


 УТВЕРЖДАЮ:
 Директор КГБОУ «КШИ
 «Алтайский кадетский корпус»
 Г.С.Байраковский
 2020

Отчёт по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции (на 2020 год)

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- выявление и проведение мероприятий по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в школе;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции.

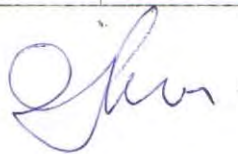
№ п/п	мероприятие	сроки	ответственный	отчёт о выполнении
Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции				
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	заместитель директора по ВР	ведётся
2.	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников ОУ и иных локальных актов учреждения	сентябрь	специалист по управлению персоналом	приведены
3.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение года	директор, Совет учреждения	Осуществляется согласно нормативным документам
4.	Осуществление контроля за выполнением требований законодательства в сфере закупок, товаров, работ и услуг	в течение года	директор, гл.бухгалтер	Осуществляется согласно нормативным документам
5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	по мере поступления	директор	жалоб не поступало

	корпуса			
6.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР	Осуществляется согласно нормативным документам.
7.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	директор	Осуществляется согласно нормативным документам.
Организационные мероприятия				
8.	Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в ОУ	в течение года	директор	проводятся
9.	Обновление стендов со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - режим работы школы; - график и порядок приёма граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - телефоны доверия «Нет коррупции»	в течение года	заместитель директора по ВР	стенд оформлен
10.	Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	в течение года	комиссионно	Отсутствуют факты обращений
11.	Введение Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы	в течение года	Секретарь учебной части	Сообщения не поступали
Антикоррупционная пропаганда, информационное обеспечение и обучение сотрудников				
12.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	август-сентябрь	заместитель директора по ВР	Проведено
13.	Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, на сайт организации	в течение года	заместитель директора по ВР, программист	Размещено
14.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	сентябрь, январь, май	заместитель директора по ВР	Проведено
15.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении	в течение года	актуарий	Размещаются

	заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию			
16.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	в течение года	заместитель директора по ВР	Проведены
17.	Информирование посредством размещения информации на сайте корпуса, выпусков печатной продукции, о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни корпуса	в течение года	заместитель директора по ВР	Информация размещается на сайте ОО, на стендах
18.	Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) о порядке и проведении ГИА, об определении ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут	в течение года	заместитель директора по УВР	родители проинформированы на родительских собраниях корпуса,
19.	Урок финансовой грамотности	ноябрь-декабрь	заместитель директора по УВР	Проведены
20.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (классные часы, игры, диспуты)	декабрь	воспитатели, классные руководители	Проведены, организовано участие в краевом конкурсе
21.	Изготовление и распространение памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	октябрь-ноябрь)	заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Выполнено
	Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики			
22.	Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ОО на заседаниях Совета учреждения, Педагогических советов, методических объединениях	два раза в год	заместители директора, актуарий	выполнялось в соответствии с требованиями
23.	Обеспечение и оформление ящика	сентябрь	начальник	В наличии

	доверия		хозяйственног о отдела	
24.	Организация личного приема граждан директором корпуса	по графику	директор	прямые телефонные линии с директором открыты
25.	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	два раза в год	Совет трудового коллектива	выполнялся
26.	Участие в привлечении на добровольной основе родителей (законных представителей) в качестве общественных наблюдателей на ГИА	май-июнь 2020г	заместитель директора по УВР	Родители участвовали в качестве общественны х наблюдателей на ГИА
27.	Размещение на сайте ОО следующей информации: правила приема в корпус, результаты приемных испытаний, самоанализ учреждения, информации, предусмотренной ст. 32 Закона РФ "Об образовании", информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	в течение года	директор, заместители директора, специалист по управлению персоналом, секретарь учебной части	информация на сайте ОО размещена

Заместитель директора по ВР



Н.И.Копылова

22.12.2020г