

(отметка об
ознакомлении)

Представителю нанимателя

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выкупе подарка (ов)

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (ов),
полученного (ых) в связи с протокольным мероприятием, служебной коман-
дировкой, другим официальным мероприятием *(нужное подчеркнуть)*

(наименование протокольного мероприятия или другого официального

(мероприятия, место и дата его проведения, место и дата командировки)

Подарок (ки) _____

(наименование подарка (ов))

сдан по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г.

в _____

(наименование уполномоченного подразделения)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)