гагарина (1934-1968)  Просмотр д/ф «Первый» к 90 летию со дня рождения Ю.А.Гагарина с обсуждением.	Март  12-15.03	7-9 е	Педагог-библиотекарь  Педагог-библиотекарь
8	Выставка: 18 апреля – День победы русских воинов князя Александра Невского на Чудском озере (1242)  К международному дню книги и авторского права Встреча с писателем	Апрель  23.04	7-11 (от каждого взвода 2-3 кад)	Педагог-библиотекарь  Педагог-библиотекарь Представитель ЛИТО «Надежда» ЗАТО Сибирский
9	Выставка: 100 лет со дня рождения Бориса Васильева (1924-2013), писателя, участника ВОВ.  Просмотр д/ф о великих сражениях ВОВ с обсуждением	Май  В течении месяца	7-11 (выборочно)	Педагог-библиотекарь

#### График проведения библиотечных уроков на 2024-25 учебный год

Взвод	Содержание работы	Сроки
Вновь прибывшие кадеты	Знакомство с библиотекой. Запись в библиотеку.	4-8.09
71-72	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Строение книги. Элементы книги (2ч)</li> <li>• Структура книги (1ч)</li> <li>• Справочная литература(1ч)</li> <li>• Периодические издания для младших подростков(1ч)</li> <li>• Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Каталоги. Картотеки. (1ч)</li> <li>• СБА библиотеки. Справочная литература(1ч)</li> <li>• Итоговое практическое занятие (1ч)</li> </ul>	1 час в месяц

81-82	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Книги и ее создатели (2ч)</li> <li>• Книги по естественным наукам и технике для старших подростков (1ч)</li> <li>• Фонд документов по искусству в библиотеке (1ч)</li> <li>• Методы самостоятельной работы с литературой (5ч)</li> </ul>	1 час в месяц
91-92	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Периодические издания для старших подростков(1ч)</li> <li>• Оформление результатов самостоятельной работы с литературой(3ч).</li> <li>• Первичные документы(2ч)</li> <li>• Электронные средства поиска информации в библиотеке(3ч)</li> </ul>	1 час в месяц
101-102	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вторичные документы как результат аналитик - синтетической переработки информации(2ч)</li> <li>• Фактографический поиск(2ч)</li> <li>• Тематический поиск(2ч)</li> <li>• Электронные средства поиска информации в библиотеке(3ч)</li> </ul>	1 час в месяц
111-112	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Логическая структура и свойства текста как объекта аналитико-синтетической переработки(3ч)</li> <li>• Информационные технологии(1ч)</li> <li>• Технология подготовки реферативного обзора литературы. (2ч)</li> <li>• Электронные средства поиска информации в библиотеке (3ч)</li> </ul>	1 час в месяц

### **III. СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

«Внутришкольный контроль является одной из важнейших управленческих функций, которая непосредственно связана с функциями анализа и целеполагания, данные без анализа мертвы. А при отсутствии цели нечего контролировать». – А.Ю. Конаржевский, «Внутришкольный менеджмент».

#### **Цели ВШК:**

- Получение информации о состоянии дел в корпусе в целом или ином отдельном (узком) участке работы;
- Оценка состояния учебно-воспитательного процесса в корпусе на основе анализа полученной информации с учетом требований, предъявляемых к современной школе; оценка результатов мер, принятых администрацией корпуса и отдельными педагогическими работниками;
- Оценка уровня соответствия образовательной подготовки кадет базисным требованиям;
- Выявление причин трудностей и недостатков, имеющих место в каком либо звене учебно-воспитательной работы корпуса; изучение передового опыта работы педагогов с целью последующего ознакомления с ним всего педагогического коллектива корпуса;
- Предупреждение отклонений фактического состояния учебно-воспитательного процесса в корпусе от планируемого.

#### **Задачи ВШК:**

- Создать благоприятные условия для развития корпуса;
- Обеспечить взаимодействие управляющей и управляемой систем;
- Обеспечить сочетание административного контроля внутри корпуса с самоанализом самоконтролем участников педагогического процесса;
- добиться оптимального сочетания двух видов контроля: самоконтроля (ВШК) с государственно-общественной экспертизой и оценкой деятельности корпуса;
- Создать банк данных о работе каждого учителя: учет, экспертиза, контроль, анализ и т.д.

#### **Принцип ВШК: системность**

### 3.1 План мероприятий контроля по вопросам выполнения государственного задания

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования и среднего общего образования				
1.1	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2024 года на уровне образовательной организации	до 30.08.2024	Администрация ОУ	Педсовет (обсуждение результатов, определение задач на 2024-2025 уч. год)
1.2	Организация работы педагогов с группами риска выпускников 9 и 11 классов по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации и группами потенциальных высококвалифицированных	до 20.09.2024	Администрация ОУ	Списки учащихся утвержденных на МО, планы/ отчеты работы
1.3	Анализ работы учителей по формированию умений и навыков при подготовке к сдаче ГИА	в течение года	Администрация ОУ	Анализы уроков
1.4	Анализ успеваемости обучающихся 7-11 классов	ноябрь 2024, декабрь 2024, март 2025, май 2025	Администрация ОУ	Педсовет (обсуждение результатов, определение задач на следующую четверть)
2. Полнота реализации основной общеобразовательной программы				
2.1	Анализ качества составления рабочих программ по предметам и	август 2024	Администрация ОУ	Рабочие программы

	элективным курсам			
2.2	Анализ соответствия планированию, отражения в журнале контрольных, лабораторных работ	ноябрь 2024, декабрь 2024, март 2025, май 2025	Администрация ОУ	Справки, приказы по итогам проверки
3. Объем государственной услуги				
3.1	Контроль посещаемости обучающихся	ежедневно	Администрация ОУ	Еженедельные рапорты по прибытию, ежедневный контроль присутствия
3.2	Организация работы педагога-психолога по адаптации вновь прибывших кадет	сентябрь 2024	Администрация ОУ	Отчеты о проделанной работе
4. Порядок оказания государственной услуги				
4.1	Размещение информации на сайте учреждения	по мере изменения	Администрация ОУ	Своевременное размещение информации на сайте учреждения
4.2	Ведение электронного журнала	ежедневно	Администрация ОУ	Справки, приказы по итогам проверки
4.3	Размещение информации в помещениях учреждения	по мере поступления	Администрация ОУ	Оформленные стенды



### 3.2 Учебная часть.

По результатам анализа ВШК за 2023-2024 учебный год при исполнении плана ВШК в 2024-2025 учебном году особое внимание следует уделить следующим пунктам:

1. Обратить внимание молодых специалистов на четкое формулирование целей и задач урока, на использование разнообразных методов и приемов обучения при планировании урока, на объективности оценивания.
2. Проводить непрерывную подготовку обучающихся к сдаче ГИА.
3. Обратить внимание педагогов на объективность оценивания знаний обучающихся, применение форм и методов обучения обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС в части системно-деятельностного подхода, реализацией содержания практической и теоретической части учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности.

#### Август

Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля (форма)	Методы контроля	Исполнители	Способы подведения итогов
- контроль за тематическими и календарными планами, программами					
Проанализировать качество составления рабочих программ по предметам, программ предметных и элективных курсов (контроль соответствия рабочих программ учителей, учебно-методического обеспечения по предметам реализуемым УМК)	Учителя-предметники	Тематический (предметно-обобщающий)	проверка документации	И. С. Гурова Зав.МО	Справка, Педагогический совет
Контроль обеспеченности обучающихся учебной литературой.	Педагог-библиотекарь	Тематический (предметно-обобщающий)	проверка документации	И. С. Гурова	Педагогический совет

### Сентябрь

Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля (форма)	Методы контроля	Исполнители	Способы подведения итогов
Персональный контроль					
Оказание методической помощи молодым специалистам	Педагоги с опытом работы менее 3 лет		Посещение уроков, собеседование	И. С. Гурова О.А. Егорова	Анализы уроков, собеседование с учителями
Контроль за ведением школьной документации: - контроль за ведением ЭЖ					
Проанализировать своевременность заполнения электронного журнала в части реализации учебных предметов, учебных курсов, осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся	учителя-предметники	Тематический (персональный)	Проверка документации	И. С. Гурова	Справка Совещание при зам. директора по УВР

### Октябрь

Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля (форма)	Методы контроля	Исполнители	Способы подведения итогов
Персональный контроль					
Анализ системы работы аттестуемого учителя	аттестующиеся педагоги		Посещение уроков, собеседование	И. С. Гурова О.А. Егорова	Прием заявления педагога, оформление заявки на аттестацию
Оказание методической помощи молодым специалистам	Педагоги с опытом работы менее 3 лет		Посещение уроков, собеседование	И. С. Гурова О.А. Егорова	Анализы уроков, собеседование с учителями

Контроль работы учителя по применению форм и методов обучения обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС	В.В. Овчинникова М.С. Соценко Н.А. Постнова Н.Н. Касимова		Посещение уроков, собеседование	И. С. Гурова Н.Н. Касимова	Анализы уроков, собеседование с учителями
Фронтальный контроль МО естественнонаучных и общественно-гуманитарных дисциплин					
Контроль организации внеурочной деятельности по повышению мотивации к предметам: биология, химия	О.А. Егорова А.В. Калюта	Фронтальный (предметно-обобщающий)	Посещение мероприятий в рамках предметных недель	И. С. Гурова О.А. Егорова Н.Н. Касимова	Отчеты о проведении предметной недели
Работа с кадетами, имеющими высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности					
Проанализировать участие кадет в предметных олимпиадах корпуса	Учителя-предметники	Тематический (предметно-обобщающий)	Наблюдение	И.С. Гурова Н.Н. Касимова	Отчет, административное совещание
Контроль за методической работой					
Проанализировать состояние учебных лабораторий с целью качества исполнения педагогами должностных обязанностей по заведованию лабораториями	Зав. лабораториями	Тематический (предметно-обобщающий)	Наблюдение, проверка документации	И. С. Гурова О.Г. Тарасенко	Справка
Контроль за объективностью оценивания					
Контроль оформления тетрадей для практических работ в соответствии с требованиями и контроль объективности выставления отметок за практические работы по технологии в соответствии с критериями отметок реализуемых УМК и локального акта корпуса			Проверка тетрадей, собеседование	И. С. Гурова Н.Н. Касимова	Справка, собеседование с учителями

**Ноябрь**

<b>Цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля (форма)</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Способы подведения итогов</b>
<b>Персональный контроль</b>					
Анализ системы работы аттестуемого учителя	аттестующиеся педагоги		Посещение уроков, собеседование	И. С. Гурова О.А. Егорова	Анализ урока, собеседование с учителем Оформление аттестационного дела
Оказание методической помощи молодым специалистам	Педагоги с опытом работы менее 3 лет		Посещение уроков, собеседование	И. С. Гурова О.А. Егорова	Анализы уроков, собеседование с учителями
Контроль за организацией оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	И.А. Пиникинштейн Г.М. Кондратьева		Посещение уроков, собеседование	И. С. Гурова Н.Н. Касимова	Анализы уроков, собеседование с учителями
<b>Фронтальный контроль МО естественнонаучных и общественно-гуманитарных дисциплин</b>					
Контроль организации внеурочной деятельности по повышению мотивации к предметам: физическая культура, ОБЖ	О.Г. Тарасенко, К. А. Гуров	Фронтальный (предметно-обобщающий)	Посещение уроков, мероприятий в рамках предметных недель	И. С. Гурова Н.Н. Касимова	Отчеты о проведении предметных недель
Организация и проведение педагогического совета	Е.Г. Власова М.С. Соценко	Фронтальный (обзорный)	Заседания МО	И.С. Гурова Л.Л. Аширова	Протокол педсовета
<b>Использование лабораторного оборудования, объективность оценивания</b>					

Контроль эффективности использования лабораторного оборудования, оформления тетрадей для лабораторных работ в соответствии с требованиями и контроль объективности выставления отметок за лабораторные работы по физике в соответствии с критериями отметок реализуемых УМК и локального акта корпуса	О.О. Шелепова		Посещение уроков, проверка тетрадей, собеседование	И. С. Гурова Н.Н. Касимова	Анализ урока, собеседование с учителем
Работа с кадетами, имеющими высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности					
Проанализировать участие кадет в муниципальном этапе предметных олимпиад	Учителя-предметники	Тематический (предметно-обобщающий)	Наблюдение	И.С. Гурова Н.Н. Касимова	Отчет
Контроль за объективностью оценивания					
Контроль оформления тетрадей для контрольных работ в соответствии с требованиями и контроль объективности выставления отметок за контрольные работы по математике (алгебре, геометрии) в соответствии с критериями отметок реализуемых УМК и локального акта корпуса	С.И. Просвиркина М.С. Соценко Г.М. Кондратьева		Проверка тетрадей, собеседование	И. С. Гурова Н.Н. Касимова	Справка, собеседование с учителями
Контроль за ведением школьной документации: - контроль за ведением ЭЖ					
Проанализировать объективность выставления четвертных отметок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ	Классные руководители, учителя-предметники	Тематический (персональный)	Проверка документации	И. С. Гурова	Справка Совещание при зам. директора по УВР

Контроль за формированием личностных результатов обучающихся						
Анализ анкетирования по формированию личностных результатов	Педагог-психолог	Тематический (персональный)	Проверка документации	И. С. Гурова	Справка, протокол педсовета	

**Декабрь**

Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля (форма)	Методы контроля	Исполнители	Способы подведения итогов
<b>Персональный контроль</b>					
Оказание методической помощи молодым специалистам	Педагоги с опытом работы менее 3 лет		Посещение уроков, собеседование	И. С. Гурова О.А. Егорова	Анализы уроков, собеседование с учителями
Контроль работы учителя по применению форм и методов обучения обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС	К.А. Гуров Л.Л. Аширова		Посещение уроков, проверка тетрадей, собеседование	И. С. Гурова Н.Н. Касимова	Анализ урока, собеседование с учителем
Контроль за реализацией содержания практической и теоретической части предмета «История»	Т.С. Волкова Т.Н. Лобанова		Посещение уроков, собеседование	И. С. Гурова Н.Н. Касимова	Анализы уроков, собеседование с учителями
<b>Фронтальный контроль МО естественнонаучных и общественно-гуманитарных дисциплин</b>					
Контроль организации внеурочной деятельности по повышению мотивации к предмету иностранные языки	Н.Н. Касимова В.В. Овчинникова	Фронтальный (предметно-обобщающий)	Посещение уроков, мероприятий в рамках предметных недель	И.С. Гурова О.А. Егорова Н.Н. Касимова	Отчеты о проведении предметной недели
<b>Использование лабораторного оборудования, объективность оценивания</b>					
Контроль эффективности	А.В. Калюта		Посещение	И. С. Гурова	Анализ урока,

использования лабораторного оборудования, оформления тетрадей для лабораторных работ в соответствии с требованиями и контроль объективности выставления отметок за лабораторные работы по химии в соответствии с критериями отметок реализуемых УМК и локального акта корпуса			уроков, проверка тетрадей, собеседование	Н.Н. Касимова	собеседование с учителем
---	--	--	--	---------------	--------------------------

**Контроль за объективностью оценивания**

Контроль оформления тетрадей для контрольных работ в соответствии с требованиями и контроль объективности выставления отметок за контрольные работы по русскому языку в соответствии с критериями отметок реализуемых УМК и локального акта корпуса	А.В. Лагуткина О.З. Рычкова И.А. Пиникинштейн		Проверка тетрадей, собеседование	И. С. Гурова Н.Н. Касимова	Справка, собеседование с учителями
---	---	--	----------------------------------	-------------------------------	------------------------------------

**Январь**

<b>Цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля (форма)</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Способы подведения итогов</b>
<b>Персональный контроль</b>					
Анализ системы работы аттестуемого учителя	аттестующиеся педагоги		Посещение уроков, собеседование	И. С. Гурова О.А. Егорова	Прием заявления педагога, оформление заявки на аттестацию

Оказание методической помощи молодым специалистам	Педагоги с опытом работы менее 3 лет		Посещение уроков, собеседование	И. С. Гурова О.А. Егорова	Анализы уроков, собеседование с учителями
Контроль работы учителя по применению форм и методов обучения обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС	П.Н. Игнатьев		Посещение уроков, собеседование	И. С. Гурова Н.Н. Касимова	Анализы уроков, собеседование с учителями
<b>Фронтальный контроль МО естественнонаучных и общественно-гуманитарных дисциплин</b>					
Контроль организации внеурочной деятельности по повышению мотивации к предметам: русский язык и литература	И.А. Пиникинштейн А.В. Лагуткина О.З. Рычкова	Фронтальный (предметно-обобщающий)	Посещение уроков, мероприятий в рамках предметных недель	И. С. Гурова Н.Н. Касимова	Отчеты о проведении предметных недель
<b>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>					
Проанализировать работу учителей по формированию умений и навыков при подготовке к сдаче ОГЭ по русскому языку	О.З. Рычкова И.А. Пиникинштейн		Посещение уроков, собеседование	И. С. Гурова Н.Н. Касимова	Анализы уроков, собеседование с учителями
Проанализировать работу учителей по формированию умений и навыков при подготовке к сдаче ЕГЭ по математике	М.С. Соценко Г.М. Кондратьева		Посещение уроков, собеседование	И. С. Гурова Н.Н. Касимова	Анализы уроков, собеседование с учителями
<b>Контроль за ведением школьной документации: - контроль за ведением ЭЖ</b>					
Проанализировать объективность выставления четвертных (полугодовых) отметок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных,	Классные руководители, учителя-предметники	Тематический (персональный)	Проверка документации	И. С. Гурова	Справка Совещание при зам. директора по УВР



практических работ					
<b>Контроль за объективностью оценивания</b>					
Контроль оформления тетрадей для практических работ в соответствии с требованиями и контроль объективности выставления отметок за практические работы по географии в соответствии с критериями отметок реализуемых УМК и локального акта корпуса	Н.А. Постнова		Проверка тетрадей, собеседование	И. С. Гурова Н.Н. Касимова	Справка, собеседование с учителями
Контроль объективности выставления отметок за практические работы по информатике в соответствии с критериями отметок реализуемых УМК и локального акта корпуса	В.В. Отт		Проверка работ, собеседование	И. С. Гурова Н.Н. Касимова	Справка, собеседование с учителями

**февраль**

<b>Цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля (форма)</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Способы подведения итогов</b>
<b>Персональный контроль</b>					
Анализ системы работы аттестуемого учителя	аттестующиеся педагоги		Посещение уроков, собеседование	И. С. Гурова О.А. Егорова	Анализ урока, собеседование с учителем Оформление аттестационного дела
Оказание методической помощи молодым специалистам	Педагоги с опытом работы менее 3 лет		Посещение уроков,	И. С. Гурова О.А. Егорова	Анализы уроков, собеседование с

			собеседование		учителями
Контроль работы учителя по применению форм и методов обучения обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС	Д.С. Сайдаков		Посещение уроков, проверка тетрадей, собеседование	И. С. Гурова Н.Н. Касимова	Анализ урока, собеседование с учителем
Контроль за реализацией содержания практической и теоретической части предмета «Химия»	А.В. Калюта		Посещение уроков, собеседование	И. С. Гурова Н.Н. Касимова	Анализы уроков, собеседование с учителями
Фронтальный контроль МО естественнонаучных и общественно-гуманитарных дисциплин					
Контроль организации внеурочной деятельности по повышению мотивации к предмету математика, информатика, физика	М.С. Соценко И. С. Гурова С.И. Просвиркина В.В. Отт О.О. Шелепова	Фронтальный (предметно-обобщающий)	Посещение уроков, мероприятий в рамках предметных недель	И. С. Гурова Н.Н. Касимова	Отчеты о проведении предметных недель
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
Проанализировать работу учителей по формированию умений и навыков при подготовке к сдаче ОГЭ по математике	Г.М. Кондратьева		Посещение уроков, собеседование	И. С. Гурова Н.Н. Касимова	Анализы уроков, собеседование с учителями
Контроль за ведением школьной документации: - контроль за ведением ЭЖ					
Контроль объективности выставления отметок в соответствии с локальными актами школы, контроль за ведением классных журналов в части определения педагогами домашнего задания, прохождением материала, осуществления текущего контроля	Классные руководители, учителя-предметники	Тематический (персональный)	Проверка документации	И. С. Гурова	Справка Совещание при зам. директора по УВР

успеваемости.					
Использование лабораторного оборудования, объективность оценивания					
Контроль эффективности использования лабораторного оборудования, оформления тетрадей для лабораторных работ в соответствии с требованиями и контроль объективности выставления отметок за лабораторные работы по биологии в соответствии с критериями отметок реализуемых УМК и локального акта корпуса	О.А. Егорова		Посещение уроков, проверка тетрадей, собеседование	И. С. Гурова Н.Н. Касимова	Анализ урока, собеседование с учителем
Контроль за объективностью оценивания					
Контроль оформления тетрадей для практических работ в соответствии с требованиями и контроль объективности выставления отметок за практические работы по технологии в соответствии с критериями отметок реализуемых УМК и локального акта корпуса			Проверка тетрадей, собеседование	И. С. Гурова Н.Н. Касимова	Справка, собеседование с учителями

**Март**

Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля (форма)	Методы контроля	Исполнители	Способы подведения итогов
Персональный контроль					
Оказание методической помощи молодым специалистам	Педагоги с опытом работы менее 3 лет		Посещение уроков,	И.С. Гурова О.А. Егорова	Анализы уроков, собеседование с

			собеседование		учителями
<b>Фронтальный контроль МО естественнонаучных и общественно-гуманитарных дисциплин</b>					
Контроль организации внеурочной деятельности по повышению мотивации к предметам история и география	Т.С. Волкова Л.Л. Аширова Н.А. Постнова	Фронтальный (предметно-обобщающий)	Посещение уроков, мероприятий в рамках предметных недель	И. С. Гурова Н.Н. Касимова	Отчеты о проведении предметных недель
Контроль организации и проведения педагогического совета	Л.Л. Аширова О.А. Егорова	Фронтальный (обзорный)	Заседания МО	И.С. Гурова	Протокол педсовета
<b>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>					
Проанализировать работу учителей по формированию умений и навыков решения заданий ЕГЭ по русскому языку	О.З. Рычкова		Посещение уроков, собеседование	И. С. Гурова Н.Н. Касимова	Анализы уроков, собеседование с учителями
<b>Контроль за ведением школьной документации: - контроль за ведением ЭЖ</b>					
Проанализировать объективность выставления четвертных отметок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ	Классные руководители, учителя-предметники	Тематический (персональный)	Проверка документации	И. С. Гурова	Справка Совещание при зам. директора по УВР

**апрель**

<b>Цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля (форма)</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Способы подведения итогов</b>
<b>Персональный контроль</b>					
Анализ системы работы аттестуемого учителя	аттестующиеся педагоги		Посещение уроков, собеседование	И. С. Гурова О.А. Егорова	Прием заявления педагога, оформление

					заявки на аттестацию
Оказание методической помощи молодым специалистам	Педагоги с опытом работы менее 3 лет		Посещение уроков, собеседование	И. С. Гурова О.А. Егорова	Анализы уроков, собеседование с учителями
Контроль за формированием метапредметных результатов обучающихся					
Анализ диагностических работ по формированию метапредметных результатов	Учителя-предметники	Фронтальный (классно-обобщающий)	Диагностические проверочные работы	И. С. Гурова Н.Н. Касимова	Анализы работ, административное совещание

**май**

Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля (форма)	Методы контроля	Исполнители	Способы подведения итогов
Персональный контроль					
Анализ системы работы аттестуемого учителя	аттестующиеся педагоги		Посещение уроков, собеседование	И. С. Гурова О.А. Егорова	Анализ урока, собеседование с учителем Оформление аттестационного дела
Контроль за ведением школьной документации: - контроль за ведением ЭЖ					
Проанализировать объективность выставления четвертных, годовых отметок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, выполнение программ	Классные руководители, учителя-предметники	Тематический (персональный)	Проверка документации	И. С. Гурова	Справка

### 3.3 Воспитательная часть

Объект контролирования	Что проверяется	Цель проверки	Вид ВШК	Форма	Метод	Кто проверяет	Сроки проверки	Где подводятся итоги
Вновь прибывшие воспитатели	Проведение самостоятельной подготовки, классных часов, родительских собраний, подведения итогов	Реализация предложенных рекомендаций, оказание методической помощи	П	Т, П	Изучение документации, наблюдение, посещение	зам. дир. по ВР зав МО	В течение года	аналитическая справка на совещании при ЗВР.
Вновь прибывшие классные руководители	Проведение классных часов, родительских собраний, подведения итогов	Реализация предложенных рекомендаций, оказание методической помощи	П	Т, П	Изучение документации, наблюдение, посещение	зам. дир. по ВР зав МО	В течение года	аналитическая справка на совещании при ЗВР.
Аттестуемые воспитатели	Проведение самостоятельной подготовки, классных часов, родительских собраний, подведения итогов	Эффективность проводимых мероприятий	П	Т, П	Изучение документации, наблюдение, посещение	зам. дир. по ВР зав МО	В течение года	аналитическая справка на совещании при ЗВР.
сентябрь								
Воспитатели, классные руководители 7-11 классов	Социальный паспорт класса	Содержание и полнота социального паспорта класса	Т	Т, П	Изучение документации	зам. дир. по ВР	02-07.09	Аналитическая справка на совещании при ЗВР
Воспитатели, классные	Содержание планов воспитательной	Проверить соответствие	Т	Т, П	Изучение документации	зам. дир. по ВР	11- 21.09	Аналитическая справка на

руководители 7-11 классов	работы на 2024-2025 учебный год.	содержания планов воспитателей и классных руководителей возрастным особенностям учащихся; актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы			(проверка планов), собеседования			совещании при ЗВР
Руководители кружков и секций	Программы по дополнительному образованию	Соответствие структуре дополнительным общеобразовательным программам	Т	Т,П	Изучение документации, собеседования	зам. дир. по ВР	23-30.09	аналитическая справка
октябрь								
Педагог-психолог	Работа с вновь прибывшими кадетами	Анализ работы по изучению вновь прибывших кадет	Т	Т, П	Изучение документации, собеседования	зам. дир. по ВР	01-11.10	аналитическая справка
Воспитатели общежития	Работа по профилактике несчастных случаев с обучающимися	Организация работы по профилактике несчастных случаев с обучающимися	Т	Т,П	Изучение документации, наблюдение	зам. дир. по ВР НОКК	07-12.10	аналитическая справка
Руководители объединений дополнительного образования	Ведение журналов работы кружков, секций, посещаемость занятий	Своевременность заполнения страниц журнала (запись тем занятий, отметка отсутствующих), наполняемость групп	Т	Т,П	Изучение документации, наблюдение	зам. дир. по ВР	11-19.10	аналитическая справка
Воспитатели (по	Занятия	Создание условий на	Т	Т,	Наблюдение,	зам. дир. по	21-26.10	Аналитическая

выводам анализа работы) 112 класса. Вновь принятые воспитатели	самостоятельной подготовки	самостоятельной подготовки для успешного усвоения учебного материала, оказание методической помощи		П	посещение	ВР, зав МО воспитателей		справка на совещании при ЗВР
ноябрь								
Педагоги дополнительного образования (руководители кружков и секций)	Ведение журналов работы кружков и секций	Своевременность и полнота заполнения страниц журнала	Т	Т	анализ документации (журналов доп.образования)	зам. дир. по ВР	01- 09.11	Аналитическая справка, запись в журнале об итогах проверки
Воспитатели 7-11 классов	Ведение педагогического дневника	Своевременность заполнения, выполнение плана ВР	П	Т,П	Изучение документации (проверка педагогических дневников)	зам. дир. по ВР.	01- 09.11	Аналитическая справка, запись в пед.дневнике об итогах проверки
Воспитатели (по выводам анализа работы) 112 класса. Вновь принятые воспитатели	Организация подведения итогов	Качество проводимых подведения итогов, использование элементов позитивной педагогики	Т	Т, П	Наблюдение, посещение	зам. дир. по ВР, зав МО воспитателей	13-21.11	Аналитическая справка на совещании при ЗВР
Учителя-предметники	Учебные занятия	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся, элементов позитивной педагогики,	Т	Т, П	Наблюдение, посещение	зам. дир. по ВР, педагог-психолог	16-30.11	Аналитическая справка на совещании при директоре



		реализация программы воспитания						
декабрь								
Воспитатели, кл.руководители 7-11 классов, в которых обучающиеся состоят на всех видах учёта, педагог-психолог	Ведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Планирование и реализация планов по профилактике безнадзорности и правонарушений (посещаемость, досуговая деятельность, профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма, экстремистских проявлений, правовое просвещение, индивидуальная работа с детьми и родителями, выполнение ИПР)	Т	Т, П	Наблюдение, посещение мероприятий, изучение документации, беседы	зам. дир. по ВР	2-14.12	Аналитическая справка на совещании при ЗВР
Воспитатели 7-11 классов	Организация дежурства	Выполнение санитарно-гигиенических (при посещении столовой, проветривание на переменах, порядок в кабинетах)	Т	Т, П	Изучение документации	зам. дир. по ВР	12-21.12	Аналитическая справка на совещании при ЗВР
Воспитатели	Организация проведения инструктажей	Проверка выполнения порядка проведения инструктажей	Т	Т, П	Изучение документации	зам. дир. по ВР	16-21.12	Аналитическая справка на совещании при

		обучающихся по выполнению требований безопасности						ЗВР
январь								
Воспитатели, классные руководители 7-8 классов	План ВР	Выполнение плана ВР	П	Т,П	Изучение документации	зам. дир. по ВР.	09- 13.01	Аналитическая справка, запись в пед.дневнике об итогах проверки
Педагоги дополнительного образования (руководители кружков и секций)	Ведение журналов работы кружков и секций	Своевременность и полнота заполнения страниц журнала	Т	Т	анализ документации	зам. дир. по ВР	09- 13.01	Аналитическая справка, запись в журнале об итогах проверки
Воспитатели, классные руководители 7-11 классов	Организация контроля посещаемости	Организация работы по выявлению несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия			Изучение документации	зам. дир. по ВР.	13- 18.01	Аналитическая справка, запись в пед.дневнике об итогах проверки
Классные руководители 71, 72, 102, 112 классов	Проведение классных часов	Организация подготовительной работы, степень вовлечения кадет, эффективность классных часов	Т	Т, П, КО	Посещение подведения итогов, анализ документации	зам. дир. по ВР, зав МО	16-31.01	Справка на совещание при ЗВР
февраль								

классные руководители, воспитатели 7-11 классов	работа классных руководителей, воспитателей по реализации направления работы с родителями	проверить посещаемость и тематики родительских собраний, привлечение к участию в учебно-воспитательном процессе, наличие индивидуальной работы, удовлетворённость родителей	Т	Т, П	проверка страниц журнала, отражающих работу с родителями, беседы с кл. рук., воспитателей, посещение родительских собраний, анкета удовлетворенности родителей	зам. дир. по ВР	01-15.02	Справка на совещание при ЗВР
Воспитатели 71, 72, 101, 112 классов	Проведение классных часов	Организация подготовительной работы, степень вовлечения кадет, эффективность классных часов	Т	Т, П, КО	посещение кл. часов, беседы с кл. руководителями, воспитателями, анкетирование учеников	зам. дир. по ВР, зав МО	14-28 .02	Аналитическая справка, выступление на планерке, на совещании при ЗВР
март								
Воспитатели, кл.руководители 7-11 классов	Кабинеты самостоятельной подготовки	Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов, оформление стендов	Т	Т,П	Наблюдение, беседы	зам. дир. по ВР, зав МО	10-17.03	Аналитическая справка, выступление на планерке, на совещании при ЗВР
Педагоги дополнительного образования (руководители кружков и секций)	Ведение журналов работы кружков и секций	Своевременность и полнота заполнения страниц журнала, устранение недостатков	Т	Т	анализ документации	зам. дир. по ВР	26- 31.03	Аналитическая справка, запись в журнале об итогах проверки

апрель								
Воспитатели, кл.руководители 7-11 классов, педагог-психолог	Работа в классе по профилактике буллинга и бесконфликтного поведения	Наличие планов, психологическое состояние в классе, отчетов проводимых классных часов, занятий	Т	Т, П	Наблюдение, анкетирование, изучение документации, посещение занятий	зам. дир. по ВР, зав МО	07-19.04	Справка на совещание при ЗВР
май								
Воспитатели 7-11 классов, педагог-организатор	Социальный паспорт класса	Содержание, полнота, своевременное внесение изменений социального паспорта класса	Т	Т, П	Изучение документации	зам. дир. по ВР	12- 17.05	Справка на МО воспитателей

### 3.4 Кадетский компонент

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки проведения	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
сентябрь							
Организация жизнедеятельности общежитий	Проверка порядка размещения кадет и организации социально-бытовых условий	Старшие воспитатели общежитий, воспитатели общежитий	фронтальный	Проверка мест проживания и документации	24-27 сентября 2024г.	НОКК	Справка, разбор на совещании с воспитателями общежитий
Организация планирования	Проверка наличия, качества	Учителя кадетского	персональный	Проверка документов	24-27 сентября	НОКК	Справка

учебной деятельности	и соответствия учебных планов	компонента			2024г.		
<b>октябрь</b>							
Состояние организации внутреннего порядка общежитиях	в Проверка наличия, состояния, полноты и качества заполнения документации в общежитиях	Старшие воспитатели	Персональный	Проверка документации	22-25 октября 2024г.	НОКК	Справка, разбор на совещании с воспитателями общежитий
<b>ноябрь</b>							
Состояние организации внутренней службы	Проверка работы воспитателей общежития по организации внутренней службы	Старшие воспитатели, воспитатели общежитий	фронтальный	контроль	6-8 ноября 2024г.	НОКК	Справка, разбор на совещании с воспитателями общежитий
Проверка учебной деятельности	и Порядок качества проведения занятий	Учителя предметов кадетского компонента	фронтальный	Посещение занятий	18-22 ноября 2024г.	НОКК	Справка
<b>декабрь</b>							
Состояние работы по организации и поддержанию внутреннего порядка общежитиях	в Проверка организации работы воспитателей общежития по поддержанию внутреннего порядка	Старшие воспитатели, воспитатели общежитий	фронтальный	контроль	2-6 декабря 2024г.	НОКК	Справка
<b>январь</b>							
Проверка кадетского компонента	Проверка соблюдения сотрудниками	Старшие воспитатели и воспитатели	Персональный	контроль	13-17 января 2025г.	НОКК	Справка- доклад

	элементов кадетского компонента	общежитий, воспитатели взводов					
<b>февраль</b>							
Состояние работы по организации и поддержанию внутреннего порядка в общежитиях	Контроль организации работы воспитателя общежития по выполнению вечерних мероприятий распорядка дня	Старшие воспитатели общежитий, воспитатели общежитий	фронтальный	контроль	4-7 февраля 2025г.	НОКК	Справка, разбор на совещании с воспитателями общежитий
<b>март</b>							
Состояние работы по организации и поддержанию внутреннего порядка в общежитиях	Контроль организации работы воспитателя общежития по выполнению утренних мероприятий распорядка дня	Старшие воспитатели, воспитатели общежитий	фронтальный	контроль	12-14 марта 2025г.	НОКК	Справка, разбор на совещании с воспитателями общежитий
<b>апрель</b>							
Состояние работы по организации и поддержанию внутреннего порядка в общежитиях	Контроль организации работы воспитателей общежития по выполнению мероприятий плана выходного дня	Старшие воспитатели, воспитатели общежитий	Фронтальный	контроль	7-11 апреля 2025г.	НОКК	Справка, разбор на совещании с воспитателями общежитий
Проверка учебной деятельности	Порядок и качество проведения занятий	Учителя предметов кадетского компонента	фронтальный	Посещение занятий	14-18 апреля 2025г.	НОКК	Справка

<i>май</i>							
Организация жизнедеятельности общежитий	Анализ работы должностных лиц общежитий по устранению недостатков в общежитиях	Старшие воспитатели, воспитатели общежитий, коменданты общежитий	персональный	Проверка документации	12-23 мая 2025г.	НОКК	Справка-доклад
Проверка учебной деятельности	Анализ полноты и качества выполнения учебных планов	Учителя предметов кадетского компонента	фронтальный	Работа с документами	12-23 Мая 2025г.	НОКК	Справка

## IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

### 4.1 Педагогические советы.

№ п/п	Дата	Тема	Повестка дня	Ответственные
1.	Август	Анализ учебно-воспитательной деятельности КГБОУ «КШИ «Алтайский кадетский корпус» за 2023-2024 учебный год. Утверждение рабочих программ КГБОУКШИ «Алтайский кадетский корпус» на 2024-2025 учебный год	<ul style="list-style-type: none"><li>— Выборы председателя и секретаря педагогического совета</li><li>— Принятие плана работы корпуса на 2024-2025 учебный год;</li><li>— Принятие рабочих программ по учебным предметам на 2024-2025 учебный год;</li><li>— Принятие рабочих программ элективных курсов на 2024-2025 учебный год;</li><li>— Принятие плана внеурочной деятельности ООО, плана внеурочной деятельности СОО, рабочих программ внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год;</li><li>— Принятие образовательной программы дополнительного образования на учебный год, дополнительные общеразвивающие программы на, календарного учебного плана дополнительного образования на 2024-2025 учебный год;</li><li>— Принятие плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год, примерного календарного плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год;</li><li>— Принятие паспорта психологической безопасности;</li></ul>	Администрация АКК



			<ul style="list-style-type: none"> <li>— Принятие календарных учебных графиков на 2024-2025 учебный год;</li> <li>— Анализ выполнения государственного задания;</li> <li>— Принятие плана аттестации и повышения квалификации на 2024-2025 учебный год;</li> <li>— Доведение до педагогов нормативной документации по порядку аттестации педагогических работников и графика мероприятий, проводимых в рамках аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году;</li> <li>— Принятие программ платных консультационных услуг на 2024-2025 учебный год;</li> <li>— Обеспеченность обучающихся учебной литературой;</li> <li>— Разное.</li> </ul>	
2.	Ноябрь	Подведение итогов за 1 четверть 2024-2025 учебного года	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Отчеты классных руководителей и классных воспитателей по успеваемости, посещаемости и дисциплине кадет 7-9 взводов;</li> <li>— Отчеты классных руководителей и классных воспитателей по посещаемости, дисциплине и предварительной успеваемости кадет 10-11 взводов.</li> <li>— Разное.</li> </ul>	И. С. Гурова Л.Л. Аширова Е.В. Палкин
3.	Ноябрь (каникулы)	Тематический педсовет по патриотическому воспитанию	<ul style="list-style-type: none"> <li>— выступление педагогов по заявленной теме педсовета;</li> <li>— разное.</li> </ul>	Е.Г. Власова М.С. Соценко
4.	Декабрь	Подведение итогов за 2 четверть (1 полугодие) 2024-2025 учебного	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Отчеты классных руководителей и классных воспитателей по успеваемости, посещаемости и</li> </ul>	И. С. Гурова Л.Л. Аширова

		года	<p>дисциплине кадет 7-11 взводов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Порядок организации и проведение ЕГЭ и ОГЭ.</li> <li>— Информирование педагогов об изменениях в порядке аттестации педагогических работников.</li> <li>— Отчет о выполнении госзадания.</li> <li>— Выявление претендентов на аттестат особого образца и медаль.</li> <li>— Разное.</li> </ul>	Е.В. Палкин
5.	Март	Подведение итогов за 3 четверть 2024-2025 учебного года	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Отчеты классных руководителей и классных воспитателей по успеваемости, посещаемости и дисциплине кадет 7-9 взводов;</li> <li>— Отчеты классных руководителей и классных воспитателей по посещаемости, дисциплине и предварительной успеваемости кадет 10-11 взводов.</li> <li>— Разное.</li> </ul>	И. С. Гурова Л.Л. Аширова Е.В. Палкин
6.	Март (каникулы)	Тематический педсовет по вопросам обучения функциональной грамотности	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Выступление педагогов по заявленной теме педсовета;</li> <li>— Разное.</li> </ul>	Н.Н. Касимова О.А. Егорова
7.	Май (≈ 25.05)	Подведение итогов за 4 четверть и 2024-2025 учебный год	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Отчеты классных руководителей и классных воспитателей по успеваемости, посещаемости и дисциплине кадет 9, 11-ых взводов;</li> <li>— Допуск кадет 9, 11-ых взводов к итоговой аттестации;</li> <li>— Отчеты классных руководителей и классных воспитателей по успеваемости, посещаемости и дисциплине кадет 7,8,10 взводов;</li> <li>— Перевод кадет 7,8, 10-ых взводов в следующий класс;</li> </ul>	И. С. Гурова Л.Л. Аширова Е.В. Палкин

			<ul style="list-style-type: none"> <li>—Принятие УМК и списка учебников, выбранных для обучения из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки российской Федерации;</li> <li>—Принятие «Учебного плана краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа-интернат «Алтайский кадетский корпус»;</li> <li>—Принятие заданий для вступительных испытаний при организации приема детей в КГБОУ «КШИ «Алтайский кадетский корпус»;</li> <li>—Представление кандидатур кадет на награждение похвальными листами, почетными грамотами, дипломами за спорт, творчество, представление кандидатур на награждение родителей (законных представителей) за воспитание сына и активную деятельность в жизни взвода и корпуса;</li> <li>—Выявление претендентов на аттестат особого образца;</li> <li>—Разное.</li> </ul>	
8.	Июнь (≈15.06)	Окончание среднего (полного) образования кадетами 11-ых взводов	<ul style="list-style-type: none"> <li>—Результативность итоговой аттестации кадет 11-ых взводов. Окончание кадетами 11-ых взводов среднего образования и выдача аттестатов и приложений к ним выпускникам 11-ых классов;</li> <li>—Выполнение государственного задания;</li> <li>—Утверждение предварительной тарификации на следующий учебный год;</li> <li>—Разное.</li> </ul>	И. С. Гурова Л.Л. Аширова Е.В. Палкин
9.	Июнь (≈25.06)	Окончание основного (общего)	<ul style="list-style-type: none"> <li>—Результативность итоговой аттестации кадет 9-ых</li> </ul>	И. С. Гурова

		образования кадетами 9-ых взводов	взводов. Окончание кадетами 9-ых взводов основного общего образования и выдача аттестатов и приложений к ним выпускникам 9-ых классов; — Разное.	Л.Л. Аширова Е.В. Палкин
--	--	-----------------------------------	---	-----------------------------

## 4.2 План проведения общешкольных родительских собраний

План общешкольных родительских собраний			
- «Особенности обучения и воспитания в условиях кадетской школы-интерната»;	14 сентября	7-11	ЗВР, ЗУВР, НКК
- «Формирование нравственного и духовного здоровья, как профилактика проблемного поведения подростков».	26 октября	7-11	заведующие МО воспитателей
- «В преддверии нового года» (итоги за 1-е полугодие, перспективы на 2-е полугодие)	27 декабря	7-11	ЗВР, ЗУВР, НКК
- «Порядок организации и проведения ГИА и ЕГЭ (для 9, 11 взводов)»;	18 января	9, 11	ЗУВР
- «Совместный отдых семьи, как фактор формирования личности подростка»	22 марта	7-11	заведующие МО кл.руководителей

### 4.3 Предметные недели.

#### Расписание проведения предметных недель

№ п/п	Неделя	Ответственные за проведение предметной недели	Ответственные исполнители	Срок сдачи плана проведения предметной недели и сметы на проведение мероприятий	Срок проведения предметных недель	Срок сдачи отчета о проведении предметной недели
1.	Химия и биология	Егорова О.А.	Калюта А.В.	7.10.24	14.10.24 – 19.10.24	25.10.24
2.	Физическая культура и ОБЖ	Гуров К.А.	Сайдаков Д.С.	11.11.24	18.11.24 – 23.11.24	29.11.24
3.	Иностранный язык	Овчинникова В.В.	Касимова Н.Н.	02.12.24	09.12.24 – 14.12.24	20.12.24
4.	Русский язык и литература	Пиникинштейн И.А.	Рычкова О.З. Лагуткина А.В.	13.01.25	20.01.25 – 25.01.25	01.02.25
5.	Математика, физика и информатика	Отт В.В.	Соценко М.С. Кондратьева Г.М. Гурова И.С. Просвиркина С.И. Шелепова О.О.	03.02.25	10.02.25 – 15.02.25	21.02.25
6.	История и география	Волкова Т.С.	Постнова Н.А. Аширова Л. Л. Лобанова Т.Н.	31.03.25	07.04.25 – 12.04.25	18.04.25

С планом работы КГБОУКШИ «Алтайский кадетский корпус» на 2024-2025 учебный год ознакомлен:

---

