

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБОУ «КШИ

«Алтайский кадетский корпус»

Г.С.Байраковский
2019



Отчёт по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции

(на 2018-2019 учебный год)

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- выявление и проведение мероприятий по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в школе;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции.

№ п/п	мероприятие	сроки	ответственный	отчёт о выполнении
	Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	заместитель директора по ВР	ведётся
2.	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников ОУ и иных локальных актов учреждения	сентябрь	специалист по кадрам	приведены
3.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение года	директор, Совет учреждения	Осуществляется согласно нормативным документам
4.	Осуществление контроля за выполнением требований законодательства в сфере закупок, товаров, работ и услуг	в течение года	директор, гл.бухгалтер	Осуществляется согласно нормативным документам

5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами корпуса	по мере поступления	директор	жалоб не поступало
6.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР, общественные наблюдатели	Осуществляется согласно нормативным документам.
7.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	директор	Осуществляется согласно нормативным документам.
Организационные мероприятия				
8.	<p>Назначение рабочих групп по разработке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кодекса этики и служебного поведения работников организации; - порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений; - процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.); - процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.); - процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов; - процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных 	июнь-август 2018г	директор	рабочая группа назначена

	правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций; - Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы			
9.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	до 30.08.18г	заместитель директора по ВР	разработан и утверждён
10.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	до 30.08.18г	рабочая группа	разработан и принят
11.	Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в ОУ	до 30.08.18г	директор	проводились
12.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - режим работы школы; - график и порядок приёма граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - телефоны доверия «Нет коррупции»	до 30.08.18г	заместитель директора по ВР	стенд оформлен
13.	Разработка и принятие положения о конфликте интересов	до 30.08.18г	рабочая группа	разработано и принято
14.	Формирование состава рабочей группы по противодействию коррупции.	сентябрь 2018г	директор	сформирована
15.	Использование прямых телефонных линий с директором корпуса в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	директор	прямые телефонные линии с директором открыты
16.	Разработка и принятие порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений	до 30.08.18г	рабочая группа	разработан
17.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	до 30.08.18г	рабочая группа	введены
18.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками,	до 30.08.18г	рабочая группа	введены

	контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)			
19.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	до 30.08.18г	рабочая группа	введены
20.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	до 30.08.18г	рабочая группа	введены
21.	Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	в течение года	директор	фактов обращения не было
22.	Введение Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы	в течение года	делопроизводитель	сообщения не поступали
23.				
	Антикоррупционная пропаганда, информационное обеспечение и обучение сотрудников			
24.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	август-сентябрь	заместитель директора по ВР*	разъяснительные мероприятия проводились
25.	Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, на сайт организации	в течение года	заместитель директора по ВР, программист	размещены на сайте ОО
26.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	сентябрь, январь, май	заместитель директора по ВР	проводились
27.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию	в течение года	директор, экономист	выполнялось в соответствии с требованиями и
28.	Организация индивидуального консультирования работников по	в течение года	заместитель директора по	индивидуальным

	вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		ВР	запросов не поступало
29.	Информирование посредством размещения информации на сайте корпуса, выпусков печатной продукции, о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни корпуса	в течение года	заместитель директора по ВР	выставлялось на сайте ОО
30.	Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) о порядке и проведению ГИА, об определении ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут	в течение года	заместитель директора по УВР	родители проинформированы на родительских собраниях корпуса,
31.	Урок финансовой грамотности (с участием представителей прокуратуры)	ноябрь-декабрь	заместитель директора по ВР	проведен педагогами корпуса
32.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (классные часы, игры, диспуты)	декабрь	воспитатели, классные руководители	оформлена выставка буклетов, проведены классные часы
33.	Изготовление и распространение памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	октябрь-ноябрь	заместитель директора по ВР, педагог-организатор	размещение на стенде,
Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики				
34.	Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ОО на заседаниях Совета учреждения, Педагогических советов, методических объединениях	два раза в год	заместители директора, экономист	осуществлялось согласно Положений
35.	Обеспечение и оформление ящика доверия	сентябрь	начальник АХЧ	в наличии
36.	Организация личного приема граждан директором корпуса	по графику	директор	осуществлялся
37.	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	два раза в год	Совет трудового коллектива	выполнялся
38.	Участие в привлечении на добровольной основе родителей (законных	май-июнь 2019г	заместитель директора по	родители участвовали

	представителе) в качестве общественных наблюдателей на ГИА		УВР	в качестве общественных наблюдателей на ГИА
39.	Размещение на сайте ОО следующей информации: правила приема в корпус, результаты приемных испытаний, самоанализ учреждения, информации, предусмотренной ст. 32 Закона РФ "Об образовании", информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	в течение года	директор, заместители директора, специалист по кадрам	информация на сайте ОО размещена

Заместитель директора по ВР



Н.И.Копылова