
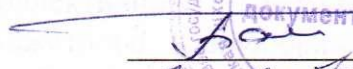


Согласовано:  
Председатель Совета трудового  
коллектива КГБОУ «Кадетская школа-  
интернат «Алтайский кадетский  
корпус»

 Л.Л. Аширова  
«07» декабря 2021г.

Утверждаю:  
Директор КБОУ «Кадетская школа-  
интернат «Алтайский кадетский  
корпус»

 Г.С. Байраковский  
«7» декабря 2021г.




**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ  
И ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ  
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ  
«АЛТАЙСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»  
НА 2022-2024 гг.**

Коллективный договор  
принят на общем собрании работников  
«7» декабря 2021 года

Коллективный договор зарегистрирован  
КГКУ «Центр занятости населения  
ГО ЗАТО Сибирский»

«04» декабря 2021 года

Регистрационный номер 98

  
Директора Центра занятости населения  
КГКУ УСЗН по Новосибирскому и Первомайскому районам

М.П.  Долгова Д.А.



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Стороны и назначение коллективного договора**

Сторонами настоящего коллективного договора являются работники краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа-интернат «Алтайский кадетский корпус», именуемое далее работодатель, интересы которой представляет его директор Байраковский Генрих Станиславович.

Настоящий коллективный договор является правовым документом. Договор регулируют трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и трудовым коллективом на основе согласования взаимных интересов сторон, заключенных в целях делового сотрудничества и социального партнерства, укрепления трудовой дисциплины и повышения качества труда.

Настоящий коллективный договор распространяется на всех работников КГБОУ «КШИ «Алтайский кадетский корпус».

Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

Коллективный договор составлен в трех экземплярах (экз. №1 – руководство организации; экз. №2 – для представителей трудового коллектива; экз. №3 – Центр занятости населения ГО ЗАТО Сибирский).

### **1.2. Предмет договора**

Предметом настоящего договора являются положения об условиях труда: режиме рабочего времени и времени отдыха, оплате и охране труда, обеспечении занятости, социальных льготах и гарантиях.

В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников.

### **1.3. Срок действия договора**

Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение трех лет.

Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

По истечении указанного срока коллективный договор действует до заключения сторонами нового коллективного договора.

За три месяца до окончания коллективного договора сторонами должны быть начаты переговоры по выработке текста нового коллективного договора и условий его принятия.

Для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта нового коллективного договора стороны на равноправной основе образуют комиссию из наделенных законом необходимыми полномочиями представителей.

### **1.4. Изменения и дополнения коллективного договора.**

Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производится только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

При принятии законов Российской Федерации по вопросам, которые не нашли закрепления в настоящем коллективном договоре, в него вносятся соответствующие изменения, дополнения, уточнения в порядке, определенном настоящим коллективным договором. В случае возникновения неурегулированных разногласий между трудовым коллективом и работодателем по поводу установления и изменения условий труда, заключение, изменение и выполнение коллективного договора стороны при их разрешении будут строго руководствоваться Трудовым кодексом Российской Федерации.

### **1.5. Содержание и структура коллективного договора.**

Содержание и структура коллективного договора определена соглашением сторон и состоит из следующих разделов:

1. Общие положения.
2. Рабочее время.
3. Время отдыха.
4. Обеспечение занятости и условия высвобождения работников.
5. Оплата и нормирование труда.
6. Закрепление квалифицированных работников, развитие их профессионализма.
7. Условия и охрана труда, безопасность производства.
8. Социальные льготы и гарантии.
9. Контроль над выполнением коллективного договора.
10. Заключительные положения.

## **2. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ**

2.1. При регулировании рабочего времени стороны исходят из того, что продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность работы сокращается на один час.

2.2. Праздничные дни:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января – Новогодние каникулы;
- 7 января – Рождество Христово;
- 23 февраля – День защитника Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 1 мая – Праздник Весны и Труда;
- 9 мая – День Победы;
- 12 июня – День России;
- 4 ноября – День народного единства.

Для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем, с индивидуальной педагогической нагрузкой. Для остальных работников пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Продолжительность ежедневной работы (смены) определяется правилами внутреннего трудового распорядка или графиками сменности, утверждаемыми работодателем с учетом мнения представительного органа работников (приложение № 1).

2.3. Привлечение к работе в выходные и праздничные дни, как правило, не допускается, а в исключительных случаях может быть осуществлено в соответствии с законодательством о труде по специальному приказу директора Алтайского кадетского корпуса с письменного согласия работников, с

обязательным предоставлением либо другого дня отдыха, либо оплаты в двукратном размере, либо присоединением отработанного дня к отпуску.

2.4. Трудовой распорядок определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (приложение № 1).

В связи с особыми условиями труда воспитателей их распорядок работы может быть изменен решением директора. В этом случае время труда и отдыха соответствующих работников должно быть в обязательном порядке доведено до указанных работников.

2.5. Работодатель вправе устанавливать для отдельных категорий работников, по их просьбе, режим гибкого рабочего времени, нормальной основой которого является суммированный учет рабочего времени.

### **3. ВРЕМЯ ОТДЫХА**

3.1. Работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час. Перерыв не включается в рабочее время и используется работником по своему усмотрению.

На работах, где по условиям работы перерыв установить нельзя, работнику должна быть предоставлена возможность приема пищи в течение рабочей смены. Перечень таких работ, порядок и место приема пищи устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. Продолжительность основного ежегодного отпуска:

- педагогическим работникам – 56 календарных дней;
- остальным работникам – 28 календарных дней.

Работникам, имеющим инвалидность, полагается удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней (ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ).

3.3. Очередность предоставления ежегодных отпусков определяется графиком, утверждаемым работодателем, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст. 123 ТК РФ).

3.4. Работодатель устанавливает преимущественное право предоставления отпуска в летнее или другое удобное время:

- женщинам, имеющих двух и более детей до 14 лет или ребенка-инвалида до 18 лет;
- матери (отцу) самостоятельно воспитывающей(ему) ребенка до 14 лет;
- участникам ВОВ или приравненным к ним по льготам лицам, пенсионерам-ветеранам труда;
- матери (отцу) 3 и более малолетних детей (до 12 лет) в семье.

3.5. Работодатель обязуется предоставлять очередной отпуск вне графика по просьбе работника:

- при наличии путевки на санаторно-курортное лечение приобретенной по медицинским показаниям;
- супругу (супруге) военнослужащего, сотрудника полиции (при наличии справки);
- по семейным обстоятельствам.

3.6. Работник учреждения имеет право на краткосрочный отпуск без сохранения заработной платы в связи:

- со свадьбой самого работника 5 дней;
- смертью близких родственников 10 дней;

- рождением ребенка 5 дней;
- пенсионерам по старости 14 дней;
- инвалидам 60 дней;
- участникам ВОВ и ветеранам боевых действий 35 дней.

3.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению сторон между работником и работодателем.

#### **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ И УСЛОВИЯ ВЫСВОБОЖДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

4.1. Прием, перевод, основание и порядок увольнения работников кадетского корпуса регулируются нормами действующего трудового законодательства, а также настоящим коллективным договором.

Конкретные условия труда каждого работника определяются в индивидуальном трудовом договоре.

4.2. Администрация кадетского корпуса и представители трудового коллектива проводят взаимные консультации по проблемам занятости высвобождаемых работников, определяют совместные действия по реализации мер, предусмотренных в отношении таких лиц действующим законодательством о труде.

В соответствии с Федеральным Законом РФ «О занятости населения в РФ» от 19.04.1991г. № 1032-1 (глава 5 ст. 25 п.3) при увольнении работников в образовании в учреждении вакансий представлять в краевые государственные учреждения центры занятости населения по месту нахождения работодателя ежемесячно, но не позднее 3 рабочих дней со дня возникновения вакансии, информацию о наличии (отсутствии) вакантных рабочих мест, о создании новых рабочих мест с указанием профессии (специальности) необходимых работников.

4.3. При принятии решения о сокращении численности или штата работников кадетского корпуса и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 статьи 81 настоящего Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом не позднее, чем за два месяца проведения соответствующих мероприятий. Если решение о сокращении численности или штата работников учреждения может привести к массовому увольнению работников – не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

4.4. При намечающемся массовом высвобождении работников не позднее, чем за 3 месяца представлять в представительный орган работников и службу занятости населения проекты приказов о сокращении численности (штатов), планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

4.5. При сокращении численности или штата приоритетное право на оставление на работе, помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, предоставлять:

- одиноким родителям, воспитывающим детей до 16 лет;
- работникам, супруг(а) которого уже является безработным(ой);

- лицам, перечисленным в статье 2 Закона Алтайского края "О квотировании рабочих мест для лиц, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы";

- лицам, достигшим предпенсионного возраста (за 5 лет до ухода на пенсию).

4.6. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами не допускается, за исключением случаев ликвидации организации.

В случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины работодатель обязан по ее заявлению продлить срок трудового договора до наступления у нее права на отпуск по беременности и родам.

Расторжение трудового договора с женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями, воспитывающими ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), другими лицами, воспитывающим указанных детей без матери, по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по пункту 1, 3, пунктам 5 - 8, 10 и 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.7. Работодатель осуществляет преимущественное трудоустройство на вакантные рабочие места высвобождаемых работников с соответствующей переподготовкой.

## **5. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА**

5.1. Оплата труда каждого работника зависит от его личного трудового вклада, качества труда и максимальным размером не ограничивается.

5.2. Оплата труда работников учреждения определяется отраслевой системой оплаты труда, включающей в себя: оклады (должностные оклады) ставки заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются в соответствии с приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 22.10.2013 г. № 4590 «Об утверждении рекомендуемых размеров (диапазонов) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений, подведомственных Главному управлению образования и молодежной политики Алтайского края, по профессиональным квалификационным группам должностей работников», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 29.06.2021 № 865 «О внесении изменений в приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 22.10.2013 № 4590».

5.3. Доплаты за работу в ночное время (с 22.00 до 06.00 часов) составляют 40% часовой тарифной ставки за каждый час работы.

5.4. Оплата труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, осуществляется в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, включающей в себя: оклады (должностные оклады) ставки заработной платы, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Расчет представлен в «Положении об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа-интернат «Алтайский кадетский корпус» (приложение 7).

5.5. В целях повышения социальной защищенности работников предусмотрены доплаты и надбавки стимулирующего характера, в том числе за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работников на основании «Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда и оценки эффективности, качества профессиональной деятельности сотрудников краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа-интернат «Алтайский кадетский корпус» (приложение 2). Размеры доплат и надбавок работников зависят от качества и объема работы, выполняемых ими и устанавливаются в пределах экономии фонда оплаты труда. Распределяет стимулирующий фонд Совет учреждения, а утверждает директор учреждения.

Кроме того, работникам предусмотрена премия по результатам основной деятельности по окончании очередного финансового года (при наличии экономии фонда оплаты труда). Конкретный размер премии, выплачиваемой отдельному работнику, предельными размерами не ограничивается. Размер премии устанавливается дифференцированно, в зависимости от сложности, характера, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени, личного вклада работника, повышения качества проведенных мероприятий, выполняемых работ. Основанием для выдачи премии работнику является приказ директора.

5.6. Заработную плату выплачивать не позднее «15» и «30» числа каждого месяца путем перевода ее на пластиковые карты Сбербанка Российской Федерации.

5.7. При совмещении профессий (должностей), выполнении обязанностей временно отсутствующих работников производить доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в соответствии с «Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда и оценки эффективности, качества профессиональной деятельности сотрудников краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа-интернат «Алтайский кадетский корпус» (приложение 2).

5.8. В случае нехватки финансовых средств на предприятии частичную оплату труда производить в одинаковом размере (доле) для всех работников, включая руководителей.

5.9. При несвоевременной выплате работникам заработной платы, руководителю она также не выплачивается до погашения задолженности по организации.

## **6. ЗАКРЕПЛЕНИЕ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОТНИКОВ, РАЗВИТИЕ ИХ ПРОФЕССИОНИЛИЗМА**

6.1. Прием, перевод, основание и порядок увольнения работников кадетского корпуса регулируются нормами действующего трудового законодательства, а также настоящим коллективным договором.

Конкретные условия труда каждого работника определяются в индивидуальном трудовом договоре.

6.2. Работодатель и представители трудового коллектива проводят взаимные консультации по проблемам занятости высвобождаемых работников, определяют совместные действия по реализации мер, предусмотренных в отношении таких лиц действующим законодательством о труде.

6.3. Работник кадетского корпуса имеет право на повышение квалификации в процессе трудовой деятельности, заочную и вечернюю учебу в соответствии с

трудовым законодательством. Работодатель обязуется ежегодно выделять на подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников денежные средства из фонда оплаты труда.

## **7. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА, БЕЗОПАСНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВА**

Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

7.1. Выделять на мероприятия по охране труда, предусмотренные настоящим коллективным договором денежные средства на улучшение условий труда в соответствии со статьей 19 Закона "Об основах охраны труда в Российской Федерации" от 17.07.1999г. № 181-ФЗ.

7.2. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда.

7.3. Провести специальную оценку условий труда до 01.02.2022г.

7.4. Провести обучение и проверку знаний по охране труда руководящих работников в сроки, установленные нормативными документами (не реже, чем 1 раз в три года), а при назначении или переводе руководителей и специалистов на другую должность в течение 1 месяца. При введении новых нормативных документов по охране труда, замене или модернизации оборудования и техпроцессов и т.п. изменения сразу после их введения.

7.5. Организовать своевременное и качественное проведение медицинских осмотров работников.

7.6. Обеспечить:

- своевременную выдачу работникам сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по установленным нормам (Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»);

- ремонт, стирку, сушку, чистку, дезинфекцию и обезвреживание средств индивидуальной защиты;

- своевременную выдачу смывающих и обезвреживающих средств на работах, связанных с загрязнениями;

- своевременно и качественно проводить все виды инструктажей по охране труда, информировать каждого работника о фактическом состоянии и условиях труда на его рабочем месте, режиме труда и отдыха, о компенсациях, средствах защиты.

7.7. Работодатель берет на себя обязательство информировать каждого работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте. Информация должна содержать данные о фактическом состоянии производственной среды, режиме труда и отдыха, о компенсациях, средствах защиты. Указанная информация предоставляется каждому работнику по его просьбе под подпись в карте специальной оценки условий труда.

7.8. Обеспечить гарантии права работника на охрану труда, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об основах охраны труда в Российской Федерации" от 17.07.1999 № 181-ФЗ и Законом "Об охране труда в Алтайском крае" от 07.05.2007 № 36-ЗС.



7.9. Работодатель обязуется разработать (пересмотреть) стандарты безопасности труда по объектам, оборудованию, не имеющим государственных, отраслевых и республиканских стандартов (ССБТ). Контроль за точным соблюдением стандартов безопасности труда возлагается на ответственного за охрану труда.

7.10. Работник имеет право отказаться от исполнения трудовых обязанностей в случае его не обеспечения в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда (ст. 220 Трудового кодекса Российской Федерации).

7.11. По каждому несчастному случаю на производстве администрация образует с участием представительного органа работников (а в случаях с тяжелым, смертельным исходом и групповых – с участием представителя Государственной инспекции труда) специальную комиссию по расследованию причин травмы и оформляет акт формы Н-1 и другие материалы.

7.12. В целях облегчения и улучшения условий труда женщин работодатель принимает на себя обязательства:

- не привлекать беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет, к работам по режиму с суммированным учетом рабочего времени, при котором продолжительность рабочей смены превышает 8 часов;

- освобождать беременных женщин от работы с сохранением заработной платы для прохождения медицинских обследований, если такие обследования не могут быть проведены во внерабочее время;

- для обеспечения условий, позволяющих женщинам сочетать труд с материнством, работодатель принимает на себя обязательства предоставлять, по просьбе женщин, имеющих детей в возрасте до 12 лет, дополнительные выходные дни без сохранения заработной платы в количестве 4 календарных дней в месяц.

## **8. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ**

8.1. Работодатель берет на себя следующие обязательства:

- согласовывать с трудовым коллективом проекты приказов, распоряжения и других нормативных документов, затрагивающих трудовые и социально-экономические права и интересы работников;

- оплачивать листки нетрудоспособности из фонда социального страхования в дни выдачи заработной платы;

- осуществлять меры по обязательному медицинскому страхованию работников, своевременно перечислять в фонд медицинского страхования соответствующие средства;

- не препятствовать учебе работников и повышению квалификации.

Работодатель обязуется выплачивать единовременное пособие в следующих случаях и размерах:

- на похороны самого работника в размере – до 5000 рублей;

- на похороны близких родственников в размере – до 5000 рублей;

- при пожаре и ином бедствии в размере – до 5000 рублей.

Работодатель выплачивает (при наличии финансирования) материальную помощь в размере до 5000 рублей к ежегодному оплачиваемому отпуску основным работникам, продолжительность отпуска которых составляет 28 календарных дней.

8.2. Работодатель своевременно и в полном объеме перечисляет страховые взносы в социальные фонды и обеспечивает на этой основе постоянное социальное обслуживание работников и членов их семей.

8.3. В соответствии с договором территориального фонда обязательного медицинского страхования страховой компанией «РЕСО-МЕД» все застрахованные имеют право на оказание медицинских услуг в лечебно-профилактических учреждениях края входящих в систему обязательного медицинского страхования.

8.4. Работодатель обязуется создавать все необходимые условия для прохождения работниками один раз в год обязательных медицинских осмотров и диспансеризации (по необходимости).

8.5. Участвовать в реализации стратегии противодействия распространению ВИЧ/СПИДа среди населения.

## **9. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

### **9.1. Разрешение трудовых споров.**

Индивидуальные трудовые споры, возникающие между работником и работодателем по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, трудового договора рассматриваются комиссией по трудовым спорам (Положение о работе комиссии по трудовым спорам оформляется приложением к коллективному договору № 9).

Контроль над выполнением коллективного договора осуществляется непосредственно сторонами или представителями Министерства Труда и Социального развития Российской Федерации.

Состав комиссии по контролю:

- сопредседатель комиссии – работодатель (его представитель),
- председатель Совета трудового коллектива,
- представители администрации в количестве 2-х человек,
- представители от работников в количестве 4-х человек.

Комиссия утверждается приказом директора Алтайского кадетского корпуса.

Комиссия каждые полгода подводит итоги по выполнению коллективного договора и ежегодно отчитывается на конференции трудового коллектива о его выполнении.

Стороны договорились, что коллективному рассмотрению подлежат разногласия между работниками и работодателем по поводу установления и изменения условий труда, заключения, изменения и выполнения коллективного договора, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии актов, содержащих нормы трудового права, в организациях.

Требования трудового коллектива к работодателю по вышеперечисленным вопросам, формируются и утверждаются на общем собрании (конференции) работников, излагаются в письменной форме и направляются работодателю. Дальнейшее разрешение коллективного трудового спора осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

При условии выполнения обязательств коллективного договора в течение срока его действия, работники и их представительные органы обязуются не организовывать и не поддерживать различных акций протеста.

#### 9.2. Контроль над выполнением коллективного договора.

Стороны не реже 1 раза в год отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании (конференции) трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

Представительный орган работников в целях контроля над выполнением настоящего коллективного договора, проводит проверки силами своих комиссий и активистов, запрашивает у администрации информацию о ходе и итогах выполнения коллективного договора и бесплатно получает ее: при необходимости организует экспертизы, заслушивает на своих заседаниях должностных лиц о ходе выполнения положений договора.

Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены Федеральным законом.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года, вступает в силу со дня подписания сторонами и действует в течение всего срока. По истечении этого срока коллективный договор пересматривается и принимается новый.

10.2. В целях приведения положений коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами, соглашениями в коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения.

10.3. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для его заключения.

10.4. Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в коллективном договоре, могут быть реализованы при условии обязательного выполнения сторонами всех условий и обязательств по коллективному договору.

10.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 7 дней после его подписания.

Представительный орган работников обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав.

10.6. Работодатель обязуется, подписанный сторонами коллективный договор с приложениями, в 7-дневный срок направить для регистрации в орган по труду по месту нахождения организации.

## ПРИЛОЖЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Приложение 1. Правила внутреннего трудового распорядка для работников

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа-интернат «Алтайский кадетский корпус».

Приложение 2. Положение о порядке распределения стимулирующей части оклада оплаты труда и оценки эффективности, качества профессиональной деятельности сотрудников краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа-интернат «Алтайский кадетский корпус».

Приложение 3. Перечень должностей с указанием продолжительности рабочего времени и продолжительности ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска для работников краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа-интернат «Алтайский кадетский корпус».

Приложение 4. Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в КГБОУ «Кадетская школа-интернат «Алтайский кадетский корпус».

Приложение 5. Соглашение по охране труда краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа-интернат «Алтайский кадетский корпус».




Приложение 6. Положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа-интернат «Алтайский кадетский корпус».

Приложение 7. Положение об установлении выплат компенсационного характера в дополнение к должностному окладу работников краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа-интернат «Алтайский кадетский корпус».





Приложение 8. Положение о комиссии по трудовым спорам.

Приложение 9. Штатное расписание.

Подписали от работодателя:

 Ю.А. Адова  
 С.С. Бандина  
 О.Г. Тарасенко

Представители от работников:

 Е.Г. Власова  
 В.М. Землякова  
 И.А. Пиникинштейн  
 В.В. Якименко